# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dyrektor

Polskiego Wydawnictwa Muzycznego

al. Krasińskiego 11a

31-111 Kraków

zaprasza do złożenia oferty

w

postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„****Zakup i dostawa systemu skanującego."**

Postępowanie ZZP.261.37.2020

Kraków, dnia 31.12.2020 roku.

Zatwierdzam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

Zespół Zamówień Publicznych

Telefon: (+48) 12 422 40 44 Fax.: (+48) 12 422 01 74

e – mail: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego,** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej **ustawą Pzp** oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia.

Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest przez Polskie Wydawnictwo Muzyczne – Beneficjenta Projektu pn. **„Digitalizacja zasobów będących w posiadaniu Polskiego Wydawnictwa Muzycznego – kontynuacja”** finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa II E- administracja i otwarty rząd, Działanie 2.3. Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego, Poddziałanie 2.3.2 Cyfrowe udostępnianie zasobów kultury, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POPC.02.03.02-00-0027/19-00 oraz ze środków budżetu państwa.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup i dostawa systemu skanującego "** obejmujący transport do miejsca dostawy, dostawę, montaż, uruchomienie i kalibrację systemu skanującego metodą fotograficzną dla materiałów płaskich i ksiąg o formacie od A7 do A1 z możliwością skanowania negatywów i materiałów transparentnych oraz przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzenia (instruktaż stanowiskowy), zgodnie z wymogami OPZ. Zamawiany system skanujący stanowi zestaw następujących urządzeń tj.:
2. Stół reprodukcyjny z kolumną – 1 szt.
3. Kamera skanująca – 1 komplet
4. Stół podświetlany do materiałów transparentnych – 1 szt.
5. Oświetlenie – 1 komplet
6. Komputer stacjonarny – 1 szt.
7. Monitor LCD – 1 szt.
8. Wzornik jakości odwzorowania – 1 szt.
9. Oprogramowanie;

Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pn.: **„Digitalizacja zasobów będących w posiadaniu Polskiego Wydawnictwa Muzycznego – kontynuacja**.”

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej również jako **OPZ**) stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ, gdzie w poszczególnych punktach opisane są wymagania Zamawiającego dla poszczególnych elementów zestawu (systemu skanującego) oraz wymagania dotyczące sposobu wykonania zamówienia.

**Miejsce wykonania zamówienia** - miejsce dostawy lub wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia - siedziba Polskiego Wydawnictwa Muzycznego pod adresem   
al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30216110-0 - skanery komputerowe;

30213300-8 - komputer biurkowy;

33195100-4 - monitory;

38650000-6 - Sprzęt fotograficzny;

38653000-7 - Aparatura do laboratoriów fotograficznych;

1. Przedmiotowe zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (**Załącznik nr 4** do SIWZ wzór umowy).
2. **Wymagania ogólne:**

Urządzenia mają być fabrycznie nowe, niepowystawowe (nieużywane) oraz dostarczone w odpowiednich opakowaniach.

Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu i dostawy do miejsca dostawy, jak również koszty instalacji (montażu), uruchomienia i kalibracji oraz szkolenia (instruktażu stanowiskowego). Instalacja (montaż) możliwa jest od poniedziałku do piątku,   
w normalnych godzinach pracy Zamawiającego, uruchomienie i kalibracja i szkolenie (instruktaż stanowiskowy), powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym termin wykonania zamówienia.

W przypadku wystąpienia w którymkolwiek załączniku do SIWZ nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia produkty można zastąpić równoważnymi (nie gorszymi). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez Zamawiającego przedmiocie zamówienia obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową.

Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia albo poprzez pośrednie do nich odniesienie, Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp.

Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. W przypadku gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał nazwy, znaki towarowe, patenty lub typy materiałów czy produktów, bądź ich producentów albo pośrednio się do nich odniósł Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w niniejszej SIWZ. Ewentualne wskazanie tych informacji ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do niej taka informacja, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty – Załącznik   
   nr 1 do SIWZ) zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz nazw podwykonawców, o ile są znani na etapie składania ofert.

### IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie (maksymalnie) **6 tygodni**  od dnia zawarcia umowy. Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu krótszy termin wykonania zamówienia podlegający punktacji w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt XIV niniejszej SIWZ.

Termin wykonania zamówienia zostanie dotrzymany jeśli Wykonawca w umówionym terminie dokona dostawy, montażu i kalibracji urządzenia oraz przeprowadzi szkolenie – instruktaż stanowiskowy dla wskazanych pracowników Zamawiającego.

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1 zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1.3.2 wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek, o którym mowa powyżej, a dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, **co najmniej dwie dostawy** skanerów fotograficznych o wartości co najmniej **370.000,00 zł brutto** każda dostawa.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

- wykazu dostaw wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;

- dowodów dotyczących dostaw ujawnionych w wykazie, określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów (wiedzy   
i doświadczenia), niezbędnych do wykonania zamówienia (o ile dotyczy);

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych   
w art. 23 i 141 ustawy Pzp, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w punkcie V.1 SIWZ muszą spełniać łącznie.

### Va. Dodatkowe podstawy wykluczenia

Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. poz. 1228 z późn. zm.).

### VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

1. **Dokumenty dołączane do oferty:**
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Dokumenty potwierdzające udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – *jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.*
4. Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt V, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, z których będzie wynikać:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.

1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:**
2. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych;
3. **wykaz** **dostaw** wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy dostawy ujawnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
2. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.2.1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.3 SIWZ. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od VI.2.1 SIWZ lub VI.3 SIWZ lub odpowiadające im dokumenty określone w pkt VI.4 SIWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku gdy w danym dniu nie był notowany średni kurs NBP – średni kurs NBP z poprzedniego notowania.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
7. Zamawiający, stosownie do dyspozycji art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w miejscu, o którym mowa w pkt XII.1 SIWZ.

### VII. Forma składanych dokumentów.

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

### VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający ustala sposób porozumiewania się   
   z Wykonawcą: oświadczenia lub dokumenty (w tym oferta) w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Pozostałe w szczególności zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania   
   w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany w pkt I lub w formie maila na adres: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl, zgodnie z wyborem nadawcy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

### IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w **kwocie 6.000,00 zł**
2. Forma wadium.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
   z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 poz.987 i 1240).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib; z zastrzeżeniem, że w przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że odnosi się ona / ono zarówno do zleceniodawcy gwarancji/poręczenia, jak również do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zaleca się, aby wszyscy członkowie wchodzący w skład podmiotu wspólnego/konsorcjum byli wymienieni);
2. przytoczenie nazwy niniejszego postępowania;
3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
4. kwotę gwarancji/poręczenia;
5. termin ważności gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż okres związania ofertą;
6. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż,:
   1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

(ii) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

(iii) Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

(iv) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

1. gwarancja/poręczenie winno być nieodwołane i bezwarunkowe, w szczególności musi jasno opisywać warunki formalne konieczne do skutecznej realizacji uprawnień Beneficjenta z tytułu gwarancji/poręczenia;
2. Gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Polskie Wydawnictwo Muzyczne**

**al. Krasińskiego 11a**

**31-111 Kraków**

**Bank BGK 46 1130 1150 0012 1271 2620 0011**

z dopiskiem: **Wadium – „Zakup i dostawa systemu skanującego."**

Wadium wnoszone w innych niż pieniądz, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć w postaci oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, który nie będzie w sposób trwały połączony z ofertą, np. będzie znajdował się w dodatkowej kopercie. Jednocześnie zaleca się wpięcie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Zamawiający **dopuszcza** wniesienie wadium w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, dokument wadium należy przesłać przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert na adres [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl) (jednocześnie zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty wydruk potwierdzający wysyłkę dokumentu wadium na podany adres e-mail). W takim wypadku niezależnie od wymogów określonych w SIWZ, treść dokumentu gwarancji lub poręczenia, nie może przewidywać, że wygaśnięcie gwarancji lub poręczenia następuje wskutek zwrotu gwarantowi lub poręczycielowi oryginału dokumentu przed upływem terminu jego ważności, nie może wprowadzać wymogu posiadania przez Zamawiającego oryginału dokumentu celem realizacji wynikających   
z niego uprawnień, nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty oryginału dokumentu, a ponadto nie może zawierać jakiegokolwiek innego wymogu, który mógłby uniemożliwić Zamawiającemu dochodzenie zapłaty sumy gwarancyjnej lub poręczenia.

1. **Termin wniesienia wadium.**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7a) ustawy Pzp. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
3. W wymienionym przypadku zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, ale nie jest to wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. **Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

1. **Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

* 1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  2. Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
  3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### X. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### XI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ i powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. **Oferta składa się z wypełnionego:**
7. Formularza oferty, o treści zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1** do SIWZ;
8. Formularz cenowy – Specyfikacja asortymentowo - cenowa, zgodnie z **Załącznikiem   
   nr 6** do SIWZ;
9. Opisu oferowanego rozwiązania – wraz z ofertą Wykonawca przedkłada zwięzły opis oferowanego rozwiązania (opisy oferowanych urządzeń, sprzętu i oprogramowania), zawierający dane pozwalające na stwierdzenie, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie narzuca wzoru takiego opisu dopuszczając posługiwanie się opisami, zestawieniami, charakterystykami czy folderami dostawców/producentów oferowanych rozwiązań.
10. Wraz z ofertą powinny być złożone:
11. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio   
    z dokumentu, o którym mowa w pkt VI.2.1. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone   
    w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność   
    z oryginałem przez notariusza);
13. Dokumenty i oświadczenia, określone pkt VI.1 SIWZ;
14. Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z pkt IX SIWZ;
15. Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt XI.9. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” powinny być umieszczone w odrębnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa   
    w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia   
    16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1913) tj. że zastrzeżona informacja stanowi *informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*
17. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt XI.9 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w pkt XI.12.
18. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt XI.9 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
19. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w pkt XI.9 w terminie 5 dni od terminu otwarcia ofert. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp zakazu ujawniania informacji, bezzasadnie zastrzeżonych przez wykonawcę.
20. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
21. wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
22. oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
23. poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
24. wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
25. ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie nieprzeźroczystej. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres wykonawcy**  **Nazwa i adres zamawiającego, na który należy składać oferty**  **Oferta na:**  **„Zakup i dostawa systemu skanującego."**  **Postępowanie ZZP.261.37.2020**  **Nie otwierać przed dniem 02.02.2021 r. godz. 10:30** |

1. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia takie powinny być opakowane tak jak oferta i powinny być oznaczone dodatkowo wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego Polskie Wydawnictwo Muzyczne   
   al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków na Recepcji od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-17:00 w **terminie do dnia: 02.02.2021 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wykonawców w siedzibie zamawiającego, **w dacie składania ofert** o godz. **10:30**.
3. Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp.

### XIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta powinna zawierać cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty wskazane w pkt III.4 niniejszej SIWZ, na który Wykonawca składa ofertę.
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 178 z późń. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem cen jednostkowych, wartości netto i brutto, obliczonych zgodnie z formularzem cenowym – specyfikacja asortymentowo - cenowa stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w specyfikacji powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki. W szczególności Wykonawca powinien uwzględnić w wycenie koszty materiałów, robocizny, konfekcjonowania, pakowania i transportu przedmiotu zamówienia do miejsca dostawy lub miejsca świadczenia usług.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### XIV. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:
2. **Cena oferty brutto - 60 %**

ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

**Vxc= (Cn / Cx) x 60**

gdzie :

**Vxc** – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej

**Cn** – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

**Cx** – cena brutto w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną ilość punktów – 60 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Okres gwarancji** - **30%**

Rozumiane jako **zaoferowanie przedłużonego okresu gwarancji jakości dla dostarczanego w ramach zamówienia sprzętu**;

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

za zaoferowanie Okresu gwarancji jakości dla dostarczanego sprzętu dłuższego niż minimalny wymagany (12 miesięcy) wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- zaoferowanie okresu gwarancji **dłuższego o 12 do 23 miesięcy** (łącznie 24 do 35 miesięcy) - **15 pkt**;

- zaoferowanie okresu gwarancji **dłuższego o co najmniej 24 miesiące** (łącznie co najmniej 36 miesięcy) - **30 pkt**;

Maksymalną ilość punktów – **30** – otrzyma oferta przedłużająca okres gwarancji jakości co najmniej o liczbę miesięcy wskazaną w najwyższym progu punktacji.

**Uwaga:**

Zaoferowanie przedłużenia okresu gwarancji o więcej niż maksymalne punktowane przedłużenie wskazane w kryteriach oceny ofert (24 miesiące) nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów.

Zaoferowanie przedłużenia okresu gwarancji o okres krótszy niż podlegający punktacji   
w pierwszym progu (12 miesięcy) nie pozwoli na przyznanie żadnych dodatkowych punktów, a oferta zostanie oceniona tak jakby Wykonawca nie zaoferował przedłużenia okresu gwarancji.

1. **Termin wykonania – 10 %**

Termin wykonania rozumiany jako okres czasu, w którym Wykonawca dokona dostawy, montażu i kalibracji urządzenia oraz przeprowadzi szkolenie – instruktaż stanowiskowy dla wskazanych pracowników Zamawiającego.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- za zaoferowanie Terminu wykonania **4 tygodnie lub krótszego**  - 10 pkt;

- za zaoferowanie Terminu wykonania **5 tygodni lub krótszego, ale dłuższego niż 4 tygodnie**  - 5 pkt;

- za zaoferowanie Terminu wykonania **6 tygodni lub krótszego, ale dłuższego niż 5 tygodni**  - 0 pkt;

**Uwaga:**

Zaoferowanie terminu wykonania krótszego niż 4 tygodnie nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów.

1. Wyliczone punkty zostaną przedstawione, jako liczby z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów   
   w kryterium „Cena” i „Okres gwarancji” i „Termin wykonania”.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Nastąpi to w terminie zgodnym z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedstawią Zamawiającemu umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie jednego spośród Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć maksymalnie w dniu podpisania umowy do Działu IT Zamawiającego:

a) szczegółowy opis zaoferowanego przedmiotu zamówienia,

b) oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta, iż oferent posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań.

### XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy.

Wzór umowy został określony w Załączniku nr 4 do SIWZ.

### XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. określenia warunków udziału w postępowaniu;
4. wykluczenia odwołującego z postępowania;
5. odrzucenia oferty odwołującego;
6. opis przedmiotu zamówienia;
7. wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XVIII.6 – XVIII.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### XIX. Załączniki.

1. Wzór formularza oferty – Załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia – Załącznik nr 2;
3. Opis przedmiotu zamówienia– Załączniki nr 3;
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4;
5. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5;
6. Formularz cenowy- specyfikacja asortymentowo - techniczna – Załącznik nr 6.
7. Wzór wykazu dostaw - Załącznik nr 7

### Załącznik Nr 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Oferta na:**

**„Zakup i dostawa systemu skanującego."**

Postępowanie ZZP.261.37.2020

1. **Zamawiający:**

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

1. **Wykonawca/Wykonawcy\*:**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto**, (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł), w tym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł) oraz należny podatek VAT, zgodnie z kalkulacją wykonaną w formularzu cenowym - Załącznik nr 6 do SIWZ.

Oświadczam, że oferowany przez nas towar spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności parametry określone w Załączniku nr 3 do SIWZ.

1. OFERUJĘ/OFERUJEMY **przedłużony okres gwarancji** dla dostarczanego sprzętu   
   - **przedłużenie o** **\_\_\_ miesięcy;**
2. OFERUJĘ/OFERUJEMY **termin wykonania zamówienia** wynoszący **… tygodni [[1]](#footnote-2) ;**
3. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że: wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp / wybór oferty BĘDZIE prowadzić do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, w odniesieniu do następujących towarów lub usług: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Wartość towaru lub usług powodująca powstanie   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp to \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto.[[2]](#footnote-3)
4. JESTEM/JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez **okres 30 dni.**
5. JESTEM/JESTEŚMY (albo) NIE JESTEM/NIE JESTEŚMY przedsiębiorcą z sektora małych   
   i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.\*
6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców   
   w następującym zakresie\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa podwykonawcy oraz zakres powierzonych prac)

1. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. OFERTĘ niniejszą składam/składamy na \_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia …………………… roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* - niewłaściwe/niepotrzebne skreślić

### Załącznik nr 2

**Zamawiający:**

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

**Wykonawca:**

………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup i dostawa systemu skanującego."**

Postępowanie ZZP.261.37.2020

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

………………… *(miejscowość),* dnia ……………… r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………

………………… *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………… *(miejscowość),* dnia ………………… r.

…………………………………………

*(podpis)*

### Załącznik Nr 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

*Informacja*

*w zakresie określonym w art. 24 ust. 11*

*ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zakup i dostawa systemu skanującego."** - Postępowanie ZZP.261.37.2020, informuję, że:

1. **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.)\*;
2. **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), ale w tej grupie kapitałowej nie występują inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\*;
3. **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), w której występują inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, w związku z tym przedkładam poniżej listę tych podmiotów\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) podmiotu | Adres siedziby podmiotu |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* - niewłaściwe skreślić

### Załącznik Nr 7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

### Wzór wykazu wykonanych dostaw

**„Zakup i dostawa systemu skanującego."**

Postępowanie ZZP.261.37.2020

**Zamawiający:**

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

**Wykonawca/Wykonawcy\*:**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**Wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy:**

| **L.p.** | **Nazwa** | **Wartość dostaw w PLN** | **Przedmiot dostaw wraz z krótkim opisem** | **Data wykonania** | **Podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane  (nazwa, adres)** | **Nazwa Wykonawcy** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

1. Wykonawca skreśla niepotrzebne – w przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie najdłuższy możliwy termin wykonania. [↑](#footnote-ref-2)
2. niepotrzebne skreślić oraz – jeżeli dotyczy – wypełnić puste pola. W przypadku nie zaznaczenia żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, tj. w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie dojdzie do konieczności doliczenia do ceny oferty wartości podatku od towarów i usług (VAT) do wartości netto oferty ze względu na:

   1) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,

   2) mechanizm odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),

   3) import usług lub import towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT. [↑](#footnote-ref-3)