

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ochrona fizyczna osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń mienia ruchomego) w tym obsługa stanowiska recepcyjnego w budynku przy al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) stała, całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia,
- b) monitorowanie systemów sygnalizacji włamania i napadu,
- c) konserwacja systemów sygnalizacji włamania i napadu,
- d) konserwacja systemów telewizji dozorowej CCTV,
- e) instalacja systemu Active Guard w ramach świadczonej usługi na rzecz Polskiego Wydawnictwa Muzycznego przy al. Krasińskiego 11a; 31-111 Krakowie.

II. Opis ochranianego obiektu:

1. Budynek Polskiego Wydawnictwa Muzycznego to budynek ośmiokondygnacyjny, całkowicie podpiwniczony w technologii żelbetowej monolitycznej oraz murowanej z cegły pełnej. Ściany zewnętrzne i wewnętrzne nośne oraz wypełniające wykonano z cegły pełnej. Stropy między kondygnacjami typu Ackerman. Wewnętrzna klatka schodowa oraz dwuspadowy dach nad ostatnim piętrzem wykonano w technologii monolitycznej, żelbetonowej wylewanej na mokro. Dach dwuspadowy kryty papą termozgrzewalną. Komunikacja dwubiegunowa, klatka schodowa łącząca wszystkie poziomy budynku. Klatka schodowa łączy się z obszarami hallami oraz wewnętrznymi korytarzami. Do klatki przylegają dwa dźwigi: osobowy i osobowo –towarowy. Na parterze, dostępnym bezpośrednio z chodnika, znajduje się wejścia od strony Alei Zygmunta Krasińskiego, prowadzące bezpośrednio do głównego holu biurowca PWM oraz boczne wejście do księgarni PWM. Ze względu na charakter, przeznaczenie i sposób użytkowania budynek zakwalifikowano do kategorii zagrożenia ludzi ZL III. W budynku nie występują pomieszczenia, w których może przebywać jednocześnie powyżej 50 osób. Budynek ze względu na wysokość zakwalifikowany został do grupy wysokości SW – budynki średniowysokie.
2. Miejsce posterunku ochrony – holl wejściowy od strony alei, na parterze budynku.
3. Liczba osób w budynku – ok. 110 stałych użytkowników.
4. Zagospodarowanie poszczególnych kondygnacji:
 - a) V p. – pokój gościnny, sanitariaty, pomieszczenie techniczne (maszynownia dźwigu osobowego), poddasze nieużytkowe, pomieszczenia biurowe
 - b) IV p. – pomieszczenia biurowe, sanitariaty.
 - c) III p. – pomieszczenia biurowe, pomieszczenie magazynowe, sanitariaty.
 - d) II p. – pomieszczenia biurowe, pomieszczenie magazynowe, sanitariaty.
 - e) I p. – pomieszczenia biurowe, pomieszczenie techniczne (maszynownia dźwigu towarowego), sanitariaty.
 - f) Antresola – pomieszczenia magazynowe, archiwum, pomieszczenia biurowe, sanitariaty, serwerownia.
 - g) Parter – hol wejściowy z portiernią, księgarnia, biblioteka, pomieszczenia magazynowe.
 - h) Piwnice – magazyn papieru i książek, pomieszczenia techniczne.
5. Rodzaj instalacji w obiekcie:
 - a) elektryczna,
 - b) odgromowa,
 - c) wentylacyjna mechaniczna i grawitacyjna,
 - d) wodno-kanalizacyjna,
 - e) centralnego ogrzewania z MPEC,

f) teletechniczne – IT, telefoniczna, dozorowa.

6. Parametry obiektu:

Parametr	Wartość
Powierzchnia zabudowy	444,51 m ²
Powierzchnia całkowita:	3.529 m ²
Powierzchnia użytkowa netto:	2.896,60 m ²
▪ Piwnice	360,64 m ²
▪ Parter	353,86 m ²
▪ Antresola	340,81 m ²
▪ I piętro	364,70 m ²
▪ II piętro	370,98 m ²
▪ III piętro	370,12 m ²
▪ IV piętro	365,63 m ²
▪ V piętro	369,86 m ²
Kubatura	11.136,26 m ³
Wysokość	23,67
Grupa wysokości:	SW (średniowysokie)
Podwórze/ parking	około 166 m ²
Liczba kondygnacji	7 nadziemnych 1 podziemna

III. Wymagania Zamawiającego:

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w SIWZ.
- Niekwalifikowani pracownicy ochrony, zwani dalej „pracownikami ochrony” pełniący obowiązki w obiekcie przy al. Krasińskiego 11 a w Krakowie winni być ubrani w sposób identyczny tj.: w czarne lub granatowe spodnie/spódnice garniturowe, dopasowaną kolorem marynarkę, koszulę w jasnej, jednolitej barwie oraz krawat. W porze letniej dopuszczalna jest koszula z krótkim rękawem. Wszyscy zobowiązani są posiadać identyfikatory umieszczone w widocznych miejscach na strojach służbowych (identyfikator musi posiadać nazwę lub logo firmy, imię i nazwisko pracownika ochrony lub jego numer oraz zdjęcie).
- Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć na własny koszt pracowników w jednolity ubiór roboczy oraz zapewnić taką ilość sortów mundurowych, która pozwalać będzie na schludny wygląd pracowników w czasie trwania służby.
- Pracownicy ochrony realizują zadania ochronne na terenie obiektu w systemie całodobowym, we wszystkie dni kalendarzowe roku.
- Na posterunku, w czasie pełnienia służby, ma znajdować się jeden pracownik ochrony.
- Każdy z pracowników ochrony może pełnić maksymalnie 24 godzinną służbę. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności ochronnych przez jednego pracownika na kolejno następujących po sobie 24 godzinnych zmianach.
- Maksymalna liczba stałych pracowników ochrony świadczących usługi na terenie Zamawiającego nie może przekroczyć pięciu osób, a czas trwania jednej zmiany nie może być krótszy niż 8 godzin zegarowych.
- Zamawiający wymaga skierowania do realizacji czynności pracowników przeszkolonych w zakresie świadczonej usługi ochrony fizycznej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany składu pracowników ochrony, dedykowanych Zamawiającemu.

10. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek strzeżenia mienia i osób (pracowników obiektu) Zamawiającego na terenie obiektu przed kradzieżą z włamaniem powodującym zniszczenie mienia Zamawiającego.

Przez włamanie rozumie się bezprawne wtargnięcie do strzeżonego obiektu osób nieupoważnionych, pozostawiając ślady zaboru mienia, materiałów lub urządzeń będących przedmiotem strzeżenia. Poza faktem stwierdzenia zaboru mienia musi być stwierdzone, że sprawca działał z zewnątrz, a nie był pracownikiem Zamawiającego. Stwierdzenie czy sprawca działał z zewnątrz ustala się w porozumieniu z Zamawiającym.

11. W ramach zaproponowanej stawki Wykonawca zainstaluje system Active Guard i wyposaży swoich pracowników ochrony w odpowiednie urządzenia systemowe, rozmieści punkty kontrolne na wyznaczonych trasach obchodów i nada odpowiednie nazwy punktom.

Rozmieszczenie punktów kontrolnych oraz trasa obchodów zostanie ustalona wspólnie z Zamawiającym.

12. Obchody na terenie Zamawiającego będą odbywać się codziennie, trzykrotnie w godzinach wieczornych (19.00-20.00; 23.00-24.00 oraz 5.00-6.00) a w soboty i dni ustawowo wolne od pracy dodatkowo dwukrotnie w godzinach 11.00-12.00 i 15.00-16.00, w celu sprawdzenia zabezpieczenia pomieszczeń, zamknięcia okien, zlokalizowania i reakcji na ewentualne awarie sieci wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej lub wystąpienia zagrożenia pożarowego. Z każdego obchodu pracownik ochrony winien sporządzić notatkę na Karcie obchodu budynku.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie dysponował grupą interwencyjną oraz sprawnymi i oznakowanymi pojazdami przeznaczonymi tylko do zadań interwencyjnych oraz zapewnił ciągły kontakt członków grupy interwencyjnej z pracownikami Wykonawcy wykonującymi dozór fizyczny - stacjonarną usługę ochrony obiektów Zamawiającego. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej w celu wsparcia pracowników ochrony od momentu wezwania nie może być dłuższy niż 21 minut. Czas dojazdu grupy interwencyjnej w godzinach szczytu tj. od godz. 6.00 do godz. 20.00 stanowi kryterium oceny ofert.
14. Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez Zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony oraz wymaganej dokumentacji, a także przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi wykorzystywanych urządzeń, obciążają Wykonawcę.

IV. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem własnymi środkami oraz własnym sprzętem.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń i urządzeń w budynku.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usługi do zapewnienia na terenie objętym świadczeniem usługi ochrony należącego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i ppoż. a także ponosić będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu. „Wykazu Pracowników” świadczących usługi, przed rozpoczęciem usługi. Każdorazowa zmiana w stałym składzie pracowników ochrony, przydzielonych Zamawiającemu będzie wymagała uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu tj.: 5 dni roboczych (z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) przed planowaną zmianą.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
7. Wykonawca wymaga co najmniej dwóch pracowników posiadających status osób z niepełnosprawnością.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
9. Koordynator zobowiązany będzie do przeprowadzania kontroli pracownikom ochrony, co najmniej raz w miesiącu. Fakt kontroli musi być poświadczony stosownym w swej treści wpisem w księdze obiektu prowadzonej przez pracowników ochrony.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy, pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów: BHP, przeciwpożarowych, o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
14. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
15. Pracownicy ochrony powinni:
 - a) posiadać min. 2 lata doświadczenia w ochronie obiektów biurowych oraz przeszkolenie z BHP, ppoż. oraz z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - b) posiadać umiejętność obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń zainstalowanych w miejscu pełnienia służby oraz prowadzenia dokumentacji związanej z pełnioną służbą,
 - c) zostać zapoznani z Instrukcją ppoż., planem budynku, listami pracowników Wydawnictwa, Najemców, listami telefonów wewnętrznych.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o dokonanie zmiany oraz akceptację zmiany pracowników ochrony, co jest uwarunkowane faktem, iż pracownicy ochrony stanowią tzw. „pierwszym kontakt” z interesantami i gośćmi Zamawiającego, a zatem od pracowników ochrony wymagana jest komunikatywność i wysoka kultura osobista.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zmiany osoby/osób, gdy zażąda tego Zamawiający w związku nie wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem obowiązków Wykonawcy (pracownika). Zmiana następuje najpóźniej w terminie 3 dni od daty przesłania takiej informacji w formie pisemnej lub mailowej
18. Stała ochrona fizyczna będzie pełniona zgodnie z Instrukcją ochrony, która zostanie opracowana przez Wykonawcę w ciągu 7 dni, od daty podpisania umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od daty przekazania Instrukcji – zaakceptuje Instrukcję lub wprowadzi do niej zmiany. Do czasu powstania Dokumentu, Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

Instrukcja ochrony obejmować będzie, m.in. następujące czynności

- a) podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników zamawiającego w miejscu pracy oraz innych osób, przebywających na terenie obiektów zamawiającego przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych,
- b) podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony punktów kasowych,
- c) wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń (w tym wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób sprzątających pomieszczenia biurowe),

W.

- d) prowadzenie „Książek pełnienia służby” oraz grafików pełnienia służby w obiekcie podlegającym ochronie,
 - e) kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego,
 - f) weryfikację uprawnień do wejścia do danych pomieszczeń,
 - g) obsługę central systemów alarmowych: sygnalizacji włamania i napadu oraz innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ochrony (w tym wyłączanie i załączanie systemów alarmowych),
 - h) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku, bramy itp.,
 - i) w okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynku - właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą, zgubieniem lub skopiowaniem,
 - j) prowadzenie ewidencji osób i firm zewnętrznych (z wyjątkiem pracowników oraz najemców Zamawiającego), przebywających na terenie obiektu Zamawiającego,
 - k) bieżącą obserwację obiektów za pomocą urządzeń telewizji dozorowej,
 - l) w wypadku napadu lub pożaru albo innych zagrożeń dla chronionego życia i mienia - powiadomienie odpowiednich służb i wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
 - m) udzielanie osobom z zewnątrz podstawowych informacji z zakresu miejsca załatwiania spraw,
 - n) powiadomienie administracji budynku Zamawiającego oraz odpowiednich służb o zauważonych awariach np.: instalacji wodociągowej, c.o., kanalizacyjnej, elektrycznej itp.,
 - o) zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność Zamawiającego,
 - p) sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii,
 - q) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynku,
 - r) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego.
 - s) obsługa centrali telefonicznej. tj. odbieranie telefonów, kierowanie rozmów przychodzących, przełączanie rozmówcy do określonego działu lub osoby itp.
 - t) każdorazowego odnotowanie godzin przyścia i wyjścia firm zewnętrznych obsługujących budynek,
19. Doraźna ochrona fizyczna i monitoring sygnałów alarmowych – tj.: całodobowy monitoring systemów sygnalizacji włamania i napadu przy udziale grup interwencyjnych (patroli interwencyjnych) polegający, m.in. na:
- a) monitorowaniu przez stację monitorowania wykonawcy sygnałów przychodzących z lokalnych systemów alarmowych Zamawiającego,
 - b) reagowaniu na każdy odebrany sygnał alarmowy całodobowo i nieprzerwanie - również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, niezależnie od przyczyn alarmu,
 - c) w przypadku wzbudzenia alarmu i potwierdzenia jego „prawdziwości” – wysłaniu do zagrożonego obiektu grupy interwencyjnej (patrolu interwencyjnego); czas przybycia grupy/patrolu nie może być dłuższy niż 20 minut.
 - d) każdorazowym niezwłocznym powiadamianiu uprawnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu oraz w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej i/lub innych służb,
 - e) rejestrowaniu sygnałów, przyjętych z lokalnego systemu alarmowego i ich przechowywaniu przez okres 30 dni oraz niezwłocznym udostępnianiu rejestru na każde żądanie Zamawiającego.

UWAGI:

- Wykonawca składając ofertę musi ująć wszystkie koszty składające się na realizację wykonania usługi.

54

