**REGULAMIN**

**przetargu publicznego na sprzedaż samochodu ciężarowego**

§1

Organizatorem przetargu publicznego, zwanego dalej "przetargiem" jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie.

§2

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 2700,00 zł dla samochodu FIAT SCUDO. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy lub do kasy Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie.

1. Wadium zwraca się w ciągu 7 dni od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
2. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone w poczet ceny nabycia.
3. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.

§3

1. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do zamieszczenia ogłoszenia o wyniku przetargu.

§4

Do obowiązków komisji przetargowej należy:

1)    zamieszczenie ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Polskim Wydawnictwie Muzycznym w Krakowie

2)    udzielenie informacji oferentom,

3)    przeprowadzenie przetargu,

4)    sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu,

5)    zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu na stronie internetowej Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Polskim Wydawnictwie Muzycznym w Krakowie.

§5

1. Wpływ jednej oferty wystarczy do odbycia przetargu.
2. Pojazd zostanie sprzedany za najwyższą zaoferowaną cenę, powyżej ceny wywoławczej.
3. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podpisania umowy.
4. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia.

§6

Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać:

a)    określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,

b)    imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,

c)    wysokość ceny wywoławczej,

d)    zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,

e)    najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,

f)     imię i nazwisko lub nazwę oferenta oraz jego adres,

g)    wysokość ceny nabycia,

h)    wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej, a zatwierdza Dyrektor Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie lub osoba przez niego upoważniona.

§7

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołanie
bez podania przyczyny.

§8

W przetargu nie mogą brać udziału:

1. kierownik jednostki
2. główny księgowy jednostki
3. osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce
4. osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego
5. osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt 1-4.