SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

(zamówienie publiczne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 221 000 euro)

„Usługa wykonania boxu promującego muzyczną twórczość polskich kompozytorów ostatniego stulecia”

Znak sprawy: ZZP.261.39.2018

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy   
o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań w zakresie RODO możliwy jest kontakt poprzez adres email:pwm@pwm.com.pl

**Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie**.

SPIS TREŚCI:

[**Rozdział I** - INFORMACJE OGÓLNE 4](#_Toc463330026)

[**Rozdział II** – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5](#_Toc463330027)

[**ROZDZIAŁ III** - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 6](#_Toc463330028)

[**ROZDZIAŁ IV** – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 8](#_Toc463330029)

[**ROZDZIAŁ V** – PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY Pzp. 8](#_Toc463330030)

[**ROZDZIAŁ VI** – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH 9](#_Toc463330031)

[**ROZDZIAŁ VII** – WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA 9](#_Toc463330032)

[**ROZDZIAŁ VIII** – PODWYKONAWCY 11](#_Toc463330033)

[**ROZDZIAŁ IX** – FORMA DOKUMENTÓW 12](#_Toc463330034)

[**ROZDZIAŁ X** – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 12](#_Toc463330035)

[**ROZDZIAŁ XI** – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 13](#_Toc463330036)

[**ROZDZIAŁ XII** – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY 17](#_Toc463330037)

[**ROZDZIAŁ XIII** – INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 18](#_Toc463330038)

[**ROZDZIAŁ XIV** – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 19](#_Toc463330039)

[**ROZDZIAŁ XV** – KRYTERIA OCENY OFERT 19](#_Toc463330040)

[**ROZDZIAŁ XVI** – SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT 20](#_Toc463330041)

[**ROZDZIAŁ XVII** – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 23](#_Toc463330042)

[**ROZDZIAŁ XVIII** – ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY 23](#_Toc463330043)

[**ROZDZIAŁ XIX** – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA 23](#_Toc463330044)

[**ROZDZIAŁ XX** - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY 25](#_Toc463330045)

[**ROZDZIAŁ XXI** - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY 25](#_Toc463330046)

[**ROZDZIAŁ XXII** - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 25](#_Toc463330047)

[**ROZDZIAŁ XXIII**- POZOSTAŁE INFORMACJE 26](#_Toc463330048)

**Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

1. wzór formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
2. opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ),
3. wzór formularza cenowego (załączniki nr 3 do SIWZ),
4. wzór oświadczenia własnego - JEDZ (załącznik nr 4 do SIWZ)
5. wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne oraz oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (załącznik nr 5 do SIWZ),
6. istotne postanowienia umowy - IPU (załącznik nr 6 do SIWZ)
7. wzór informacji dot. przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ),

|  |
| --- |
| Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE |

1. ZAMAWIAJĄCY

**Polskie Wydawnictwo Muzyczne**

**al. Krasińskiego 11a**

**31-111 Kraków**

**Adres do korespondencji:**

**al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków**

**– Zespół Zamówień Publicznych**

Telefon: (+48) 12 422 40 44  
Fax.: (+48) 12 422 01 74

e – mail: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)

1. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

* **Postępowanie,** rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na wykonanie boxu promującego muzyczną twórczość polskich kompozytorów ostatniego stulecia. (znak sprawy: ZZP.261.39.2018)
* **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
* **JEDZ**, rozumieć przez to należy Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD) stanowiący formularz przewidziany przez Rozporządzenie wykonawcze Komisji Europejskiej, ustanowiony na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Zaleca się korzystanie z aktualnej wersji Instrukcji wypełniania JEDZ dostępnej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl;
* **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
* **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
* **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016. 1126).

1. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   2. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
   3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

|  |
| --- |
| Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)
   1. Kod CPV:

79800000 – Usługi drukowania i powiązane

22100000 – Drukowane książki, broszury i ulotki

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
   1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa wykonania boxu promującego muzyczną twórczość polskich kompozytorów ostatniego stulecia w ramach projektu „100 na 100. Muzyczne dekady wolności” w dwóch wersjach językowych: polskim i angielskim.
   2. Z okazji przypadającej w listopadzie 2018 roku rocznicy 100-lecia niepodległości Państwa Polskiego, Zamawiający (PWM) wraz z zaproszonymi do współpracy instytucjami kultury w kraju i za granicą przygotowuje prestiżowy projekt muzyczny pod nazwą „100 na 100. Muzyczne dekady wolności”. Głównym celem jego realizacji jest stworzenie w wymiarze dotąd niespotykanym okazji do zapoznania szerokiego grona odbiorców, zarówno w Polsce jak i na całym świecie, z reprezentatywną próbą twórczości muzycznej pióra polskich kompozytorów ostatniego stulecia.
   3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie 3 000 sztuk boxów (2 000 w wersji polskiej i 1 000 w wersji angielskiej)
   4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
   5. Box będący przedmiotem zamówienia stanowi rodzaj zewnętrznego opakowania wraz z zawartością.
   6. Na jeden kompletny box składa się:
2. 1 x monografia,
3. 10 x zeszyt dekad,
4. 1 x booklet,
5. 36 x płyta CD wraz z opakowaniem dla każdej płyty osobno (wypalone płyty CD dostarczy Zamawiający)
6. 1 x torba bawełniana
7. 1 x opakowanie zewnętrzne
   1. Dodatkowym elementem zamówienia jest wykonanie 2 000 sztuk monografii (1500 wersja polska i 500 wersji angielskiej) – nie będących zawartością boxów (luzem) z odmienną graficznie okładką.
   2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:
8. wydruk próbny wybranego arkusza środka jednej książki polskiej i jednej książki angielskiej (monografii) tj. certyfikowany proof cyfrowy w terminie do 3 dni od daty otrzymania plików pdf,
9. roboczy prototyp boxu, wraz z wypełnieniem tzw. ślepymi egzemplarzami, wykonany w celach weryfikacji technicznej (m.in. wymiary i wytrzymałość) w terminie do 6 dni od daty zawarcia umowy.
10. Warunki płatności:
    1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionych prawidłowo i zgodnie z umową faktur.
    2. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
    3. Miejsce wykonania zamówienia (dostawy przedmiotu zamówienia): magazyn Polskiego Wydawnictwa Muzycznego.
11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
    1. Wykonanie pracy w 2 etapach:
12. Pierwsza partia - 100 sztuk boxów w polskiej wersji językowej – do 14 dni od daty zawarcia umowy
13. Pozostała ilość boxów (oraz monografii) – sukcesywnie do 31.03.2019 r.
    1. Transport boxów do Zamawiającego każdorazowo zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
14. Normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia oraz odniesienia do marek, numerów katalogowych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ, mają właściwości wyłącznie opisowe, a nie ograniczające. Zamawiający w takich przypadkach dopuszcza rozwiązania równoważne.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |

1. WYSOKOŚĆ WADIUM
   1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł 00/100).
2. FORMA WADIUM
   1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM
   1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
   2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego nr: 46 1130 1150 0012 1271 2620 0011 Bank Gospodarstwa Krajowego(dla przelewów zagranicznych w PLN (IBAN): SWIFT/BIC: GOSKPLPW)
   3. W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania  kwoty przelewanych kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi wykonawca.
   4. Przelew należy opisać w celu jego identyfikacji w następujący sposób:

**„Wadium zabezpieczające ofertę złożoną przez………………..** *(wskazać podmioty składające ofertę)* **na ………………, sprawa nr ……………” .**

* 1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu (wpłaty wadium) oryginał lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
  2. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
  4. Dokument wadialny powinien być wystawiony na beneficjenta: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków.
  5. Gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta.

|  |
| --- |
| ***Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.***  ***Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.*** |

* 1. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
  2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

1. ZWROT WADIUM
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
   2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
   4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
2. ZATRZYMANIE WADIUM
   1. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IV – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
   1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt. 12- 23 ustawy pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY Pzp. |

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1); ustawy Pzp tzn.: Zamawiający wykluczy wykonawcę:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VI – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH |

* 1. Nie dotyczy

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VII – WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA |

1. W celu potwierdzenia **spełniania warunków udziału w postępowaniu** wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu **JEDZ, (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ*).**
2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2 oraz Rozdziale V pkt. 1 SIWZ, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu JEDZ (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ*).
   2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
   3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lub 14 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp (podmioty zbiorowe), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności oraz oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
   6. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu *(wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ).*
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 2 powyżej składa:
   1. w przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.3, 2.4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
   2. w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.3 i 2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt. 4.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
   1. **Dokument JEDZ, o którym mowa powyżej** *(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument JEDZ składany jest przez każdego z członków konsorcjum, stosownie do Rozdziału XI SIWZ).*
10. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 2.2 -2.6 powyżej.**
11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 2.2.-2.5 powyżej.**
12. **Dokument, o którym mowa w pkt. 2.6. powyżej, wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert.**
13. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ VIII – DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE |

1. Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ IX – PODWYKONAWCY |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ X – FORMA DOKUMENTÓW |

1. Oferta, wszelkie oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1 i 2 SIWZ oraz w Rozdziale VIII SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XI – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Warunki udziału określone w Rozdziale IV mogą być spełnione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - łącznie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 3, uznaje się również złożenie umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowy konsorcjum) lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1.1, 2.1 - 2.6składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności.** Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Do oferty należy dołączyć JEDZ Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, (jeżeli dotyczy) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Oferta i JEDZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
4. Wykonawca może wykorzystać w dokumencie JEDZ zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Pełnomocnictwo, – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 13 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 13 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. **ZAWARTOŚC OFERTY:**
    1. formularz oferty sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
    2. formularz cenowy sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
    3. dokument lub dokumenty JEDZ wymagane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ, sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
    4. dokument potwierdzający wniesienie wadium - zgodnie z Rozdziałem III SIWZ,
    5. pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych),
    6. pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
    7. umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji wykonawcy (jeśli dotyczy).
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.**

1. Dokument JEDZ:
   1. JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   2. Sposób wypełnienia JEDZ jest podany na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
   3. Pod adresem http://ec.europa.eu/growth/espd Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie i wypełnienie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) w formie elektronicznej. Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony www, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem Wykonawcą” należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD” wczytać plik będący załącznikiem nr 4 do SIWZ i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu. Zamawiający wymaga, aby w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowania w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ Wykonawca wypełnił jedynie sekcję α (a) i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV;
2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)
   2. Komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:

• Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320)

• Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991)

* 1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Karolina Ciesielska
  2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

1. Złożenie oferty
   1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 19 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania ZZP.261.39.2018).
   2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)
   3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 20.2 SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   5. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
   6. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY |

1. W ofercie należy podać cenę oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ceny jednostkowe netto, wartości netto, jak również wartość brutto, wartość podatku od towarów i usług VAT zgodnie z załącznikami 3 do SIWZ. Wykonawca jako wartość oferty netto i brutto podaje sumę wartości netto i brutto RAZEM z tabeli 1, tabeli 2 i tabeli 3.
2. Na potrzeby obliczenia ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć stawkę podatku VAT 23%.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie ciężary publiczno prawne (w szczególności podatek VAT), w tym w szczególności koszty transportu, koszty używanych urządzeń, narzędzi, materiałów, itp.
5. Oferowane ceny jednostkowe muszą być cenami realnymi, nie budzącymi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
   1. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
   2. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę pkt. odnoszącego się do kwestii w pkt 6.1 powyżej w formularzu oferty, a nic innego z oferty nie wynika, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
7. Cena podana w ofercie nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy. Cena zawiera wszystkie koszty wynikające z wymagań SIWZ
8. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIV – INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT |

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
   1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   2. **Ofertę należy złożyć do dnia 26.11.2018 r. o godz. 11.00**
   3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 1.2. SIWZ oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
   4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie w siedzibie Zamawiającego: Polskie Wydawnictwo Muzyczne al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków, **w dniu 26.11.2018 r. o godz. 11:30.**
   5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
   6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
      1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
      2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
      3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. **ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**
   1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu,
   2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **60 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVI – KRYTERIA OCENY OFERT |

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
   1. **Cena oferty brutto: 60 %**

ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

**Vxc= (Cn / Cx) x 60% x 100** gdzie :

**Vxc** – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej

**Cn** – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

**Cx** – cena brutto w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów – 60 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

* 1. **Termin realizacji pierwszej partii zamówienia: 40%**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane wg poniższej zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin wykonania zamówienia (w dniach kalendarzowych) | Liczba przyznanych punktów |
| 14 dni | 0 pkt |
| 13 dni | 10 pkt |
| 12 dni | 20 pkt |
| 11 dni | 30 pkt |
| 10 dni | 40 pkt |

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 pkt.

Zamawiający przyjmuje, że minimalny realny czas realizacji pierwszej partii zamówienia wynosi 10 dni.   
W przypadku nie podania żadnego terminu realizacji w formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas tj. 14 dni.

Suma punktów we uzyskanych powyżej kryteriach stanowi podstawę porównania ofert.

Maksymalnie w obu kryteriach można otrzymać 100 pkt.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone   
   w niniejszej specyfikacji z najwyższą liczbą punktów przyznanych w kryterium cena oferty brutto i termin realizacji pierwszej partii zamówienia.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVII – SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT |

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014.1114 oraz Dz. U. 2016. 352).
6. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Omyłki zostaną poprawione przez zamawiającego m. in. w następujący sposób:
   1. w przypadku rozbieżności między cenami podanymi słownie oraz w liczbach, wersję obowiązującą stanowi cena podana słownie dla ceny jednostkowej netto. Pozostałe ceny zostaną dostosowane.
   2. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a ceną sumaryczną uzyskaną przez mnożenie ceny jednostkowej i ilości, wersję obowiązującą stanowi cena jednostkowa netto, a cena całościowa zostanie poprawiona, chyba że w opinii zamawiającego w cenie jednostkowej nastąpiło oczywiste przestawienie znaku dziesiętnego, w którym to przypadku wersję obowiązującą stanowi cena sumaryczna, a cena jednostkowa zostanie poprawiona.
   3. w przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
   4. w przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
8. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
   1. jest niezgodna z ustawą Pzp,
   2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warun­ków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp (pkt. 6.3);
   3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozu­mieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6. zawiera błędy w obli­czeniu ceny lub kosztu;
   7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp (pkt. 6.3);
   8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
   9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
   10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
   11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
   1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
   2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
   3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień *[o których mowa w pkt. 9]* lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. **Zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XII pkt. 20 SIWZ.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XIX – ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY |

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.4, na stronie internetowej [www.mpk.krakow.pl](http://www.mpk.krakow.pl).

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, faksem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przez podpisaniem umowy z zamawiającym, na wezwanie zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, w której:
   1. wykonawcy wskażą:
      1. sposób reprezentacji wykonawców wobec zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z zamawiającym, w zakresie:
         1. podpisania umowy z zamawiającym,
         2. podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
      2. wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od zamawiającego;
   2. zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z zamawiającym.

Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów wykonawcy złożonych zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń,) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr PESEL, nr dowodu osobistego, miejsce i adres zamieszkania.
3. Dokumenty o których mowa w pkt. 5-7 wybrany wykonawca powinien dostarczyć do Zespołu Zamówień Publicznych we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
4. W przypadku nie wywiązania się przez wykonawcę, z nałożonych przez zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 5-7 zamawiający może uznać, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Wówczas zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie Rozdziału III. pkt. 5 SIWZ.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXI – ZABEZPIECZENIE NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY |

1. Nie dotyczy

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXII - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY |

1. Nie dotyczy

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXIII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY |

1. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do specyfikacji.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu, chyba że umowa przewiduje inaczej i są dopuszczone wyłącznie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 144 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXIV - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** *(faks:* +48 12 422 01 74, *Zespół Zamówień Publicznych; e- mail:* [*zamowienia\_publiczne@pwm.com.pll*](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pll)*).*

1. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warun­ków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

|  |
| --- |
| ROZDZIAŁ XXV- POZOSTAŁE INFORMACJE |

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnie­nie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko zamawiającemu.
7. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane wykonawcom.
8. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji i ustawie Pzp, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Komisja Przetargowa dnia 09.11.2018 r.

MB - ……………………………………

ER - ……………………………………

KC - ……………………………………

**Z a t w i e r d z i ł**