

Oferta pracy: redaktorka / redaktor portalu – sekretarz redakcji

Polskie Wydawnictwo Muzyczne – instytucja kultury zatrudni:

redaktorkę / redaktora portalu – sekretarza redakcji

Miejsce pracy: **Warszawa**

Zakres obowiązków:

- prowadzenie i współtworzenie oferty portalu internetowego
- planowanie treści na stronie i zarządzanie treścią
- zamieszczanie przygotowanych tekstów, grafik i materiałów audio i video oraz galerii zdjęć w serwisach internetowych
- odpowiedzialność za wysoką jakość merytoryczną i edytorską artykułów publikowanych na portalu internetowym
- selekcjonowanie i przeprowadzanie codziennych przeglądów informacji na portalach dotyczących wydarzeń kulturalnych, szczególnie z obszaru współczesnej literatury polskiej/generowanie tematów oraz pomysłów na nowe treści
- obsługa strony internetowej oraz mediów społecznościowych
- redakcja i korekta nadesłanych przez autorów tekstów
- przygotowanie krótkich relacji z wydarzeń organizowanych przez firmę
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z autorami, dostawcami artykułów/recenzji i innymi osobami współpracującymi z redakcją
- współpraca z redaktorami kwartalnika i serii wydawniczych w redagowaniu materiałów promocyjnych
- reprezentowanie portalu w społeczności portalu i na zewnątrz

Wymagania:

- ukończone studia polonistyczne lub pokrewne
- doskonała znajomość zasad pisowni języka polskiego
- znajomość obsługi stron internetowych i mediów społecznościowych
- doświadczenie w redakcji i korekcie tekstów
- umiejętność mierzenia i analizowania skuteczności działań internetowych oraz wyciągania wniosków i rekomendowania zmian
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- dyspozycyjność
- bardzo dobra organizacja pracy, terminowość
- dodatkowym atutem będzie dobra znajomość języka angielskiego

Oferujemy:

- pracę w renomowanej instytucji kultury
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji oraz zdobycia doświadczenia
- ciekawą i samodzielną pracę
- formę zatrudnienia – umowa zlecenie

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających **list motywacyjny oraz CV** na adres: **rekrutacja@pwm.com.pl** z umieszczeniem w temacie wiadomości: **redaktor portalu + imię i nazwisko** lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków w terminie **do dnia 27 maja 2018 roku**.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informujemy, iż administratorem danych osobowych udostępnionych przez Panią/Pana dobrowolnie w celu przeprowadzenia rekrutacji jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-111), przy al. Krasińskiego 11a. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.