**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dyrektor

Polskiego Wydawnictwa Muzycznego

al. Krasińskiego 11a

31-111 Kraków

zaprasza do złożenia oferty

w

postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi społeczne:

**Ochronę fizyczną osób i mienia w budynku przy  
ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa**

**Postępowanie nr ZZP.261.S.01.2021**

Kraków, dnia 01.03.2021 roku.

Zatwierdzam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ” lub „Specyfikacją”.

**ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców**

# Zamawiający.

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

Zespół Zamówień Publicznych

Telefon: (+48) 12 422 40 44 Fax.: (+48) 12 422 01 74

e – mail: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego:

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.pwm.com.pl

# Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest numerem referencyjnym **ZZP.261.S.01.2021** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

# Tryb udzielenia zamówienia.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2019 poz. 2019 z późn. zm – dalej jako **ustawa Pzp**).
  2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

# Przedmiot zamówienia.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest stała, całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obsługa i konserwacja systemów telewizji dozorowej w Polskim Wydawnictwie Muzycznym w budynku przy ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowią: załącznik nr 3 do SWZ.
  3. Miejsce wykonania zamówienia (miejsce dostawy przedmiotu zamówienia) siedziba Polskiego Wydawnictwa Muzycznego pod adresem ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa.
  4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79710000-4 Usługi ochroniarskie

79711000-1 Usługi nadzoru nad użyciem alarmu.

* 1. Przedmiotowe zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.
  2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamówienie o charakterze jednolitym, pilna potrzeba zapewnienia.

Zamawiający informuje, iż celem zamówienia jest zapewnienie stałej, całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz obsługa i konserwacja systemów telewizji dozorowej w Polskim Wydawnictwie Muzycznym w budynku przy ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa.

**Prosimy Wykonawców o rozwagę przy składaniu ofert i składania deklaracji co do możliwości wykonania zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ.** W szczególności za przyczyny uzasadniające możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia nie może być uznane samo występowanie pandemii COVID-19 a wyłącznie skutki tej pandemii wpływające na realizację umowy, w tym w szczególności na termin wykonania zobowiązań umownych, których Wykonawca działający z należytą starannością nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  4. Wykonawca wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób związanych z realizacją zamówienia. Stosownie do wymagań art. 438 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługi ochrony osób i mienia w obiekcie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. Wymogu tego nie stosuje się w stosunku do:

1) Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,

2) osoby fizycznej, będącej wspólnikiem Wykonawcy, będącego spółką osobową, która osobiście wykonywać będzie wyżej wymienione obowiązki.

Zasady związane z dokumentowaniem i weryfikowaniem spełniania tego wymogu zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 8 do ogłoszenia).

* 1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca samodzielnie wykonał kluczowe części przedmiot zamówienia tj. świadczył usługę ochrony osób i mienia w obiekcie Polskiego Wydawnictwa Muzycznego Warszawie. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części zamówienia podwykonawcy wyłącznie w zakresie dysponowania grupą interwencyjną oraz konserwacji systemów telewizji dozorowej.
  2. Zamawiający wymaga, aby pracownikami świadczącymi usługi będące przedmiotem zamówienia były osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co powinno zostać potwierdzone przez Wykonawcę przed rozpoczęciem świadczenia usług odpowiednim dokumentem, tj. zaświadczenia o niekaralności.

# Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane przez **okres 11 miesięcy**, nie wcześniej jednak niż od 1 marca 2021 r.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

#### **6.1 Środki komunikacji;**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do„*Formularza do komunikacji*”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.
5. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>

1. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:

1) datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;

2) moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).

1. W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada.
2. Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „*Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” i „*Formularza do komunikacji*” wynosi 150 MB.
4. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

#### **6.2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Lucyna Kinecka tel. 48 12 422 70 44 wewn. 179, email: Lucyna\_Kinecka@pwm.com.pl

1. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, **tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią,** natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) – Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej na adres e-mail [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)
2. Jeżeli Wykonawca korzysta z systemów miniPortal i ePUAP dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem postępowania**.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

#### **6.3 Sposób złożenia oferty, forma oferty:**

1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty   
   z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

7.1 Zgodnie z art. 108 ust 1 ustawy Pzp:

*Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

* 1. *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
  2. *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
  3. *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*
  4. *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
  5. *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
  6. *pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium*

*Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*

* 1. *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307*

*Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

* 1. *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012*

*r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

1. *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
2. *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
3. *wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
4. *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;*
5. *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

7.2 Zamawiający, dodatkowo, wykluczy Wykonawcę, w przypadku ziszczenia się przesłanek określonych w art. 109 ust 1 pkt 4) oraz 7) ustawy Pzp tj.:

*1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;*

*2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.*

* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust

Zamaiwający zaznacza, iż zgodnie z art. 110 ust. 2 i ust 3 ustawy Pzp:

*Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*

*1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*

*2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*

*3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*

*a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*

*b) zreorganizował personel,*

*c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*

*d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*

*e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 108 ust. 2 [wskazane powyżej], są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2[wskazane powyżej], nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

# Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

# Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy

* 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** oraz **spełniają określone warunki** udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  - Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.1)
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej -** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż:

**1)** posiada odpowiednie doświadczenie, co oznacza, że wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącą przedmiot zamówienia tj. usługa w zakresie ochrony osób i mienia - i która spełnia łącznie następujące wymagania:

1. wartość wykazanej usługi wynosiła minimum 150 000 zł brutto oraz
2. wykazana usługa wykonywana była nieprzerwanie przez okres co najmniej   
   12 miesięcy.

*Pod pojęciem „usługi wykonane” rozumie się usługi zrealizowane.*

*Pod pojęciem „usługi wykonywane” rozumie się wykonywanie usług, z których pewna część została już wykonana (zrealizowana). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że od dnia rozpoczęcia wykonywania wykazanej usługi, na dzień składania ofert   
w niniejszym postępowaniu, zamówienie jest realizowane przez okres 12 miesięcy i zostało zrealizowane na kwotę co najmniej 150 000 zł brutto.*

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 2.1.1.1) musi być spełniony w całości przez jednego z tych Wykonawców.*

2) dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj

1. minimum 4 osoby, których każda posiada co najmniej dwuletni staż pracy (24 miesiące) na stanowiskach analogicznych do objętych zamówieniem, wykonujących czynności polegające na ochronie fizycznej osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń, mienia ruchomego).

*Jeżeli Wykonawca będzie realizował usługę będącą przedmiotem zamówienia przy udziale więcej liczby osób (niż wskazane minimum) wszystkie te osoby muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, o których mowa w pkt. A*

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 2.1.1.2) może być spełniony łącznie przez tych Wykonawców.*

* 1. W celu spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawca (lub ewentualnie członkowie Konsorcjum), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **winien przedłożyć na żądanie Zamawiającego**;
     1. aktualną na dzień składania ofert koncesję określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2142 ze zm.), z której treści wynika możliwość świadczenia usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
     2. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Obowiązek złożenia dowodów dotyczy wszystkich usług wskazanych w wykazie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
     3. **Wykaz osób,** które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacjami o niekaralności. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

*Zamawiający wymaga, aby osoby wykazane przez wykonawcę w wykazie osób brały udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego, nowe osoby muszą posiadać doświadczenie co najmniej takie same jak osoby wymienione w wykazie*

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 9.5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

* + - 1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      2. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

* 1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale II.2 SIWZ
  2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający spełnianie braku podstaw do wykluczenia, warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**

oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego;

* 1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 10.2, który zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, dokumentów wskazanych w punkcie 10.3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
     + 1. oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
       2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w punkcie 10.3, aktualne na dzień ich złożenia.
  4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

# Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (konsorcja)

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu natomiast warunek udziału w postępowaniu ma być spełniony łącznie.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

# Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

* 1. Wykonawca jest związany ofertą do 10.04.2021 r. tj. przez 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w punkcie 12.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 12.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

# Opis sposobu przygotowania ofert.

#### **14.1 Wymagania podstawowe, forma oferty;**

**1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

# Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

# Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

# Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

# Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

# Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

# Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

# Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

# Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.

# W przypadku przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

# Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **14.2 Zawartość oferty.**

* + 1. Kompletna oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty**, sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ;
2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ;
3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby** – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A** do niniejszej SWZ (jeżeli dotyczy)
4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** SWZ (jeżeli dotyczy);
5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ (jeżeli dotyczy);
6. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego wraz z ofertą lub możliwego do bezpłatnego pozyskania odpisu z właściwego rejestru;
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego; oraz **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SWZ**.**
   * 1. Zamawiający **nie wymaga** przedłożenia wraz z ofertą dokumentów, do których złożenia wezwie Wykonawcę tj.:
8. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym wraz z ofertą, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ;
9. **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - sporządzonego według wzoru stanowiącego **Złącznik nr 6A** do SWZ;
10. **Wykazu usług** wraz z **załączeniem dowodów** sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ;
11. **Wykazu osób** sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ;
12. **Dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby**, wymienionych **w lit b) – d)** powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec tego podmiotu podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

# Miejsce i termin składania ofert.

Oferty powinny być złożone do **dnia**: 12.03.2021 r., godz: 10:30 za pośrednictwem miniportalu.

# Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

* 1. Oferty zostaną otwarte przy użyciu ,miniPortalu w dniu 12.03.2021 r. o godz: 12:00
  2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
  3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, w takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

(1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

(2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

* 1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i podana w Formularzu „Oferta”.
  2. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym podatki, opłaty i inne ewentualne obciążenia.

# Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

* 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**CENA OFERTY BRUTTO - 60%**

**ORGANIZACJA NADZORU – 20%**

**DODATKOWE DOŚWIADCZENIE PERSONELU - 20%**

**18.1.1 Kryterium cena oferty brutto:**

Ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

**Vxc= (Cn / Cx) x 60% x100**  gdzie :

**Vxc** – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej

**Cn** – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

**Cx** – cena brutto w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów – 60 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

**18.1.2 Kryterium organizacja nadzoru:**

Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.

20 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje że koordynator będzie osobiście kontrolował pracowników ochrony co najmniej raz 1 na 2 dni.

**18.1.3 Kryterium dodatkowe doświadczenie personelu:**

a) Ocenie podlega łączne dodatkowe doświadczenie personelu, ponad wymagane dwa (2) lata doświadczenia dla każdego pracownika w ochronie na stanowiskach analogicznych do objętych zamówieniem, wykazywanego w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

b) Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumencie „Wykaz osób”.

c) W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnego dodatkowego łącznego doświadczenia personelu, ponad wymagane minimum - otrzyma 0 punktów.

d) W przypadku nie złożenia Wykazu Osób wraz z ofertą otrzyma ona 0 punktów dla kryterium „dodatkowe doświadczenie personelu”.

e) Zamawiający będzie badał ofertę w kryterium „Dodatkowe doświadczenie personelu” wyłącznie na podstawie Wykazu osób złożonego wraz z ofertą i wszystkie ewentualne późniejsze uzupełnienia tego dokumentu nie będą miały wpływu na tę ocenę.

f) W sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi dodatkowe łączne doświadczenia personelu w wymiarze 120 miesięcy i więcej - otrzyma, niezależnie od liczby przedstawionego dodatkowo doświadczenia personelu - 20 punktów zgodnie   
z poniższą punktacją:

* 20 pkt otrzyma Wykonawca który zaoferuje skierowanie do realizacji zamówienia osoby o łącznym doświadczeniu w ochronie w budynkach użyteczności publicznej na stanowiskach analogicznych do objętych zamówieniem - 120 miesięcy i więcej
* 10 pkt otrzyma Wykonawca który zaoferuje skierowanie do realizacji zamówienia osoby o łącznym doświadczeniu w ochronie w budynkach użyteczności publicznej na stanowiskach analogicznych do objętych zamówieniem - od 81 do 119 miesięcy
* 5 pkt otrzyma Wykonawca który zaoferuje skierowanie do realizacji zamówienia osoby o łącznym doświadczeniu w ochronie w budynkach użyteczności publicznej na stanowiskach analogicznych do objętych zamówieniem - od 1 do 80 miesięcy

Za kryterium „dodatkowe doświadczenie personelu” Wykonawca może uzyskać max 20 pkt.

18.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów w postawionych kryteriach.

18.3 Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4 W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach do ogłoszenia i powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

18.5 Cenę oferty stanowi kwota brutto, wskazana w treści formularza ofertowego, z uwzględnieniem punktu 18.4

18.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15) dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

18.7 W ofercie, o której mowa w punkcie 20.4, wykonawca ma obowiązek:

* + - * 1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
        2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
        3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
        4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.8 Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa na warunkach określonych w **Załączniku nr 8** do SWZ.

18.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o osobach, które będą podpisywały umowę ze strony Wykonawcy,
  2. Następnie Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin (nie dłuższy niż 2 dni od przesłania wezwania) i miejsce podpisania. Niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
  3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  4. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć ważną i opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zabezpieczającą potencjalne roszczenia zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000zł oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej

* 1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
  2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
  3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  4. Odwołanie przysługuje na:
     + 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
       2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Odwołanie wnosi się:
     + 1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
       2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia
       3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).
  7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności:
     + 1. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
       2. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
       3. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
       4. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

* 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX ustawy Pzp (art. 579 i **poniższe).**

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z którą Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby fizyczne (zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie).**