

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej SIWZ

(zamówienie publiczne o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 221 000 euro)

**„Usługa druku, oprawy i dostawy książek, w oprawie miękkiej, twardej, wydawnictw nutowych i dla dzieci – druk z plików pdf.**

Znak sprawy: **ZZP.261.21.2018**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. 1579 z późn. zm),

SPIS TREŚCI:

I.	<b>ROZDZIAŁ I</b> - INFORMACJE OGÓLNE .....	4
II.	<b>ROZDZIAŁ II</b> – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
III.	<b>ROZDZIAŁ III</b> - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	6
IV.	<b>ROZDZIAŁ IV</b> – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	8
V.	<b>ROZDZIAŁ V</b> – PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.....	9
VI.	<b>ROZDZIAŁ VI</b> – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH .....	9
VII.	<b>ROZDZIAŁ VII</b> – WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA .....	10
VIII.	<b>ROZDZIAŁ VIII</b> – PODWYKONAWCY .....	12
IX.	<b>ROZDZIAŁ IX</b> – FORMA DOKUMENTÓW .....	12
X.	<b>ROZDZIAŁ X</b> – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	13
XI.	<b>ROZDZIAŁ XI</b> – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	13
XII.	<b>ROZDZIAŁ XII</b> – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	16
XIII.	<b>ROZDZIAŁ XIII</b> – INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	16
XIV.	<b>ROZDZIAŁ XIV</b> – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	17
XV.	<b>ROZDZIAŁ XV</b> – KRYTERIA OCENY OFERT .....	17
XVI.	<b>ROZDZIAŁ XVI</b> – SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT .....	24
XVII.	<b>ROZDZIAŁ XVII</b> – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	25
XVIII.	<b>ROZDZIAŁ XVIII</b> – ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	26
XIX.	<b>ROZDZIAŁ XIX</b> – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .....	26
XX.	<b>ROZDZIAŁ XX</b> - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY .....	27
XXI.	<b>ROZDZIAŁ XXI</b> - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY .....	27
XXII.	<b>ROZDZIAŁ XXII</b> - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	27
XXIII.	<b>ROZDZIAŁ XXIII</b> - POZOSTAŁE INFORMACJE .....	28

**Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) wzór formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 3) wzór formularza cenowego (załączniki nr 3.1 – 3.3 do SIWZ),
- 4) wzór oświadczenia własnego - JEDZ (załącznik nr 4 do SIWZ)
- 5) wzór wykazu wykonanych usług (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6) istotne postanowienia umowy - IPU (załącznik nr 6 do SIWZ)
- 7) wzór informacji dot. przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr7 do SIWZ),
- 8) wzór zobowiązania podmiotu trzeciego (załącznik nr 8 do SIWZ),
- 9) pliki poglądowe do zadania nr 3 (załącznik nr 9 do SIWZ)

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

al. Krasińskiego 11a

31-111 Kraków

Adres do korespondencji:

al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

– Zespół Zamówień Publicznych

Telefon: (+48) 12 422 40 44

Fax.: (+48) 12 422 01 74

e – mail: [zamowienia\\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)

## 2. DEFINICJE

Ilekcioć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- **Postępowanie**, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na Usługę druku, oprawy i dostawy książek w oprawie miękkiej, twardej, wydawnictw nutowych i dla dzieci – druk z plików pdf. (znak sprawy ZZP.261.21.2018)
- **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
- **JEDZ**, rozumieć przez to należy Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD) stanowiący formularz przewidziany przez Rozporządzenie wykonawcze Komisji Europejskiej, ustanowiony na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Zaleca się korzystanie z aktualnej wersji Instrukcji wypełniania JEDZ dostępnej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl);
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. 1579 z późn. zm.);
- **środki komunikacji elektronicznej**, rozumieć przez to należy pocztę elektroniczną (e-mail)
- **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016. 1126).

## 3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 4.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, oddzielnie na poszczególne zadania, zgodnie z podziałem określonym w Rozdziale II pkt. 2.1 SIWZ. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich zadań.
- 4.2. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 1.1. Kod CPV: 79820000-8 Usługi związane z drukowaniem
- 79821000-5 Drukarskie usługi wykańczalnicze
- 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Usługa druku, oprawy i dostawy książek, w oprawie miękkiej, twardej, wydawnictw nutowych i dla dzieci – druk z plików pdf.**

#### 2.1.

- a) Zadanie 1 – Książeczki dla dzieci
- b) Zadanie 2 – Publikacje szyte drutem, klejone i szyto-klejone
- c) Zadanie 3 – Książki w twardej oprawie płóciennej z obwolutą

### 3. Warunki płatności:

- 3.1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.

3. Miejsce wykonania zamówienia (dostawy przedmiotu zamówienia): Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

4.2. Zadanie nr 1 – Umowa zostanie zawarta na okres 6 miesięcy. Realizacja będzie się odbywać w kilku transzach. Minimum po 500 sztuk każdego tytułu w każdej transzy. Przy czym:

I transza – do 20 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików

II, III, IV transza – co 12 dni roboczych licząc od I transzy

4.3. Zadanie nr 2 – Umowa zostanie zawarta na okres 6 miesięcy. Realizacja nastąpi w terminie do 12 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego plików

4.4. Zadanie nr 3 - Umowa zostanie zawarta na okres 6 miesięcy. Realizacja będzie się odbywać w kilku transzach. Minimum po 500 sztuk każdego tytułu w każdej transzy. Przy czym:

I transza – do 20 dni roboczych o przekazania przez Zamawiającego plików

II transza – do 12 dni roboczych licząc od I transzy

**ROZDZIAŁ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**1. WYSOKOŚĆ WADIUM**

1.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

<b>dla Zadania nr 1</b>	2 200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście zł 00/100)
<b>dla Zadania nr 2</b>	1 260,00 zł (słownie: tysiąc dwieście sześćdziesiąt zł 00/100)
<b>dla zadania nr 3</b>	1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset zł 00/100)
<b>Suma</b>	4 960,00 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset sześćdziesiąt zł 00/100)

Dla ofert zawierających więcej niż jedno zadanie, wadium stanowi sumę wyżej wymienionych kwot.

W przypadku wniesienia przez danego Wykonawcę wadium w kwocie mniejszej niż suma w/w kwot i jeżeli nic innego z oferty nie wynika, wówczas Zamawiający zaliczy wniesione wadium na poszczególne części zamówienia (zadania) według następującej kolejności:

- a) krok 1 – na zadania, w których Wykonawca złożył ofertę, która mogłaby zostać wybrana jako najkorzystniejsza w kolejności numerów zadań: zadanie 1, zadanie 2, zadanie 3
- b) krok 2 – na zadania, w których Wykonawca złożył ofertę, która nie mogłaby zostać odrzucona i mogłaby podlegać ocenie według kolejności numerów zadań : zadanie 1, zadanie 2, zadanie nr 3
- c) pozostałe przypadki według kolejności numerów zadań: zadanie 1, zadanie 2, zadanie nr 3

**2. FORMA WADIUM**

2.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### 3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.  
3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego nr: 46 1130 1150 0012 1271 2620 0011 Bank Gospodarstwa Krajowego(dla przelewów zagranicznych w PLN (IBAN): SWIFT/BIC: GOSKPLPW)  
3.3. W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi wykonawca.  
3.4. Przelew należy opisać w celu jego identyfikacji w następujący sposób:

**„Wadium zabezpieczające ofertę złożoną przez..... (wskazać podmioty składające ofertę) na ....., sprawa nr .....” .**

- 3.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu (wpłaty wadium) oryginał lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.  
3.6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.  
3.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie **oryginalnego dokumentu** wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt. 2 - 5 ustawy Pzp. Oryginał dokumentu powinien być załączony do oferty w tej samej kopercie lub w osobnej kopercie oznaczonej dokładnie w ten sam sposób jak opakowanie oferty. Oprócz oryginału ww. dokumentu do oferty należy przedłożyć jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przedmiotowy dokument winien być sporządzony w języku polskim.  
**3.8. Dokument wadialny powinien być wystawiony na beneficjenta: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków.**  
3.9. Gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta.

***Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.***

- 3.10. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.  
3.11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

### 4. ZWROT WADIUM

- 4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.  
4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
4.3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.  
4.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## 5. ZATRZYMANIE WADIUM

5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ IV – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

W zakresie zadania nr 1,2,3 – Wykonawca spełni warunek , jeżeli wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej **dwie (2) usługi** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.:

**- dla zadania nr 1, co najmniej 2 usługi, z których każda spełniała łącznie następujące warunki :**

- a) druk z plików pdf. książek lub publikacji nutowych w dowolnej oprawie
- b) wartość każdej wykonywanej usługi wynosiła minimum 10 000,00 zł brutto
- c) objętość książki lub publikacji nutowej wynosiła co najmniej 50 stron

**- dla zadania nr 2, co najmniej 2 usługi, z których każda spełniała łącznie następujące warunki:**

- a) druk z plików pdf. książek lub publikacji nutowych w oprawie miękkiej
- b) wartość każdej wykonywanej usługi wynosiła minimum 10 000,00 zł brutto
- c) objętość książki lub publikacji nutowej wynosiła co najmniej 50 stron

**- dla zadania nr 3, co najmniej 2 usługi, z których każda spełniała łącznie następujące warunki:**

- a) druk z plików pdf. książek lub publikacji nutowych w oprawie twarde szytej
- b) wartość każdej wykonywanej usługi wynosiła minimum 10 000,00 zł brutto
- c) objętość książki lub publikacji nutowej wynosiła co najmniej 50 stron

**UWAGA!** Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę. W przypadku zamówień, które są wykonywane nadal, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że od dnia rozpoczęcia wykonywania wykazywanej usługi, na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu, zamówienie zostało zrealizowane na kwotę minimum 10 000,00 zł brutto, a objętość książki lub publikacji nutowej w ramach tego zamówienia wynosiła co najmniej 50 stron - w każdej z wykazanych usług.

W przypadku gdy Wykonawca dla potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jw. załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski , ma obowiązek przeliczyć je na PLN. Do przeliczenia należy zastosować średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu

a) zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia , w przypadku gdy umowa trwa nadal należy przyjąć aktualna datę w której nastąpiło spełnienie lub przekroczenie wartości, o której mowa w warunku udziału w postępowaniu;

b) w przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniach, o których mowa w pkt a) powyżej, zastosowanie mają kursy ostatnio ogłoszone, przed ww. dniami zgodnie z treścią



§ 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23.09.2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP 2013.18). Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt. 12- 23 ustawy pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY Pzp.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1); ustawy Pzp tzn.: Zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

## **ROZDZIAŁ VI – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, tj. które określa w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 1.3.1 i/lub 1.3.2 i/lub 1.3.3 SIWZ wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa w ofercie **JEDZ dotyczący tych podmiotów**.
7. Jednocześnie, zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt. 2.2. – 2.9. SIWZ, na zasadach określonych w Rozdziale VII SIWZ.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 8.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

<b>ROZDZIAŁ VII – WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>
--

1. W celu potwierdzenia **spełniania warunków udziału w postępowaniu** wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu **JEDZ, (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ).**  
SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE WYPEŁNIANIA DOKUMENTY JEDZ, ZNAJDUJĄ SIĘ W ROZDZIALE XII PKT. 13 SIWZ.
  - 1.2. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), wraz z dowodami potwierdzającymi, że ujęte w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;  
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 1.3. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ), jeśli dotyczy.

**Zamawiający zastrzega, że stosownie do §2 ust. 7 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w dokumencie JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie ww. dokumentów, określonych w pkt. 1.2. może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu są odpowiednie informacje przekazane przez**

**wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.**

2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2 SIWZ, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 2.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu JEDZ (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ*).
  - 2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
  - 2.3. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ*).
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 2 powyżej składa:
  - 4.1. w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
  - 8.1. **Dokument JEDZ, o którym mowa powyżej** (*w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument JEDZ składany jest przez każdego z członków konsorcjum, stosownie do Rozdziału X SIWZ; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich dokument JEDZ składany jest również przez te podmioty, stosownie do Rozdziału VI SIWZ*).
  - 8.2. **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów** (*wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ*), jeśli dotyczy.
9. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 1.2 oraz 2.2 powyżej.**
10. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 1.2 oraz pkt. 2.2. powyżej.**

**11. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.3. powyżej, wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert.**

12. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

## **ROZDZIAŁ VIII – DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE**

1. Nie dotyczy.

## **ROZDZIAŁ IX – PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

## **ROZDZIAŁ X – FORMA DOKUMENTÓW**

1. Oferta, wszelkie oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1 i 2 SIWZ oraz w Rozdziale VIII SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ XI – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Warunki udziału określone w Rozdziale IV mogą być spełnione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - łącznie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 3, uznaje się również złożenie umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowy konsorcjum) lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, współników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1.1, 2.1 - 2.3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

**Polskie Wydawnictwo Muzyczne**

**Al. Krasińskiego 11 a**

**31-111 Kraków**

Sekretariat (pok. 107)

**OFERTA przetargowa na:**

**Usługę druku, oprawy i dostawy książek, w oprawie miękkiej, twardej, wydawnictw nutowych i dla dzieci – druk z plików pdf.**

**numer referencyjny nadany sprawie: ZZP.261.21.2018**

**Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert.**

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i trwale związane.

7. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
10. Koszty opracowania, złożenia oferty ponosi wykonawca.

#### 11. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 11.1. formularz oferty, podpisany przez wykonawcę w sposób określony w pkt. 7 sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 11.2. formularz cenowy, podpisany przez wykonawcę w sposób określony w pkt.7 sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 3.1 – 3.3 do SIWZ
  - 11.3. dokument lub dokumenty JEDZ wymagane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ, sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 11.4. dokument potwierdzający wniesienie wadium - zgodnie z Rozdziałem III SIWZ,
  - 11.5. pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych),
  - 11.6. pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - 11.7. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ (jeśli dotyczy).
  - 11.8. Umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji wykonawcy (jeśli dotyczy).
12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być oznaczone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.  
Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.**

#### 13. Dokument JEDZ:

- 13.1. Sposób wypełnienia JEDZ jest podany na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
- 13.2. Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie i wypełnienie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) w formie elektronicznej. Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony www, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem Wykonawcą” należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD” wczytać plik będący załącznikiem nr 4 do SIWZ i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu. Zamawiający wymaga, aby w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ Wykonawca wypełnił jedynie sekcję α (a) i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV;
- 13.3. INSTRUKCJA SKŁADANIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ  
W niniejszym postępowaniu zastosowanie znajduje obowiązek składania JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 2 w zw. z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020). Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219). JEDZ należy przesłać przed upływem terminu składania ofert na adres e-mail: zamówienia\_publiczne@pwm.com.pl (rozmiar jednej wiadomości wraz z załącznikami nie może przekroczyć 50 MB)

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji opensource (np.: 7-Zip, AES Crypt i Smart Sign) lub komercyjnych. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- e) Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
- f) Czasem dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ będzie data i godzina serwera pocztowego Zamawiającego.
- g) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- h) JEDZ może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego interesy oraz zasady uczciwej konkurencji – zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca, żeby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy znajdowały się w odrębnym dokumencie/pliku w postaci elektronicznej, tak aby możliwe było ich nieujawnianie. Zamawiający zaleca, żeby Wykonawca oznaczył odrębny dokument/plik nazwą odnoszącą się do tajemnicy przedsiębiorstwa, zaszyfrował, opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym i razem z jawną częścią JEDZ przesłał zamawiającemu (z zastosowaniem wytycznych zawartych w niniejszej Instrukcji).
- i) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W ofercie należy podać cenę oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ceny jednostkowe netto, wartości netto, jak również wartość brutto, wartość podatku od towarów i usług VAT zgodnie z załącznikami 3.1 – 3.3 do SIWZ.
2. Na potrzeby obliczenia ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć stawkę podatku VAT 23%.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie ciężary publiczno prawne (w szczególności podatek VAT), w tym w szczególności koszty transportu, koszty używanych urządzeń, narzędzi, materiałów, itp.
5. Oferowane ceny jednostkowe muszą być cenami realnymi, nie budzącymi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Ilości podane w formularzach cenowych są wielkościami szacunkowymi służącymi do obliczenia ceny. Realizacja zamówienia będzie odbywać się wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  - 7.1. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  - 7.2. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę pkt. odnoszącego się do kwestii w pkt 7.1 powyżej w formularzu oferty, a nic innego z oferty nie wynika, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
8. Cena podana w ofercie nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy. Cena zawiera wszystkie koszty wynikające z wymagań SIWZ
9. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## ROZDZIAŁ XIV – INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
  - 1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Polskie Wydawnictwo Muzyczne al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków Sekretariat (pok. 107) lub przesać na powyższy adres w **terminie do dnia: 08.08.2018 r. do godz. 11.00 (decyduje data wpływu oferty do PWM).**
  - 1.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania
2. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
  - 2.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 08.08.2018 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków.
3. **PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**
  - 3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
  - 3.3. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - 3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:



- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 4. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 4.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. **Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
- 4.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
- 4.3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem:” NIE OTWIERAĆ PRZED...” i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
- 4.4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
- 4.5. Po otrzymaniu **pisemnego powiadomienia** o wycofaniu oferty jest ona zwracana wykonawcy bez otwierania, chyba że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
- 4.6. Dopuszcza się zwrot wycofanej oferty do rąk własnych wykonawcy.
- 4.7. Od wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
  - a) przedstawienia dokumentu tożsamości,
  - b) złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty,
  - c) jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik wykonawcy – zobowiązany jest do pozostawienia w aktach sprawy pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.

### ROZDZIAŁ XV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **60 dni**.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą.

### ROZDZIAŁ XVI – KRYTERIA OCENY OFERT

- 1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

#### Zadanie nr 1:

##### 1.1. Cena oferty brutto: 50 %

ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

$$V_{xc} = (C_n / C_x) \times 50 \quad \text{gdzie :}$$

$V_{xc}$  – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej

$C_n$  – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

$C_x$  – cena brutto w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów – 50 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

### 1.2. Jakość oceniana na podstawie próbek dołączonych do oferty: 50%

Kryterium „jakość” zostanie ocenione na podstawie dostarczonej wraz z ofertą przez Wykonawcę próbki o podobnym stopniu trudności drukarskiej do publikacji będących przedmiotem niniejszego zamówienia, według wymagań (kryteriów) wymienionych w poniższej tabeli zgodnie z zasadami druku i oprawy introligatorskiej publikacji - max 50 pkt:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Liczba punktów
		Max liczba pkt., która można otrzymać w danym podkryterium
1	Jednolitość natężenia farby w całej publikacji	6
2	Czytelność tekstu (czystość druku, brak rozmazań, ostrość, kontrast, mocne nasycenie czerni w tekście drukowanym)	6
3	Ostrość i jakość ilustracji zapewniające widoczność szczegółów w światłach i cieniach (dla ilustracji kolorowych: bez dominanty barwnej i przesunięć podstawowych kolorów), odpowiednie nasycenie kolorów	6
4	trwałość rozumiana jako odporność na zginanie i otwieranie, brak odkształceń i trwałych zmian spowodowanych otwieraniem publikacji, brak pęknięć grzbietu	6
5	<b>jakość wykonania oprawy twardej</b> (szerokość tekturki na grzbiecie dopasowana do grubości bloku książki w miejscu szycia, równe i dobrze zaznaczone rowki, prawidłowo rozmieszczony nadruk na grzbiecie, prawidłowe wykonanie oklejki z papieru introligatorskiego (brak marszczeń papieru, brak pęcherzy powietrza, równe ułożenie druku w stosunku do brzegów okładki; brak odkształceń tektury okładki; prawidłowo wklejona wyklejka; brak postrzępień kapitałki; jakość foliowania (jeśli występuje) – równomierne pokrycie, brak pęcherzy powietrza	10
6	<b>jakość wykonania oprawy drum leaf binding</b> – prawidłowe wklejenie okładki, prawidłowe sklejenie stron (nie powodujące marszczenia papieru i odkształceń kart książki); pełne rozwarście kart książki; brak zabrudzeń klejem	10
7	równe ułożenie stron w publikacjach przy zachowaniu kątów prostych; jakość obcięcia książki z trzech boków (gładki, równo przycięty blok, bez postrzępień, wgnieceń, zagięć, okładka równa z blokiem)	6

Ocena punktowa w ramach kryterium „jakość” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$J1 = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7$  (max. 50 pkt)

gdzie:

J1 - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie przez członka komisji w kryterium „Jakość”

K1-K7 - liczba punktów przyznana w poszczególnych podkryteriach jakościowych opisanych w powyższej tabelce

Ostateczna liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach kryterium „jakość” stanowić będzie sumę ocen częściowych przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny wg wzoru:

$Kc = J1 + J2$

Ocena punktowa w ramach kryterium oceny technicznej (jakość) zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$K = \frac{Kc}{2}$$

gdzie:

K = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium jakość

Kc = oznacza przyznaną sumę punktów w kryterium jakość przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny.

Suma punktów uzyskanych w obu kryteriach stanowi podstawę porównania ofert.

Maksymalnie w obu kryteriach można otrzymać 100 pkt.

.....

## Zadanie nr 2:

### 1.3. Cena oferty brutto: 50 %

ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

$V_{xc} = (C_n / C_x) \times 50$  gdzie :

$V_{xc}$  – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej

$C_n$  – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

$C_x$  – cena brutto w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów – 50 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

### 1.4. Jakość oceniana na podstawie próbek dołączonych do oferty: 50%

Kryterium „jakość” zostanie ocenione na podstawie dostarczonej wraz z ofertą przez Wykonawcę próbki o podobnym stopniu trudności drukarskiej do publikacji będących przedmiotem niniejszego zamówienia, według wymagań (podkryteriów) wymienionych w poniższej tabeli zgodnie z zasadami druku i oprawy introligatorskiej publikacji - max 50 pkt:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Liczba punktów
		Maksymalna liczba pkt., którą można otrzymać w danym podkryterium
1	Jednolitość natężenia farby w całej publikacji	6
2	Czytelność tekstu (czystość druku, brak rozmazań, ostrość, kontrast, mocne nasycenie czerni w tekście drukowanym)	6
3	Ostrość i jakość ilustracji zapewniające widoczność szczegółów w światłach i cieniach (dla ilustracji kolorowych: bez dominanty barwnej i przesunięć podstawowych kolorów), odpowiednie nasycenie kolorów	6
4	trwałość rozumiana jako odporność na zginanie i otwieranie, brak odkształceń i trwałych zmian spowodowanych otwieraniem publikacji, brak pęknięć grzbietu	6
5	<b>jakość wykonania oprawy</b> (brak odchylania się okładki lub okładki i kilku pierwszych kartek książki od głównego bloku, prawidłowe wklejenie okładki równo do wysokości bocznych big okładki, brak pęknięć okładki na linii bigowania, równy, dobrze zaznaczony grzbiet; brak zabrudzeń klejem, równe ułożenie druku w stosunku do brzegów okładki; brak odkształceń kartonu/tektury okładki; jakość foliowania – równomierne pokrycie, brak pęcherzy powietrza; jakość lakierowania UV lub hotstampingu	20
6	równe ułożenie stron w publikacji przy zachowaniu kątów prostych; jakość obcięcia książki z trzech boków (gładki, równo przycięty blok, bez postrzępień, wgnieceń, zagięć, okładka równa z blokiem)	6

Ocena punktowa w ramach kryterium „jakość” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$J1 = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 \quad (\text{max. } 50 \text{ pkt})$$

gdzie:

J1 - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie przez członka komisji w kryterium „Jakość”

K1-K - liczba punktów przyznana w poszczególnych kryteriach jakościowych opisanych w powyższej tabelce

Ostateczna liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach kryterium „jakość” stanowić będzie sumę ocen częściowych przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny wg wzoru:

$$Kc = J1 + J2$$

Ocena punktowa w ramach kryterium oceny technicznej (jakość) zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$K = \frac{Kc}{2}$$

gdzie:

K = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium jakość

Kc = oznacza przyznaną sumę punktów w kryterium jakość przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny.

Suma punktów uzyskanych w obu kryteriach stanowi podstawę porównania ofert.

Maksymalnie w obu kryteriach można otrzymać 100 pkt.

### Zadanie nr 3:

#### 1.5. Cena oferty brutto: 50 %

ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

$V_{xc} = (C_n / C_x) \times 50$  gdzie :

$V_{xc}$  – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej

$C_n$  – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

$C_x$  – cena brutto w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów – 50 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

#### 1.6. Jakość oceniana na podstawie próbek dołączonych do oferty: 50%

Kryterium „jakość” zostanie ocenione na podstawie dostarczonej wraz z ofertą przez Wykonawcę próbki o podobnym stopniu trudności drukarskiej do publikacji będących przedmiotem niniejszego zamówienia, według wymagań (podkryteriów) wymienionych w poniższej tabeli zgodnie z zasadami druku i oprawy introligatorskiej publikacji - max 50 pkt:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Liczba punktów
		Maksymalna liczba pkt., którą można otrzymać w danym podkryterium
1	Jednolitość natężenia farby w całej publikacji	6
2	Czytelność tekstu (czystość druku, brak rozmazań, ostrość, kontrast, mocne nasycenie czerni w tekście drukowanym)	6
3	Ostrość i jakość ilustracji zapewniające widoczność szczegółów w światłach i cieniach (dla ilustracji kolorowych: bez dominanty barwnej i przesunięć podstawowych kolorów), odpowiednie nasycenie kolorów	6

4	trwałość rozumiana jako odporność na zginanie i otwieranie, brak odkształceń i trwałych zmian spowodowanych otwieraniem publikacji, brak pęknięć grzbietu	6
5	<b>jakość wykonania oprawy twardej</b> (szerokość tekturki na grzbiecie dopasowana do grubości bloku książki w miejscu szycia, równe i dobrze zaznaczone rowki, prawidłowe wykonanie oklejki (brak marszczeń, pęcherzy powietrza pod okleiną, brak odkształceń tektury okładki; brak postrzępień kapitałki; prawidłowo wklejona wyklejka)	10
6	prawidłowo wykonany hotstamping na okleinie – równe ułożenie druku w stosunku do brzegów okładki; prawidłowo rozmieszczony nadruk na grzbiecie, brak przetarć	10
7	równe ułożenie stron w publikacji przy zachowaniu kątów prostych; jakość obcięcia książki z trzech boków (gładki, równo przycięty blok, bez postrzępień, wgnieceń, zagięć)	6

Ocena punktowa w ramach kryterium „jakość” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$J1 = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 \text{ (max. 50 pkt)}$$

gdzie:

J1 - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie przez członka komisji w kryterium „Jakość”

K1-K7 - liczba punktów przyznana w poszczególnych kryteriach jakościowych opisanych w powyższej tabelce

Ostateczna liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach kryterium „jakość” stanowić będzie sumę ocen częściowych przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny wg wzoru:

$$Kc = J1 + J2$$

Ocena punktowa w ramach kryterium oceny technicznej (jakość) zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$Kc$$

$$K = \frac{\dots\dots\dots}{2}$$

gdzie:

K = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium jakość

Kc = oznacza przyznaną sumę punktów w kryterium jakość przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny.

Suma punktów uzyskanych w obu kryteriach stanowi podstawę porównania ofert.

Maksymalnie w obu kryteriach można otrzymać 100 pkt.

**2. W celu dokonania porównania i oceny ofert w kryterium „jakość” wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty próbki w celu oceny jakości.

Zamawiający wymaga, aby przedłożone próbki były publikacjami wydanymi w ciągu ostatnich trzech lat. Będzie to:

**2.1. dla zadania nr 1 – dwie próbki**

- a) **publikacja w oprawie twardej** wydrukowana na papierze niepowlekanym; środek ma zawierać tekst czarny oraz kolorowy materiał graficzny, objętość min. 60 stron
- b) **publikacja w oprawie typu drum leaf binding** objętość min. 12 stron lub **egzemplarz wzorcowy takiej oprawy (tzw. ślepek)**

**2.2. dla Zadania nr 2 – dwie próbki**

- a) publikacja w oprawie miękkiej klejonej lub szyto-klejonej ze skrzydełkami, uszlachetnienie okładki folią matową + lakier UV lub suche tłoczenie lub hotstamping; objętość min. 40 stron
- b) publikacja wydrukowana na papierze Munken Premium Cream lub Munken Pure; oprawa dowolna, objętość min. 24 strony; środek ma zawierać tekst czarny oraz kolorowy materiał graficzny

**2.3. dla zadania nr 3 – jedna próbka**

- a) publikacja w oprawie twardej szytej, w okleinie płóciennej z hotstampingiem; objętość min. 100 stron; środek ma zawierać tekst czarny oraz materiał graficzny

**Uwaga:** Składający ofertę może przedłożyć maksymalnie tyle próbek, ile zaznaczono dla danego zadania. Oprócz przypisania próbki do konkretnego zadania, każda próbka powinna być opisana wg rodzaju i gramatury papieru, na jakim została wydrukowana.

Parametry techniczne wymagane dla próbek mogą się uzupełniać w przedłożonych próbkach wyłącznie w obrębie jednego zadania. W przypadku gdy przedłożone próbki nie wyczerpują w całości katalogu ocenianych podkryteriów wymienionych w tabeli z kryteriami oceny jakości, Wykonawca otrzyma „0” pkt w kryterium „jakość”

1.2. Każdą próbkę należy opisać podając:

- numer zadania w zakresie którego jest składana,
- nazwę Wykonawcy,

1.3. Próbki winny stanowić oddzielne opakowania od oferty – nie należy umieszczać w jednym opakowaniu zbiorczym oferty przetargowej wraz próbkami.

1.4. Próbki składane są w celu dokonania oceny jakości i w tym wypadku nie są traktowane jako dokument w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania. Próbki nie będą podlegały uzupełnieniu. Brak złożenia próbek na dzień składania ofert, bądź złożenia próbek niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego, w tym nie podpisanie ich numerem Zadania, którego dotyczą, skutkować będzie otrzymaniem „0” pkt w kryterium „jakość”

1.5. Dostarczone próbki zostaną zwrócone Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane.

W przypadku oferty wybranej jako najkorzystniejsza, próbki zostaną zatrzymane w celu sprawdzenia poprawności realizacji umowy w porównaniu ze złożoną na etapie postępowania próbką.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji z najwyższą liczbą punktów przyznanych w kryterium cena oferty brutto i jakość
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## ROZDZIAŁ XVII – SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014.1114 oraz Dz. U. 2016.352).
6. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
  - 6.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Omyłki zostaną poprawione przez zamawiającego m. in. w następujący sposób:
  - 7.1. w przypadku rozbieżności między cenami podanymi słownie oraz w liczbach, wersję obowiązującą stanowi cena podana słownie dla ceny jednostkowej netto. Pozostałe ceny zostaną dostosowane.
  - 7.2. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a ceną sumaryczną uzyskaną przez mnożenie ceny jednostkowej i ilości, wersję obowiązującą stanowi cena jednostkowa netto, a cena całościowa zostanie poprawiona, chyba że w opinii zamawiającego w cenie jednostkowej nastąpiło oczywiste przedstawienie znaku dziesiętnego, w którym to przypadku wersję obowiązującą stanowi cena sumaryczna, a cena jednostkowa zostanie poprawiona.
  - 7.3. w przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
  - 7.4. w przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
8. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
  - 8.1. jest niezgodna z ustawą Pzp,
  - 8.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp (pkt. 6.3);
  - 8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;



- 8.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 8.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 8.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp (pkt. 6.3);
  - 8.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - 8.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 8.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 9.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - 9.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 9.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 9.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 9.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 10.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 10.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień [o których mowa w pkt. 9] lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12. Zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

<b>ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</b>
---

1. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
  - 1.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Przedstawiciel Zespołu Zamówień Publicznych – p. Małgorzata Karbownik e-mail: [zamowienia\\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

## **ROZDZIAŁ XIX – ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 1.4. unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.4, na stronie internetowej [www.mpk.krakow.pl](http://www.mpk.krakow.pl).

## **ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, faksem albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przez podpisanie umowy z zamawiającym, na wezwanie zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, w której:
  - 5.1. wykonawcy wskażą:
    - 5.1.1. sposób reprezentacji wykonawców wobec zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z zamawiającym, w zakresie:
      - a) podpisania umowy z zamawiającym,
      - b) podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;

5.1.2. wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami na podstawie których zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od zamawiającego;

5.2. zawarte będzie oświadczenie że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z zamawiającym.

Umowa może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów wykonawcy złożonych zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń,) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.

6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr PESEL, nr dowodu osobistego, miejsce i adres zamieszkania.
8. Dokumenty o których mowa w pkt. 5-7 wybrany wykonawca powinien dostarczyć do Zespołu Zamówień Publicznych we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
9. W przypadku nie wywiązania się przez wykonawcę, z nałożonych przez zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 5-7 zamawiający może uznać, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Wówczas zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie Rozdziału III. pkt. 5 SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ XXI – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Nie dotyczy

#### **ROZDZIAŁ XXII - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY**

1. Nie dotyczy

#### **ROZDZIAŁ XXIII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do specyfikacji.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu, chyba że umowa przewiduje inaczej i są dopuszczone wyłącznie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 144 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XXIV - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** (faks: +48 12 422 01 74, *Zespół Zamówień Publicznych*; e- mail: [zamowienia\\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)).
7. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## ROZDZIAŁ XXV- POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko zamawiającemu.
7. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane wykonawcom.
8. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji i ustawie Pzp, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Komisja Przetargowa dnia .....2018 r.

ER -

DS -

MW -

MK -

Zatwierdzili dnia.....