*Wzór umowy*

**UMOWA nr ……………………**

zawarta w dniu ....................... roku w Krakowie pomiędzy:

… reprezentowanym przez:

…

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

............................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

.................................................................................................

zwaną dalej „Zarządzającym Projektem”,

zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ***ZZP.261.16.2020*** przeprowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Pzp” zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Zarządzający Projektem przyjmuje do wykonania obowiązki wykonywania czynności zarządzania projektem w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie całości zadań w okresie realizacji projektu pod nazwą: „Digitalizacja zasobów będących w posiadaniu Polskiego Wydawnictwa Muzycznego – kontynuacja.”, współfinansowanego środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, („Przedmiot umowy”).
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z:
	1. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia opublikowana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego zawarto niniejszą umowę, wraz z załącznikami, w tym w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia;
	2. ofertą Zarządzającego Projektem złożoną w postępowaniu, o którym mowa w pkt. a. powyżej;
	3. powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
	4. wytycznymi odnośnie rozliczania dofinansowania obowiązującymi Zamawiającego.

**§2**

**Wykonywanie umowy przez Zarządzającego Projektem**

1. Zarządzający Projektem będzie wykonywał swoje czynności w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
2. Zarządzający Projektem będzie wykonywał swoje czynności na podstawie niniejszej Umowy i udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw.
3. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące Przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie jej realizacji. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Zarządzającemu Projektem pełnomocnictw w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Zarządzający Projektem oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.

**§3**

**Terminy realizacji umowy i Harmonogram Inwestycji**

1. Strony ustalają następujący czas realizacji umowy:
	1. rozpoczęcie wykonywania czynności zarządzania projektem - data zawarcia niniejszej Umowy;
	2. zakończenie realizacji przedmiotu umowy - nie później niż 30 czerwiec 2023 r.
2. Zarządzający Projektem uzgodni z Zamawiającym ramowy harmonogram czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy („Harmonogram Inwestycji”). Harmonogram Inwestycji będzie uwzględniał realne terminy dla wykonawców, przy uwzględnieniu środków finansowych, które może zapewnić Zamawiający oraz terminów na ich wykorzystanie, a także wymagań nałożonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Modyfikacja bądź aktualizacja Harmonogramu Inwestycji nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
3. Wstępny harmonogram zamówień stanowiący załącznik do opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a, ma charakter orientacyjny, tak pod względem pod względem ilości postępowań, jak i terminów ogłoszenia przetargów i wymaga skonkretyzowania w Harmonogramie Inwestycji zgodnie z ust. 2 powyżej.
4. Zarządzający Projektem będzie świadczył usługi składające się na Przedmiot Umowy w terminach uzgodnionych w Harmonogramie Inwestycji, określonych przez Zamawiającego oraz właściwe przepisy i wytyczne dla danego postępowania o udzielenie zamówienia.

**§4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. zapłata wynagrodzenia Zarządzającego Projektem,
2. opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
3. regulowanie płatności na rzecz wykonawców wyłonionych w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia na podstawie wystawionych przez nich faktur, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Zarządzającego Projektem,
4. pokrywanie kosztów ewentualnych postępowań sądowych i odwoławczych, prowadzonych w celu ochrony interesów Zamawiającego,
5. pokrywanie innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu,
6. wykonywanie innych obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie.

**§ 5**

**Obowiązki Zarządzającego Projektem**

Do obowiązków Zarządzającego Projektem należy:

1. terminowa realizacja zadań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
2. przygotowywanie, przechowywanie oraz przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji powstałej w związku z realizacją przedmiotu umowy,
3. poddania się kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
4. zamieszczania we wszystkich dokumentach związanych z realizacją inwestycji, informacji o źródłach finansowania projektu, jeśli jest to wymagane,
5. współpracy z osobami i podmiotami zaangażowanymi przez Zamawiającego,
6. współpraca z Zamawiającym w związku z przeprowadzanymi kontrolami i audytami przeprowadzanymi u Zamawiającego, udzielanie pomocy w przygotowaniu projektów odpowiedzi i innych wystąpień,
7. bieżące doradztwo oraz stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, świadczona również osobiście przez przedstawiciela Zarządzającego Projektem w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 4 dni w tygodniu min. 2h dziennie.

**§ 6**

**Osoby wyznaczone przez strony**

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę, która jest uprawniona do bieżącego kontaktu z Zarządzającym Projektem, jak również do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem niniejszej Umowy, podpisywania dokumentów związanych z czynnościami odbioru:
* ............, tel: .........., e-mail: ........... - koordynator umowy
1. Zarządzający Projektem wyznacza następującą osobę, która jest uprawniona do bieżącego kontaktu z Zamawiającym oraz w sprawach należytego wykonywania zadań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także do podpisywania dokumentów związanych z czynnościami odbioru:
* ............, tel: .........., e-mail: ........... - koordynator umowy
1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
2. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Zarządzający Projektem może posługiwać się osobami trzecimi.
3. Zarządzający Projektem ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 7**

**Wynagrodzenie Zarządzającego Projektem**

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy jest ryczałtowe i wynosi netto .................. zł, słownie: .......... złotych, co stanowi brutto ............ zł, słownie ............. złotych, w tym podatek VAT w wysokości ................... zł.
2. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Zarządzającego Projektem, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
3. Strony przewidują wypłatę wynagrodzenia w wysokości w następujących częściach:
	1. płatności częściowe: …. zł netto, …. brutto, w tym podatek VAT w wysokości … zł miesięcznie, aż do 90% wynagrodzenia określonego w ust. 1;
	2. płatność końcowa, po realizacji wszystkich zadań wchodzących w skład Przedmiotu Umowy: cała pozostała kwota wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Faktury płatne będą przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej przez Zarządzającego Projektem na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem bankowym, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty wystawienia prawidłowej faktury.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez powszechnie obowiązującej przepisy prawa lub w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
	1. nie rozpoczęcia przez Zarządzającego Projektem wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia jej podpisania,
	2. jeżeli Zarządzający Projektem wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego w formie pisemnej, ze wskazaniem odpowiedniego terminu na usunięcie naruszeń nie krótszego niż 30 dni, nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
	3. ogłoszenia upadłości przedsiębiorstwa Zarządzającego Projektem.
2. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu uprawnienia do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Zarządzający Projektem zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
	1. w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn wymienionych w § 8 ust. 1, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy,
	2. w przypadku nieterminowej realizacji przez Zarządzającego Projektem obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, a także oświadczenia związane z jej wykonaniem, wypowiedzeniem lub odstąpieniem wymagają formy pisemnej od rygorem nieważności z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do jej treści w zakresie terminu wykonania Umowy polegającej na:
	1. wydłużeniu terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnej od Stron powodującej niemożność jego dotrzymania, w szczególności opóźnienia terminu realizacji inwestycji;
	2. wydłużeniu terminu wykonania Umowy w przypadku opóźnień w wykonaniu Umowy z powodu wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do jej treści polegającej na ograniczeniu jej zakresu w przypadku nie pozyskania lub utracenia przez Zamawiającego dofinansowania niezbędnego do realizacji Inwestycji w pełnym jej zakresie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do jej treści w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących zmiany podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w szczególności poprzez podwyższenie wynagrodzenia należnego Zarządzającym Projektem, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego Przedmiotu Umowy.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Zarządzającego Projektem.

Zamawiający:

Zarządzający Projektem: