

Polskie Wydawnictwo Muzyczne zatrudni: **Pracownika do Działu Zbiorów Nutowych**

Miejsce pracy: **Warszawa**

Wymiar pracy: pełny etat

Zakres obowiązków:

- prowadzenie dokumentacji wypożyczeń (korespondencja z klientami i wydawcami zagranicznymi, przygotowywanie umów, dokumentacji finansowej, itp.)
- współpraca z Działem Zarządzania Prawami w Krakowie

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane bibliotekoznawstwo, administracja, muzykologia)
- wykształcenie muzyczne na poziomie przynajmniej muzycznej szkoły podstawowej
- minimum dwa lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą prowadzenie fachowej korespondencji (poziom B2)
- odporność na stres
- zdolności interpersonalne oraz umiejętności komunikacyjne
- doskonała organizacja pracy
- kreatywność
- wysoka kultura osobista

Oferujemy:

- pracę w renomowanej instytucji kultury
- dobre i stabilne warunki zatrudnienia
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji oraz zdobycia doświadczenia
- ciekawą i samodzielną pracę

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających **list motywacyjny oraz CV** na adres: rekrutacjawarszawa@pwm.com.pl z umieszczeniem w temacie wiadomości: **Pracownik DZN + imię i nazwisko** lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, Oddział w Warszawie – Dział Zbiorów Nutowych, ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa w terminie do **31 lipca 2017 roku**.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż administratorem danych osobowych udostępnionych przez Panią/Pana dobrowolnie w celu przeprowadzenia rekrutacji jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-111), przy al. Krasińskiego 11a. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.