Numer sprawy: ZZP.261.S.01.2018 Kraków, 04.04.2019 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia oraz obsługi stanowiska recepcyjnego w obiekcie Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Polskie Wydawnictwo Muzyczne** z siedzibą w Krakowie, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 92/2016, nr NIP: 6762502246, REGON: 363717113, adres strony internetowej: www.pwm.com.pl, tel. 12 422 40 44 faks: 12 422 01 74.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Polskiego Wydawnictwa Muzycznego (PWM) usług w zakresie ochrony osób i mienia oraz obsługi stanowiska recepcyjnego   
      w obiekcie Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w siedzibie PWM w Krakowie   
      (al. Krasińskiego 11a, 31-111).
   2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na **dwa zadania:**
2. Zadanie 1 – usługi w zakresie ochrony osób i mienia (terenu, obiektów, urządzeń, mienia ruchomego)
3. Zadanie 2 – usługi w zakresie obsługi stanowiska recepcyjnego

**Zamawiający dopuszcza składania ofert oddzielnie na zadanie 1 i/lub zadanie 2.**

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a (zadanie 1) oraz załącznik 1b (zadanie 2) do ogłoszenia, a także projekty umów zawarte w załączniku nr 3a i załączniku 3b.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Dotyczy zadania nr 1 - Przedmiot zamówienia obejmuje także wsparcie patrolu interwencyjnego składającego się z pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego. Koszty   
     i ryzyko związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak również będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.
  4. Dotyczy zadania nr 1 - Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizujący niniejsze zamówienie działał w oparciu o System Zarządzania Jakością. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia Certyfikatu ISO zgodnie z wymogami normy ISO 9001 oznaczonej jako PN-EN ISO 9001:2015 lub PN-EN 9001:2015-10 lub innego dokumentu potwierdzającego działanie zgodne   
     z Systemem Zarządzania Jakością w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia wraz   
     z ofertą.
  5. Dotyczy zadania nr 1 i 2 - Zamawiający wymaga, aby pracownikami świadczącymi usługi będące przedmiotem zamówienia były osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co powinno zostać potwierdzone przez Wykonawcę przed rozpoczęciem świadczenia usług odpowiednim dokumentem, tj. oświadczeniem Wykonawcy.
  6. Dotyczy zadania nr 1: Ulga we wpłatach na PFRON:

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu skorzystanie z ulg we wpłatach na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w zakresie określonym w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał w oświadczeniu według wzoru z załącznika nr 7 procentową wysokość zatrudniania osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a tym samym zobowiązał się do wystawiania informacji w okresach miesięcznych, o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego.
   1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 Usługi ochroniarskie, 79711000-1 Usługi nadzoru nad użyciem alarmu, 79992000-4 Usługi recepcyjne.
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   1. Zamówienie będzie realizowane: przez **okres 12 miesięcy**, przy czym:

a) Zadanie 1 – Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza   
w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest przejąć obowiązki od firmy świadczącej dotychczas usługi ochrony w ostatnim dniu świadczenia tych usług **o godzinie 20.00 r.**

Świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż od **23.04.2019 r**. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o dokładnej dacie rozpoczęcia realizacji umowy w chwili przekazywania informacji o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

b) Zadanie 2 - świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia **24.04.2019 r.** Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o dokładnej dacie rozpoczęcia realizacji umowy w chwili przekazywania informacji o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

*[Uprawnienia]*

* + 1. Dotyczy zadania nr 1 - posiada aktualną na dzień składania ofert koncesję określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2142 ze zm.), z której treści wynika możliwość świadczenia usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 4.1.1 zostanie uznany za spełniony jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ww. koncesję. W takim przypadku Zamawiający wymaga, aby czynności do wykonywania których niezbędne jest posiadanie koncesji wykonywał ten wykonawca, który posiada koncesję.*

*[Doświadczenie Wykonawcy]*

* + 1. Dotyczy zadania nr 1 - posiada odpowiednie doświadczenie, co oznacza, że wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącą przedmiot zamówienia tj. usługa w zakresie ochrony osób i mienia - i która spełnia łącznie następujące wymagania:

1. wartość wykazanej usługi wynosiła minimum 90 000 zł netto oraz
2. wykazana usługa wykonywana była nieprzerwanie przez okres co najmniej   
   12 miesięcy.

*Pod pojęciem „usługi wykonane” rozumie się usługi zrealizowane.*

*Pod pojęciem „usługi wykonywane” rozumie się wykonywanie usług, z których pewna część została już wykonana (zrealizowana). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że od dnia rozpoczęcia wykonywania wykazanej usługi, na dzień składania ofert   
w niniejszym postępowaniu, zamówienie jest realizowane przez okres 12 miesięcy i zostało zrealizowane na kwotę co najmniej 90 000 zł netto.*

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 4.1.2 musi być spełniony w całości przez jednego   
z tych Wykonawców.*

* + 1. Dotyczy zadania nr 2 – posiada odpowiednie doświadczenie, co oznacza, że wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącą przedmiot zamówienia tj. usługa w zakresie obsługi stanowiska recepcyjnego - i która spełnia łącznie następujące wymagania:

1. wartość wykazanej usługi wynosiła minimum 50 000 zł netto oraz
2. wykazana usługa wykonywana była nieprzerwanie przez okres co najmniej   
   12 miesięcy.

*Pod pojęciem „usługi wykonane” rozumie się usługi zrealizowane.*

*Pod pojęciem „usługi wykonywane” rozumie się wykonywanie usług, z których pewna część została już wykonana (zrealizowana). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że od dnia rozpoczęcia wykonywania wykazanej usługi, na dzień składania ofert   
w niniejszym postępowaniu, zamówienie jest realizowane przez okres 12 miesięcy i zostało zrealizowane na kwotę co najmniej 50 000 zł netto.*

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 4.1.3 musi być spełniony w całości przez jednego   
z tych Wykonawców.*

*[Dysponowanie personelem]*

* + 1. Dotyczy zadania nr 1 - dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

1. minimum pięcioma (5) osobami, z których każda posiada co najmniej:

* dwuletni (2) staż pracy na stanowiskach analogicznych do objętych zamówieniem, wykonujących czynności polegające na ochronie fizycznej osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń, mienia ruchomego).

1. co najmniej dwie (2) osoby spośród osób o których mowa w pkt. A powyżej muszą posiadać status osoby niepełnosprawnej w rozumienie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

*Jeżeli Wykonawca będzie realizował usługę będącą przedmiotem zamówienia przy udziale więcej liczby osób (niż wskazane minimum) wszystkie te osoby muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, o których mowa w pkt. A kropka pierwsza.*

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 4.1.4 może być spełniony łącznie przez tych Wykonawców.*

* + 1. Dotyczy zadania nr 2 - dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. minimum trzema (3) osobami, z których każda:

a) posługuje się językiem angielskim na poziomie minimum B1,

b) posiada wyższe wykształcenie,

c) posiada minimum roczne doświadczenie w pracy na recepcji lub portierni.

*Jeżeli Wykonawca będzie realizował usługę będącą przedmiotem zamówienia przy udziale większej liczby osób (niż wskazane minimum) wszystkie te osoby muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, o których mowa powyżej.*

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 4.1.5 może być spełniony łącznie przez tych Wykonawców.*

*[Ubezpieczenie]*

* + 1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę:

a) dla zadania 1 – 100 000 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100).

b) dla zadania 2 – 100 000 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100).

*W przypadku Wykonawców składających ofertę na zadania 1 i zadanie 2 jednocześnie – Wykonawca może posiadać jedno ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100).*

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 4.1.6 zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą się ubezpieczeniem w stosunku do każdego z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia (dokument wystawiony dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na łączną kwotę lub dla każdego z osobna).*

Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na cały okres realizacji umowy.

* + 1. nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z pkt. 5.1.
  1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. lit. f)-i) ogłoszenia.

1. **PRZYPADKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia wyklucza się Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz 24 ust 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
   2. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
   3. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. lit. c) i e) ogłoszenia.
2. **KRYTERIA OCENY OFERT**
   1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena oferty brutto -100% - liczona dla każdego zadania oddzielnie**

Ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

**Vxc= (Cn / Cx) x 100% x100**  gdzie :

**Vxc** – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej

**Cn** – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

**Cx** – cena brutto w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów – 100 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz ma najniższą cenę.
  2. W ofercie należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem ceny jednostkowej brutto oraz wartości brutto, zgodnie z „wzorem formularza oferty” (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
  3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach do ogłoszenia i powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY**
   1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:
2. Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
3. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy); *Pełnomocnictwo składane w ofercie powinno mieć postać oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do ogłoszenia;
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do ogłoszenia
6. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Koncesję określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, o której mowa w pkt. 4.1.1 ogłoszenia;
8. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Obowiązek złożenia dowodów dotyczy wszystkich usług wskazanych w wykazie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

*Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,* *a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;*

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

*Obowiązek złożenia dowodów, nie dotyczy usług, które wykonywane były lub są na rzecz Zamawiającego.*

*Do sposobu liczenia terminów stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego – art. 112 tj. „termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.”*

1. Wykaz osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacjami o niekaralności. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 4.1.5 ogłoszenia np. certyfikatu oraz dyplom ukończenia szkoły wyższej dla każdej z wykazanych osób wraz z ofertą. Dokumenty te mogą być złożone w formie kserokopii po oświadczonej za zgodność z oryginałem.

*Zamawiający wymaga, aby osoby wykazane przez wykonawcę w wykazie osób brały udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego, nowe osoby muszą posiadać doświadczenie i uprawnienia co najmniej takie same jak osoby wymienione w wykazie.*

1. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z pkt. 4.1.6 ogłoszenia.
2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca działa w oparciu o System Zarządzania Jakością, zgodnie z pkt. 2.6 ogłoszenia.
3. Oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i obniżeniu wpłat na PEFRON. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.
4. Informacja INF – 1 stanowiąca załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy   
   i Polityki Społecznej z 22 września 2018 roku w sprawie określenia wzorów miesięcznych   
   i rocznych informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1857).
   1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,   
      w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału   
      w postępowaniu obowiązany jest zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu,   
      o którym mowa w pkt 7.1. lit c) ogłoszenia oraz przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. e)
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. c) – e) składa każdy   
      z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. a), c), d) i k) musza być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty mogą być złożone jako kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
   4. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   5. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
   6. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

|  |
| --- |
| **Polskie Wydawnictwo Muzyczne**  **Al. Krasińskiego 11 a**  **31-111 Kraków**  Oferta na:  "**Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia oraz obsługi stanowiska recepcyjnego w obiekcie Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie**”  złożona przez:  ……………………………….  *(nazwa i adres Wykonawcy)*  numer referencyjny nadany sprawie: ZZP.261.S.01.2019  Nie otwierać przed 12.04.2019 r. godz. 11.30 |

* 1. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otworzenie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 7.6 – 7.7.
  2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  3. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
  4. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
  5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
  7. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
   1. Oferty należy składać na adres: **Polskie Wydawnictwo Muzyczne al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków,** Sekretariat (pok. 107).
   2. Termin składania ofert: do dnia 12.04.2019 r. godz. 11:30.
   3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.**
   4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
   5. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **INFORMACJE KONTAKTOWE** 
   1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków
   2. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)
3. **INFORMACJA DODATKOWE:**
   1. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
   3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o art. 138o Pzp oraz w oparciu o postanowienia niniejszego ogłoszenia.

Wykaz załączników:

1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a i załącznik nr 1b

2) Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 2

3) Wzór umowy – załącznik nr 3a i załącznik nr 3b

4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór) – załącznik nr 4a

5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu – załącznik nr 4b

6) Wykaz usług (wzór) – załącznik nr 5

7) Wykaz osób (wzór) – załącznik nr 6

8) Wzór oświadczenia o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i obniżeniu wpłat na PEFRON – załącznik nr 7

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część ogłoszenia.

Zatwierdził:

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa   
w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy   
o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt poprzez adres email: iod@pwm.com.pl

**Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie**.