

Polskie Wydawnictwo Muzyczne – instytucja kultury, w związku z realizacją trwałości projektu „**Digitalizacja zasobów będących w posiadaniu Polskiego Wydawnictwa Muzycznego – kontynuacja**”, zatrudni:

Młodsze specjalistę / Specjalistę ds. archiwizacji i metadanych

Miejsce pracy: **al. Krasińskiego 11a, Kraków**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Wymiar pracy: **pełny etat**

Zakres obowiązków:

- kontrola archiwizowanych materiałów cyfrowych zgodnie z obowiązującymi procedurami
- obsługa repozytorium dokumentów cyfrowych
- wprowadzanie zdigitalizowanych zasobów do Cyfrowego Repozytorium PWM
- tworzenie opisów metadanych zgodnie z modelem Dublin Core
- współpraca z zespołem ds. digitalizacji oraz odpowiednimi działami merytorycznymi w zakresie obejmującym opisywane zasoby
- przygotowanie materiałów do digitalizacji
- opieka nad powierzonymi materiałami podlegającymi digitalizacji
- zabezpieczanie materiałów cyfrowych oraz dbałość o ich prawidłowe przechowywanie
- wprowadzanie i udostępnianie zasobów na portal
- raportowanie wskaźników (mierników)

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- preferowane wykształcenie muzyczne (podstawowe, średnie lub wyższe)
- mile widziana wiedza z zakresu kultury i sztuki

- wysokie kompetencje językowe
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku
- mile widziana znajomość modelu Dublin Core
- mile widziana znajomość bibliotek cyfrowych
- swoboda w obsłudze programów MS Office
- mile widziana znajomość obsługi systemu CMS
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- rzetelność, dokładność i skrupulatność
- samodzielność w wykonywaniu zadań
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej
- umiejętność pracy pod presją czasu
- wysoka kultura osobista
- dyspozycyjność – praca w systemie dwuzmianowym

Oferujemy:

- współpracę w formie umowy o pracę
- pracę w renomowanej instytucji kultury
- dobre i stabilne warunki zatrudnienia
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji oraz zdobycia doświadczenia
- ciekawą i samodzielną pracę

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających **list motywacyjny oraz CV** na adres: **rekrutacja@pwm.com.pl** z umieszczeniem w temacie wiadomości:

Młodszy specjalista / specjalista ds. archiwizacji i metadanych + imię i nazwisko lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków w terminie **do dnia 23.06.2025 roku**.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATA DO PRACY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”) Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (dalej: „**Administrator**” lub „**my**”) informuje, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-111) przy al. Krasińskiego 11a.

Możliwość kontaktu:

- listownie – na adres podany powyżej
- e-mail: pwm@pwm.com.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@pwm.com.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem administratora danych.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w celach:

L.P.	Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania
1.	Zawarcie umowy o pracę, której jest Pan/Pani stroną	art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy)
2.	Przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego oraz pozyskanie danych na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22 ¹ § 1, 2	art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przepisy prawa)

	Kodeksu pracy, przetwarzanie danych do celów kontaktowych	
3.	W celu przeprowadzania przyszłych procesów rekrutacyjnych na podstawie Pana/Pani zgody (wyrażonej na piśmie poprzez zamieszczenie stosownego oświadczenia w formularzu lub w dokumentach aplikacyjnych)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)
4.	W celu i w zakresie wskazanej w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie dodatkowych danych przekazanych przez kandydata wykraczających poza dane wynikające z art. 22 ¹ § 1,2 Kodeksu pracy, ale niezbędnych do celów rekrutacji)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)
5.	Ewentualne dochodzenie lub obrona przed roszczeniami w związku z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy administratora)

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych o których mowa w pkt. III lit. b jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie danych i wyrażenie zgód, o których mowa w pkt. III lit. c i d jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi informatyczne w celach przeprowadzenia rekrutacji.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres jej trwania.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane w oparciu o ewentualną zgodę na przyszłe rekrutacje będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub do momentu wycofania zgody.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem przez nas Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
- 6) prawo do przeniesienia Pana/Pani danych osobowych do innego administratora,
- 7) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych
– w zakresie, w jakim udzielono zgody na przetwarzanie danych osobowych,
bez wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania do momentu cofnięcia zgody.

Zgodę można wycofać poprzez oświadczenie wysłane na adres Administratora.

Wykonanie wszystkich powyższych praw nie zawsze będzie możliwe. Ograniczenia wynikają z właściwych przepisów RODO.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pana/Pani dane nie są profilowane.

XI. INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu Pracy (imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

W celu pozostawienia aplikacji do przyszłych procesów rekrutacyjnych w Polskim Wydawnictwie Muzycznym należy na przesłanych dokumentach umieścić niżej zamieszczoną zgodę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-111) przy al. Krasińskiego 11a.