Polskie Wydawnictwo Muzyczne zatrudni: **Pracownika Działu Zarządzania Prawami**

Miejsce pracy: **Kraków**

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Zakres obowiązków:

- prowadzenie od strony formalnoprawnej projektów wydawniczych, w tym:
  a) ustalanie majątkowych praw autorskich do utworów, nagrań, artystycznych wykonań;
  b) przygotowywanie umów autorskich, o dzieło, zlecenia z autorami i wykonawcami danego projektu;
  c) pozyskiwanie w miarę potrzeb stosownych licencji;
  d) uczestniczenie w przygotowywaniu strony formalnej przetargów i zapytań ofertowych z prawa zamówień publicznych;
  e) rozliczanie zawartych umów z autorami, licencjodawcami, wykonawcami i innymi kontrahentami;
  f) przygotowywanie sprawozdań do rozliczeń dotacji przedmiotowych każdego z projektów
- przygotowywanie umów licencyjnych, pism i innych dokumentów w języku polskim i angielskim
- kontrola realizacji strony formalnej i prawnej projektów
- współpraca ze Stowarzyszeniem Autorów Zaiks oraz innymi organizacjami zbiorowego zarządzania w kraju i zagranicą w zakresie m.in. rejestracji nowych utworów, rejestracji katalogu PWM, pozyskiwanie danych autorów i o utworach
- obsługa programu bazodanowego

Wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze
- wiedza i doświadczenie w zakresie prawa autorskiego, ochrony własności intelektualnej
- wiedza w zakresie procedur prawa zamówień publicznych
- biegła znajomość języka angielskiego – znajomość innych języków mile widziana
- biegła znajomość obsługi komputera – programów Microsoft Office – Word, Excel, Power Point
- zdolności analityczne
- odporność na stres – umiejętność pracy pod presją czasu
- zdolności interpersonalne – umiejętność rozmów z autorami, współpracownikami
- doskonała organizacja pracy, nastawienie na osiąganie zamierzonych celów
- odpowiedzialność i dokładność

Oferujemy:

- pracę w renomowanej instytucji kultury
- dobre i stabilne warunki zatrudnienia
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji oraz zdobycia doświadczenia
- ciekawą i samodzielną pracę

Kontakt:
Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających **list motywacyjny oraz CV** na adres: rekrutacja@pwm.com.pl z umieszczeniem w temacie wiadomości: **Pracownik Działu Zarządzania Prawami + imię i nazwisko** lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków w terminie do dnia **3 marca 2017 roku**.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż administratorem danych osobowych udostępnionych przez Panią/Pana dobrowolnie w celu przeprowadzenia rekrutacji jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-111), przy al. Krasińskiego 11a. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.