Załącznik nr 3b do Ogłoszenia

UMOWA nr………………

dalej "Umowa", zawarta w dniu ……………..2020 roku w Krakowie pomiędzy

**Polskim Wydawnictwem Muzycznym**, z siedziba przy al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 92/2016, NIP: 6762502246, REGON: 363717113,

reprezentowanym przez: dr Daniela Cichego – Dyrektora – Redaktora Naczelnego zwanym dalej "Zamawiającym" lub "Stroną",

a

…………………………………….., ul., wpisaną do KRS: ………………………. NIP: …………………………. Regon: ………………………… kapitał zakładowy……………………………………..(całkowicie opłacony)

reprezentowana przez:

**………………………………………..**

**……………………………………….**

Zwaną dalej "Wykonawcą" lub "Stroną".

*W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nr sprawy: ZZP.261.S.04.2020**na:* „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Polskiego Wydawnictwa Muzycznego z podziałem na lokalizacje”, *Strony zawierają umowę następującej treści:*

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Polskiego Wydawnictwa Muzycznego, przy ul. Fredry 8, 00-097 w Warszawie (zwanych w treści Umowy „usługami pocztowymi") **Część nr 2.**
2. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na:

1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym tj.:

a) zwykłych – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,

b) zwykłych priorytetowych – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,

c) poleconych – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

d) poleconych priorytetowych – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

e) poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

f) poleconych priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę (w obrocie krajowym i zagranicznym).

2) płatnym odbiorze z miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj.: ul. Fredry 8, 00-097 w Warszawie

uporządkowanych przesyłek oraz dokumentów nadawczych wraz z zestawieniem potwierdzającym ich ilość i rodzaj.

1. Zasady korzystania z usług pocztowych oraz wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia określone są w:
2. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe . (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.)
3. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
4. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
5. umowach międzynarodowych ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską, umowach międzynarodowych zawartych w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe, dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach wykonawczych Światowego Związku Pocztowego
6. Wykonawca gwarantuje realizację przesyłek na terenie kraju oraz za granicą w trybie zwykłym (drogowy, lotniczy, łączony) jak i ekspresowym (droga lotnicza).
7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich rodzajów przesyłek wskazanych w Formularzu asortymentowo - cenowym.
9. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania danego rodzaju przesyłek, wskazanych w Formularzu asortymentowo – cenowym w czasie trwania umowy.
10. Wykonawca oświadcza, iż jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529.).
11. Wykonawca zaświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kompetencje do świadczenia usług pocztowych. Świadczone usługi będą realizowane zgodnie z ogólnie przyjętymi normami i obowiązującymi przepisami prawa.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.

**§2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. odbioru przesyłek z miejsca wskazanego Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 15:00 do 17:00 przez upoważnionego przedstawiciela,
3. doręczania przesyłek krajowych zaliczonych do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w  rozporządzeniu, o którym mowa w §1pkt. 3 b niniejszej Umowy,
4. pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
5. zwrotu Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni,
6. zapewnienia wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych,
7. zapewnienia elektronicznego systemu do: rejestracji i nadawania przesyłek listowych, umożliwiającego generowanie na bieżąco oraz okresowo zestawień dotyczących szczegółów nadawanych przesyłek tj.: adresu odbiorcy, daty doręczenia przesyłki, wagi,
8. zastąpienia znaczka opłaty za usługę pocztową na przesyłkach listowych nadrukiem lub pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

**§3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. zapewnienia możliwości odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 15:00 do 17:00.
3. terminowego uiszczania ustalonego między Stronami wynagrodzenia z tytułu świadczonych usług,
4. nadawania przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych będzie stanowić odpowiednio zabezpieczona (zaklejona) przez Zamawiającego koperta.

2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych będzie stanowić odpowiednio zabezpieczona (zaklejona) przez Zamawiającego koperta.

3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania listów w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

1. dla listów rejestrowanych – wpisanie każdego listu do rejestru elektronicznego Wykonawcy i nadanie według zbiorczego zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania listów,
2. dla listów nierejestrowanych – wpisanie w system elektroniczny Wykonawcy listów ilościowo i nadanie według zbiorczego zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania listów,
3. umieszczenie na każdej nadawanej przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: nazwy odbiorcy i nadawcy wraz z adresem, informacji określającej rodzaj listu,
4. umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.

**§4**

**Płatność**

1. Strony ustaliły maksymalną wartość zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy) na kwotę: 37 004,00 zł netto (słownie: trzydzieści siedem tysięcy cztery zł 00/100) ………………………………… zł brutto\* (słownie: ……………………………………) \*– *jeżeli dotyczy*
2. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Do faktury będzie dołączone zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych w tym okresie przez Zamawiającego. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkami przewidzianymi w Opisie Przedmiocie Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Faktura winna zostać wystawiona do dnia siódmego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
5. Płatności za wykonane usługi będą następować przelewem z konta Wykonawcy w terminie 21 dni od wystawienia faktury. Wykonawca, na koniec każdego okresu rozliczeniowego sporządzi zestawienie określające ilość faktycznie nadanych przesyłek i zwrotów oraz sumę opłat pocztowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego doręczenia faktury albo bezpośrednio do Zamawiającego albo przesyłką pocztową
7. Faktura winna być wystawiona i dostarczona na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, Al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków, NIP: 676-250-22-46.

**§5**

**Reklamacje**

# Reklamacje z tytułu niewykonania usługi w obrocie krajowym Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.

1. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację wskazaną w ust. 1 nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
2. W razie uznania reklamacji wskazanej w ust. 1 , Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fakturę korygującą w terminie 7 dni od daty jej uznania.
3. Reklamacje dotyczące niewykonania usługi w obrocie zagranicznym będą rozpatrywane zgodnie z regulaminami Wykonawcy

**§ 6**

**Czas trwania Umowy**

1. Umowę zawarto na okres 24 miesięcy lub w**ygasa ona w przypadku wcześniejszego wyczerpania przez Zamawiającego kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, na którą opiewa umowa.** Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany w okresie trwania umowy do wyczerpania swoimi zleceniami całej kwoty.
2. Strony są uprawnione do rozwiązania Umowy przed upływem powyższego terminu, poprzez pisemne wypowiedzenie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia kończy się ostatniego dnia miesiąca. Wypowiedzenie musi posiadać formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającego może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Strony są uprawnione do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia postanowień Umowy przez którąkolwiek z nich, o ile Strona zamierzająca rozwiązać umowę w tym trybie bezskutecznie wezwała na piśmie uprzednio drugą Stronę do zaprzestania naruszenia i usunięcia jego skutków w terminie wynoszącym co najmniej 7 dni od otrzymania wezwania. Każda ze stron może skorzystać z tego uprawnienia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwała bezwarunkowa kara umowna w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej kwotę kar umownych.
7. W przypadku rozwiązania umowy, w przypadku wskazanym w § 5 ust. 2 Zamawiający jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty rozwiązania Umowy uregulować wszystkie niedokonane opłaty.
8. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem albo bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7  
Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy *nie powierza/powierza*\* przedmiotu umowy do wykonania podwykonawcom………………………….
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców.
3. Zmiana podwykonawców, w tym również wprowadzenie nowych podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

**§ 8**

**Poufność**

1. Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące Umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji Umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
2. Strony zgodnie ustalają, że powierzenie przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy, następuje na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej przez Strony zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”).
3. Na podstawie art. 31 ustawy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w Ustawie, a w szczególności przestrzegania przepisów rozdziału 5 ustawy oraz spełnienia wymogów określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024 z 2004 r.).
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej Umowy.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty Zamawiającemu odszkodowania przewyższającego wysokość tej kary.

**§9**

**Siła wyższa**

1. Niezależnie od postanowień Umowy, żadna ze stron nie będzie narażona na zapłatę kar, czy wypowiedzenie Umowy lub zapłatę odszkodowania, w wyniku niepodjęcia działania, jeśli oraz w takim zakresie, w jakim zwłoka w Dostawie lub niewypełnienie innych obowiązków wynikających z Umowy będzie wynikiem siły wyższej.

2. Dla celów niniejszej Umowy „siła wyższa" oznacza wydarzenie, na które Wykonawca nie ma wpływu, które nie są wynikiem niedopatrzenia lub błędu Wykonawcy i które są nie do przewidzenia. Do takich zdarzeń należą, choć nie są do nich ograniczone, działania Zamawiającego wynikające z jego niezależnej woli, wojny lub rewolucje, pożar, powódź, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny lub embarga.

3. Jeżeli nastąpi działanie siły wyższej Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego pisemnie o takiej sytuacji i jej przyczynach. O ile Wykonawca nie otrzyma innych instrukcji od Zamawiającego na piśmie, to Wykonawca będzie dalej wypełniał swoje zobowiązania w ramach Umowy na tyle, na ile jest to praktycznie możliwe, i będzie szukał praktycznych alternatywnych możliwości wykonania Umowy, którym nie przeszkodzi siła wyższa.

**§ 10  
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane będą na podstawie art. 144 Pzp 1 pkt od 2) do 6) ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

* 1. Imię i nazwisko: Maja Fornal  
     tel.: 12 422 70 44 wew. 175, kom. 731 777 786

e-mail: maja\_fornal@pwm.com.pl

ze strony Wykonawcy:

* 1. Imię i nazwisko: ………………………..

Tel.:

e-mail: …………………………………………

1. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku -Prawo pocztowe oraz przepisy innych ustaw.
3. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

* załącznik nr 1 – KRS Wykonawcy
* załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia
* załącznik nr 3 – Formularz cenowy
* załącznik nr 4 – Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych

**9.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

**10.** Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

**Zamawiający: Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_