

Numer referencyjny: ZZP.261.07.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(zwana dalej SIWZ)

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych.*

Przedmiotem zamówienia jest:

**Druk, oprawa i dostawa książek, wydawnictw nutowych
i pomocy szkolnych.**

Zatwierdził:

Kraków, 13 lutego 2018r.

ROZDZIAŁY NINIEJSZEJ SIWZ

- I. Informacje o Zamawiającym.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VIII. Procedura „Samoczyszczenia”
- IX. Wykaz dokumentów dot. przedmiotu zamówienia.
- X. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.
- XI. Sposób udzielania wyjaśnień na temat Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIV. Forma składania ofert.
- XV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVII. Termin związania ofertą.
- XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje dotyczące walut obcych.
- XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XXIII. Umowa ramowa.
- XXIV. Aukcja elektroniczna.
- XXV. Dynamiczny system zakupów.
- XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ

- | | | |
|-----|---|------------------------|
| 1. | Formularz „Oferta przetargowa” | załącznik nr 1 |
| 2. | Opis przedmiotu zamówienia | załącznik nr 2 |
| 3. | Specyfikacja asortymentowo-cenowa | załącznik nr 3.1 - 3.3 |
| 4. | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia | załącznik nr 4 |
| 5. | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 5 |
| 6. | Wzór umowy | załącznik nr 6 |
| 7. | Wykaz usług | załącznik nr 7 |
| 8. | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów | załącznik nr 8 |
| 9. | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej | załącznik nr 9 |
| 10. | Plik poglądowy w zakresie Zadania nr 1 – montaż diapozytywów | załącznik nr 10 |

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

al. Krasińskiego 11a

31-111 Kraków

- e-mail: zamowienia_publiczne@pwm.com.pl

- tel. 12422 40 44, fax 12 422 01 74

- adres strony internetowej Zamawiającego: www.pwm.com.pl

- godziny pracy: pn. – pt. 7.00 - 15.00

- NIP: 6762502246

- REGON: 363717113

- Numer wpisu w Rejestrze Instytucji Kultury: 92/2016

2. Niniejsze postępowanie prowadzi: Zespół ds. zamówień publicznych (ZZP) – pok. 309.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. 1579 ze zm. / zwanej dalej „ustawą Pzp” w **zw. z art. 6a** tej ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zakwalifikowane zostało do: **usług**

Rozdział III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 oraz 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na nw. adres, wskazując numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, tj.

ZZP.261.07.2018
Polskie Wydawnictwo Muzyczne al. Krasińskiego 11 a, 31-111 Kraków, pok. 309
e-mail: zamowienia_publiczne@pwm.com.pl lub fax 012/422 01 74

6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w kwestiach formalnych – Pani Małgorzata Karbownik,
- 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Elżbieta Rzyczniak.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **druk, oprawa i dostawa książek, wydawnictw nutowych i pomocy szkolnych.**
2. Wszystkie publikacje są opatrzone numerem ISBN lub ISMN.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem publikacji stanowią: załącznik nr 2 do SIWZ tj. Opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 3.1-3.3 do SIWZ tj. Specyfikacja techniczno - cenowa oraz załącznik nr 6 do SIWZ tj. Wzór umowy.
4. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem
7982 1000-5 - Drukarskie usługi wykańczalnicze
79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy
5. Przedmiot zamówienie podzielony jest na trzy odrębne zadania, w tym:

Nr zadania	Nazwa
1	Publikacje nutowe – druk z diapozytywów
2	Publikacje nutowe i pomoce szkolne – druk z plików pdf
3	Książki w oprawie miękkiej klejonej – druk z plików pdf

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na wybrane zadania, lecz nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane pozycje w danym zadaniu. W poszczególnych zadaniach musi być wyceniony pełen asortyment w ilościach podanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań
8. **Przez podanie w załączniku nr 3.1-3.3 do SIWZ nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia oraz odniesienia do marek, numerów katalogowych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisanych w SIWZ, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez dołączenie próbki oferowanego zamiennika do oferty, do akceptacji Zamawiającego. Niedołączenie próbki zamiennika do oferty oznacza, że Wykonawca oferuje papier wskazany przez Zamawiającego.**
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ

Rozdział V. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- dla Zadania nr nr 1 : do 15 dni roboczych od dnia przekazania materiałów i plików przez Zamawiającego
- dla części nr 2, 3: do 12 dni roboczych od dnia przekazania materiałów i plików przez Zamawiającego

2. Miejsce realizacji:

Polskie Wydawnictwo Muzyczne
al. Krasieńskiego 11a,
31-111 Kraków

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę /Wykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

3.1 Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

W zakresie Zadania nr 1 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy (3) usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. druk z diapozytywów, z których każda spełniała łącznie następujące warunki:

- a) wartość każdej wykonywanej usługi wynosiła minimum 10 000,00 zł brutto;
- b) objętości książki lub publikacji nutowej wynosiła co najmniej 50 stron,

Uwaga! Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę. W przypadku zamówień, które są wykonywane nadal, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że od dnia rozpoczęcia wykonywania wykazywanej usługi, na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu, zamówienie zostało zrealizowane - w zakresie Zadania nr 1 - na kwotę minimum: 10 000,00 zł brutto w każdej z wykazanych usług.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu jw. załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, ma obowiązek przeliczyć je na PLN. Do przeliczenia należy zastosować średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu: a) zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia, w przypadku, gdy umowa trwa nadal należy przyjąć aktualną datę,

w której nastąpiło spełnienie lub przekroczenie wartości, o której mowa w warunku udziału w postępowaniu; b) w przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniach, o których mowa w pkt a) powyżej, zastosowanie mają kursy ostatnio ogłoszone, przed ww. dniami zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23.09.2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP 2013.18).

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane
- 8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.1
- 9 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert - oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia – zał. nr 4 do SIWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert - oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 5 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

2.1 dotyczących potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W zakresie Zadania nr 1

a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**), wraz z dowodami potwierdzającymi, że ujęte w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przy czym, dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2 dotyczących braku podstaw wykluczenia:

- a) **Odpisu z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 stosuje się.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 2.2

7. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 11 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, w tym przypadku:
 - 1) ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do

występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

- 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot są zobowiązani do przedłożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 4) Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub jego notarialnie poświadczoną kopii.
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w przepisie art. 366 KC.
- 8) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VIII. Procedura „Samooczyszczenia”

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
2. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział IX Wykaz dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty próbki w celu oceny jakości.

Zamawiający wymaga, aby przedłożone próbki były publikacjami wydanymi w ciągu ostatnich trzech lat.

Będzie to:

dla zadania nr 1 – dwie próbki

- a) publikacja wydrukowana na papierze offsetowym 90-100 g; format A4 lub zbliżony; okładka: karton 220-250 g jednostronnie powlekany, drukowana w kolorze, uszlachetnienie okładki lakierem offsetowym lub folią błyszczącą lub matową; oprawa klejona; objętość min. 40 stron; środek ma zawierać tekst czarny oraz materiał graficzny
- b) publikacja wydrukowana na papierze Munken Premium Cream lub Munken Pure Cream 100 – 120 g), format A4 lub większy, okładka: karton 220-250 g jednostronnie powlekany,

drukowana w kolorze, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową; oprawa szyta drutem; objętość min. 40 stron środek ma zawierać tekst czarny oraz materiał graficzny

dla Zadania nr 2 – jedna próbka

publikacja wydrukowana na papierze Munken Premium Cream 100 g lub papierze kremowym o porównywalnych parametrach i gładkości (kremowy, bezdrzewny, niepowlekany, o gładkiej powierzchni, gramatura 90-100 g, nieprzezroczystość 91-92%, grubość 130-150 mikrometra, szorstkość do 300 ml/min), format A4 lub zbliżony; okładka: karton 220-250 g jednostronnie powlekany biały, drukowana w kolorze, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową; oprawa szyta drutem; objętość min. 40 stron; środek ma zawierać tekst czarny oraz materiał graficzny

dla Zadania nr 3 – jedna próbka

publikacja wydrukowana na papierze offsetowym 90-100 g; format B5 lub zbliżony; okładka: karton 220-250 g jednostronnie powlekany biały, drukowana w kolorze, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową; oprawa klejona; objętość min. 150 stron; środek ma zawierać tekst czarny oraz kolorowy materiał graficzny

Uwaga: Składający ofertę może przedłożyć maksymalnie tyle próbek, ile zaznaczono dla danego zadania. Oprócz przypisania próbki do konkretnego zadania, każda próbka powinna być opisana wg rodzaju i gramatury papieru, na jakim została wydrukowana.

Parametry techniczne wymagane dla próbek mogą się uzupełniać w przedłożonych próbkach wyłącznie w obrębie jednego zadania. W przypadku gdy przedłożone próbki nie wyczerpują w całości katalogu ocenianych podkryteriów wymienionych w tabeli z kryteriami oceny jakości, Wykonawca otrzyma „0” pkt w kryterium „jakość”

1. Próbki należy opisać podając:

- numer zadania w zakresie którego jest składana,
- nazwę Wykonawcy,

2. Próbki winny stanowić oddzielne opakowania od oferty – nie należy umieszczać w jednym opakowaniu zbiorczym oferty przetargowej wraz próbkami.

3. **Próbki składane są w celu dokonania oceny jakości i w tym wypadku nie są traktowane jako dokument**

w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania. Próbki nie będą podlegały uzupełnieniu. Brak złożenia próbek na dzień składania ofert, bądź złożenia próbek niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego, w tym nie podpisanie ich numerem Zadania, którego dotyczą, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dostarczone próbki zostaną zwrócone Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane. W przypadku oferty wybranej jako najkorzystniejsza, próbki zostaną zatrzymane w celu sprawdzenia poprawności realizacji umowy w porównaniu ze złożoną na etapie postępowania próbką.

Rozdział X. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.). (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).
2. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI. Sposób udzielania wyjaśnień na temat Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże / bez ujawniania źródła zapytania/ wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści treść pytań i udzielonych odpowiedzi na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zamiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone przez Wykonawcę na własną rękę będą skutkować odrzuceniem oferty.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
5. Strona internetowa Zamawiającego, na której będą umieszczane dokumenty: www.pwm.com.pl

Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.

6. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
8. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
 - 1) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub
 - 2) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
9. Pełnomocnictwa należy złożyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zabezpieczona przed samoistnym zdekompletowaniem np. wpięta w teczkę, zbindowana, spięta wążami itp. Uprzejmie prosimy nie stosować zszywek ani spinaczy.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów czy też warunków wynikających z SIWZ. Zmiany do SIWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wymaga, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały zawarte w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty z adnotacją „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawną”.
13. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wypełnione, podpisane i opieczetowane (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularze:
 - 1) Formularz „Oferta przetargowa” - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) Specyfikacja asortymentowo-cenowa – załącznik nr 3.1-3.3 do SIWZ,
 - 4) Oświadczenie dot. przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 5) Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie,
 - 7) zobowiązanie podmiotu trzeciego o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - załącznik nr 8 do SIWZ,
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

Rozdział XIV. Forma składania ofert

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć osobiście w zaklejonej, nienaruszonej kopercie / opakowaniu / oznakowanej w następujący sposób:

Polskie Wydawnictwo Muzyczne
Al. Krasińskiego 11 a
31-111 Kraków

Oferta przetargowa na:
„Druk, oprawa i dostawa książek, wydawnictw nutowych i pomocy szkolnych”
numer referencyjny nadany sprawie: ZPP.261.07.2018
Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert

2. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na kopercie/opakowaniu/ z ofertą należy podać nazwę i adresy Wykonawcy.
3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Rozdział XV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty:
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
3. Wycofanie złożonej oferty:
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Polskie Wydawnictwo Muzyczne
al. Krasińskiego 11a,
31-111 Kraków
Sekretariat (pok. 107)

2. Termin składania ofert: do dnia **21.02.2018r. do godz. 09:30**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 10:00**
4. Zamawiający będzie nadawał ofertom numer według kolejności ich wpływu do Sekretariatu – pok. 107.

5. Do chwili otwarcia ofert, Zamawiający przechowuje złożone oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: www.pw.com.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobie oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: i ich wagami:

Zadanie nr 1:

cena - waga 60%,

jakość - waga 40%,

Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1%= 1 pkt.

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

a) Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto wykonania zamówienia.

Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} - oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C - liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

- a) Kryterium „jakość” zostanie ocenione na podstawie dostarczonej wraz z ofertą przez Wykonawcę próbki o podobnym stopniu trudności drukarskiej do publikacji będących przedmiotem niniejszego zamówienia, według wymagań (kryteriów) wymienionych w poniższej tabeli

zgodnie

z zasadami druku i oprawy introligatorskiej publikacji - ,max 40 pkt:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Maksymalna liczba punktów	
		Ocena dobra	Ocena negatywa
1	Jednolitość natężenia farby w całej publikacji	5	0
2	Czytelność tekstu (czystość druku, brak rozmazań, ostrość, kontrast, mocne nasycenie czerni w tekście drukowanym)	5	0
3	Ostrość i jakość ilustracji zapewniające widoczność szczegółów w światłach i cieniach (bez dominanty barwnej i przesunięć podstawowych kolorów), odpowiednie nasycenie kolorów	5	0
4	Trwałość rozumiana jako odporność na zginanie i otwieranie, brak odkształceń i trwałych zmian spowodowanych otwieraniem publikacji, brak pęknięć grzbietu;	5	0
5	jakość wykonania oprawy miękkiej klejonej (brak odchylenia się okładki lub okładki i kilku pierwszych kartek książki od głównego bloku, prawidłowe wklejenie okładki równo do wysokości bocznych big okładki, brak pęknięć okładki na linii bigowania, równe ułożenie druku w stosunku do brzegów okładki; brak odkształceń kartonu okładki; jakość foliowania – równomierne pokrycie, brak pęcherzy powietrza)	7	0
6	jakość wykonania oprawy miękkiej zeszytowej , w tym jakość foliowania – równomierne pokrycie, brak pęcherzy powietrza, centralne ułożenie zszywek względem zbigowanego grzbietu	7	0
7	równe ułożenie stron w publikacji przy zachowaniu kątów prostych; jakość obcięcia książki z trzech boków (gładki, równo przycięty blok, bez postrzępień, wgniecień, zagięć, okładka równa z blokiem)	6	0

Ocena punktowa w ramach kryterium „jakość” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$J1 = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 \quad (\text{max. 40 pkt})$$

gdzie:

J1 - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie przez członka komisji w kryterium „Jakość”
K1-K7 - liczba punktów przyznana w poszczególnych kryteriach jakościowych opisanych w powyższej tabelce

Ostateczna liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach kryterium „jakość” stanowić będzie sumę ocen cząstkowych przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny wg wzoru:

$$Kc = J1 + J2$$

Ocena punktowa w ramach kryterium oceny technicznej (jakość) zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$K = \frac{Kc}{2}$$

gdzie:

K = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium jakość

Kc = oznacza przyznaną sumę punktów w kryterium jakość przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny.

Zadanie nr 2:

cena - waga 60%,

jakość - waga 40%,

Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1%= 1 pkt.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- a.) Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto wykonania zamówienia.

Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} - oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} - oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C - liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

- b.) Kryterium „jakość” zostanie ocenione na podstawie dostarczonej wraz z ofertą przez Wykonawcę próbki o podobnym stopniu trudności drukarskiej do publikacji będących przedmiotem niniejszego zamówienia, według wymagań (kryteriów) wymienionych w poniższej tabeli zgodnie z zasadami druku i oprawy introligatorskiej publikacji - ,max 40 pkt:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Maksymalna liczba punktów	
		Ocena dobra	Ocena negatywa
1	Jednolitość natężenia farby w całej publikacji	5	0
2	Czytelność tekstu (czystość druku, brak rozmazań, ostrość, kontrast, mocne nasycenie czerni w tekście drukowanym)	5	0
3	Ostrość i jakość ilustracji zapewniające widoczność szczegółów w światłach i cieniach (bez dominanty barwnej i przesunięć podstawowych kolorów),	5	0

	odpowiednie nasycenie kolorów		
4	trwałość rozumiana jako odporność na zginanie i otwieranie, brak odkształceń i trwałych zmian spowodowanych otwieraniem publikacji, brak pęknięć grzbietu	5	0
5	jakość wykonania oprawy miękkiej zeszytowej , w tym jakość foliowania – równomierne pokrycie, brak pęcherzy powietrza, centralne ułożenie zszywek względem zbigowanego grzbietu	10	0
6	równe ułożenie stron w publikacji przy zachowaniu kątów prostych; jakość obcięcia książki z trzech boków (gładki, równo przycięty blok, bez postrzępień, wgniecień, zagięć, okładka równa z blokiem)	10	0

Ocena punktowa w ramach kryterium „jakość” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$J1 = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 \text{ (max. 40 pkt)}$$

gdzie:

J1 - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie przez członka komisji w kryterium „Jakość”
K1-K6 - liczba punktów przyznana w poszczególnych kryteriach jakościowych opisanych w powyższej tabelce

Ostateczna liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach kryterium „jakość” stanowić będzie sumę ocen cząstkowych przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny wg wzoru:

$$Kc = J1 + J2$$

Ocena punktowa w ramach kryterium oceny technicznej (jakość) zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$Kc$$

$$K = \frac{\dots\dots\dots}{2}$$

gdzie:

K = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium jakość

Kc = oznacza przyznaną sumę punktów w kryterium jakość przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny.

.....

Zadanie nr 3:

cena - waga 60%,

jakość - waga 40%,

Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1%= 1 pkt.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

a) Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto wykonania zamówienia.

Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} - oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C - liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

b) Kryterium „jakość” zostanie ocenione na podstawie dostarczonej wraz z ofertą przez Wykonawcę próbki o podobnym stopniu trudności drukarskiej do publikacji będących przedmiotem niniejszego zamówienia, według wymagań (kryteriów) wymienionych w poniższej tabeli zgodnie z zasadami druku i oprawy introligatorskiej publikacji - ,max 40 pkt:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Maksymalna liczba punktów	
		Ocena dobra	Ocena negatywa
1	Jednolitość natężenia farby w całej publikacji	5	0
2	Czytelność tekstu (czystość druku, brak rozmazań, ostrość, kontrast, mocne nasycenie czerni w tekście drukowanym)	5	0
3	Ostrość i jakość ilustracji zapewniające widoczność szczegółów w światłach i cieniach (bez dominanty barwnej i przesunięć podstawowych kolorów), odpowiednie nasycenie kolorów	5	0
4	trwałość rozumiana jako odporność na zginanie i otwieranie, brak odkształceń i trwałych zmian spowodowanych otwieraniem publikacji, brak pęknięć grzbietu	5	0
5	jakość wykonania oprawy miękkiej klejonej (brak odchylenia się okładki lub okładki i kilku pierwszych kartek książki od głównego bloku, prawidłowe wklejenie okładki równo do wysokości bocznych big okładki, brak pęknięć okładki na linii bigowania, równe ułożenie druku w stosunku do brzegów okładki; brak odkształceń kartonu okładki; jakość foliowania – równomierne pokrycie, brak pęcherzy powietrza)	10	0
6	równe ułożenie stron w publikacji przy zachowaniu kątów prostych; jakość obcięcia książki z trzech boków (gładki, równo przycięty blok, bez postrzępień,	10	0

wgniecen, zagięć, okładka równa z blokiem)		
--	--	--

Ocena punktowa w ramach kryterium „jakość” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$J1 = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 \text{ (max. 40 pkt)}$$

gdzie:

J1 - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie przez członka komisji w kryterium „Jakość”
K1-K6 - liczba punktów przyznana w poszczególnych kryteriach jakościowych opisanych w powyższej tabelce

Ostateczna liczba punktów przyznana badanej ofercie w ramach kryterium „jakość” stanowić będzie sumę ocen cząstkowych przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny wg wzoru:

$$Kc = J1 + J2$$

Ocena punktowa w ramach kryterium oceny technicznej (jakość) zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$Kc = \frac{K}{2}$$

gdzie:

K = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium jakość

Kc = oznacza przyznaną sumę punktów w kryterium jakość przyznanych przez każdego z dwóch członków komisji dokonujących oceny.

W przypadku gdy próbka dołączona do oferty nie będzie umożliwiała oceny technicznej, np. z powodu braku materiału ilustracyjnego i graficznego, Zamawiający przyzna w danym podkryterium 0 (zero) punktów. W przypadku gdy w przedstawionej próbce Zamawiający znajdzie błąd w poszczególnym ocenianym podkryterium, przyzna 0 (zero) punktów za dane podkryterium.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – Stosowne oświadczenie znajduje się w druku „Oferta przetargowa” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:
 - 1) oświadczeń i dokumentów,
 - 2) treści złożonych ofert.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 9 ppkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
11. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1 oraz pkt 9 ppkt 4 na stronie internetowej www.pwm.com.pl
12. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt 9, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
13. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XIX. Informacje dotyczące walut obcych

1. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
2. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg załączonego do SIWZ wzoru. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom po otwarciu ofert.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia / informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie / informacja zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a lub pkt 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej, szczegółowo określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające złożenie odwołania.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni, - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ,

- 3) 15 dni od dnia zamieszczenia w BZZ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- 4) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZZ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, a wskazanych w ust. 2.
9. Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Rozdział XXIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXIV. Aukcja elektroniczna

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), przepisy wykonawcze do Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego.