

Polskie Wydawnictwo Muzyczne – instytucja kultury

zatrudni: **Specjalistę ds. personalnych**

Miejsce pracy: siedziba Polskiego Wydawnictwa Muzycznego, Kraków

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Zakres obowiązków:

- Samodzielne administrowanie i prowadzenie kompleksowych procesów rekrutacyjnych na stanowiska różnego szczebla
- Wdrażanie strategii rekrutacyjnych
- Prowadzenie procesu wdrożenia i zakończenia współpracy (onboarding i offboarding pracowników)
- Badanie potrzeb szkoleniowych i rozwojowych
- Organizacja i koordynacja szkoleń (w tym szczególna dbałość o kompletność dokumentacji poszkoleniowej)
- Przygotowywanie i przeprowadzanie ankiet satysfakcji i okresowych ocen pracowniczych
- Zarządzanie wewnętrznymi kanałami komunikacyjnymi, tworzenie angażujących treści i kampanii wzmacniających kulturę organizacyjną
- Współorganizacja wydarzeń firmowych i integracyjnych
- Administracja kadrowa – prowadzenie dokumentacji pracowniczej
- Udział w tworzeniu procedur wewnętrznych
- Udział w realizowanych projektach – zgodnie z bieżącymi potrzebami
- Wsparcie we wdrażaniu i rozwijaniu procesów HR¹ - zgodnie z bieżącymi potrzebami

¹ Human Resources

Wymagania:

- Minimum 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
- Wykształcenie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi – mile widziane
- Praktyczna znajomość narzędzi i metod rekrutacyjnych oraz oceny kompetencji kandydatów
- Znajomość przepisów prawa pracy i/lub doświadczenie w obszarach kadrowych
- Znajomość pakietu MS Office
- Umiejętności interpersonalne i komunikacyjne
- Bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność w działaniu
- Wysoka kultura osobista i etyka pracy
- Umiejętność pracy pod presją czasu

Oferujemy:

- Pracę w renomowanej instytucji kultury
- Stabilne warunki zatrudnienia
- Nowe wyzwania i możliwość zdobycia szerokiego doświadczenia
- Ciekawą pracę i możliwość rozwoju zawodowego

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających list motywacyjny oraz CV na adres: **rekrutacja@pwm.com.pl** z umieszczeniem w temacie wiadomości:

Specjalistę ds. personalnych + imię i nazwisko lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków w terminie **do dnia 03.07.2025 roku.**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATA DO PRACY**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”) Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (dalej: „**Administrator**” lub „**my**”) informuje, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Twoich danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-111) przy al. Krasińskiego 11a.

Możesz się z nami skontaktować:

- listownie – na adres podany powyżej
- e-mail: pwm@pwm.com.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@pwm.com.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem administratora danych.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzamy Twoje dane osobowe w celach:

L.P.	Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania
1.	Zawarcie umowy o pracę, której jesteś stroną	art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy)

2.	Przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego oraz pozyskanie danych na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22 ¹ § 1, 2 Kodeksu pracy, przetwarzanie danych do celów kontaktowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przepisy prawa)
3.	W celu przeprowadzania przyszłych procesów rekrutacyjnych na podstawie Twojej zgody (wyrażonej na piśmie poprzez zamieszczenie stosownego oświadczenia w formularzu lub w dokumentach aplikacyjnych)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)
4.	W celu i w zakresie wskazanej w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie dodatkowych danych przekazanych przez kandydata wykraczających poza dane wynikające z art. 22 ¹ § 1,2 Kodeksu pracy, ale niezbędnych do celów rekrutacji)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)
5.	Ewentualne dochodzenie lub obrona przed roszczeniami w związku z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy administratora)

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Ciebie danych osobowych o których mowa w pkt. III lit. b jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie danych i wyrażenie zgód, o których mowa w pkt. III lit. c i d jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi informatyczne w celach przeprowadzenia rekrutacji.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Twoje dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres jej trwania.

Twoje dane osobowe przetwarzane w oparciu o ewentualną zgodę na przyszłe rekrutacje będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub do momentu wycofania zgody.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych przysługują Ci następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
- 6) prawo do przeniesienia Twoich danych osobowych do innego administratora,
- 7) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych – w zakresie, w jakim udzieliłeś zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu

na zgodność z prawem ich przetwarzania do momentu cofnięcia zgody. Zgodę można wycofać poprzez oświadczenie wysłane na adres Administratora.

Wykonanie wszystkich powyższych praw nie zawsze będzie możliwe. Ograniczenia wynikają z właściwych przepisów RODO.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Twoje dane nie są profilowane.

XI. INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu Pracy (imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

W celu pozostawienia aplikacji do przyszłych procesów rekrutacyjnych w Polskim Wydawnictwie Muzycznym należy na przesłanych dokumentach umieścić niżej zamieszczoną zgodę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-111) przy al. Krasińskiego 11a.