W związku z realizacją projektu **„Digitalizacja i udostępnianie cyfrowych zasobów Polskiego Wydawnictwa Muzycznego oraz Związku Kompozytorów Polskich”** Polskie Wydawnictwo Muzyczne – instytucja kultury zatrudni:

Programistę – Administratora Repozytorium Cyfrowego (K/M)

Miejsce pracy: Kraków Aleja Pokoju 1

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Zakres obowiązków:

- bieżące administrowanie Cyfrowym Repozytorium DocuWare oraz wsparcie utrzymania portalu opartego na CMS, w tym konfiguracja i monitorowanie działania aplikacji
- udział w rozwijaniu i utrzymaniu integracji oraz mechanizmów wymiany danych pomiędzy systemami, z wykorzystaniem API
- praca z danymi: wykonywanie zapytań SQL, kontrola spójności oraz udział w przygotowaniu, transformacji i weryfikacji danych podczas migracji
- analiza zgłoszeń i logów, diagnozowanie błędów oraz rozwiązywanie problemów we współpracy z zespołem IT i dostawcami
- tworzenie i modyfikowanie skryptów oraz prostych komponentów wspierających automatyzację i działanie systemów
- udział w testowaniu i wdrażaniu nowych funkcjonalności oraz proponowanie usprawnień
- wsparcie techniczne użytkowników w zespole projektowym oraz przygotowywanie dokumentacji i instrukcji

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe – informatyka lub kierunek pokrewny
- znajomość angielskiego na poziomie min. B2
- minimum 2 lata praktycznego doświadczenia w rozwoju, utrzymaniu lub integracji aplikacji

- umiejętność programowania lub tworzenia skryptów w co najmniej jednym z języków: Python, JavaScript lub TypeScript
- podstawowa praktyczna znajomość SQL i relacyjnych baz danych
- znajomość zasad korzystania z API REST oraz formatów JSON i XML.
- znajomość Git i podstaw pracy zespołowej z kodem
- podstawowa wiedza z zakresu administracji aplikacjami, uwierzytelniania i uprawnień dostępu
- umiejętność analizy błędów i logów oraz przygotowywania dokumentacji technicznej
- umiejętność organizacji pracy, rozwiązywania problemów technicznych i współpracy z użytkownikami oraz zespołem technicznym
- tworzenie dokumentacji technicznej
- gotowość do nauki nowych systemów

Oferujemy:

- współpracę w formie umowy o pracę
- pracę w renomowanej instytucji kultury
- dobre i stabilne warunki zatrudnienia
- możliwość rozwoju zawodowego, podniesienia swoich kwalifikacji oraz zdobycia doświadczenia
- ciekawą, samodzielną pracę

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających **list motywacyjny oraz CV** na adres: **rekrutacja@pwm.com.pl** z umieszczeniem w temacie wiadomości: **Programista – Administrator Repozytorium Cyfrowego (K/M) + imię i nazwisko** lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, Aleja Pokoju 1, 31-548 Kraków w terminie do dnia 21.11.2026 r.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

DLA KANDYDATA DO PRACY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”) Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (dalej: „**Administrator**” lub „**my**”) informuje, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-548) przy Alei Pokoju 1.

Możliwość kontaktu:

- listownie – na adres podany powyżej

- e-mail: pwm@pwm.com.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@pwm.com.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem administratora danych.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w celach:

L.P.	Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania

1.	Zawarcie umowy o pracę, której jest Pan/Pani stroną	**art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy)**
2.	Przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego oraz pozyskanie danych na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22^1 § 1, 2 Kodeksu pracy, przetwarzanie danych do celów kontaktowych	**art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przepisy prawa)**
3.	W celu przeprowadzania przyszłych procesów rekrutacyjnych na podstawie Pana/Pani zgody (wyrażonej na piśmie poprzez zamieszczenie stosownego oświadczenia w formularzu lub w dokumentach aplikacyjnych)	**art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)**
4.	W celu i w zakresie wskazanej w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie dodatkowych danych przekazanych przez kandydata wykraczających poza dane wynikające z art. 22^1 § 1,2 Kodeksu pracy, ale niezbędnych do celów rekrutacji)	**art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)**
5.	Ewentualne dochodzenie lub obrona przed roszczeniami w związku z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań	**art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy administratora)**

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych o których mowa w pkt. III lit. b jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie danych i wyrażenie zgód, o których mowa w pkt. III lit. c i d jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi informatyczne w celach przeprowadzenia rekrutacji.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres jej trwania.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane w oparciu o ewentualną zgodę na przyszłe rekrutacje będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub do momentu wycofania zgody.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem przez nas Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

1) prawo dostępu do danych osobowych,
2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
5) prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
6) prawo do przeniesienia Pana/Pani danych osobowych do innego administratora,
7) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych – w zakresie, w jakim udzielono zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania do momentu cofnięcia zgody. Zgodę można wycofać poprzez oświadczenie wysłane na adres Administratora.

Wykonanie wszystkich powyższych praw nie zawsze będzie możliwe. Ograniczenia wynikają z właściwych przepisów RODO.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pana/Pani dane nie są profilowane.

XI. INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu Pracy (imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

W celu pozostawienia aplikacji do przyszłych procesów rekrutacyjnych w Polskim Wydawnictwie Muzycznym należy na przesłanych dokumentach umieścić niżej zamieszczoną zgodę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-548) przy Alei Pokoju 1.