

Polskie Wydawnictwo Muzyczne – instytucja kultury

zatrudni: **Zastępcę/ Zastępczynię Główną Księgową**

Miejsce pracy: siedziba Polskiego Wydawnictwa Muzycznego, al. Krasińskiego 11a, Kraków

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Do głównych zadań należeć będzie:

- partnerska współpraca w bieżących czynnościach z Główną Księgową,
- nadzór nad pracą działu księgowości i bieżące wsparcie zespołu,
- gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych,
- bieżąca kontrola sald kont księgowych,
- kontrola rozliczeń podatkowych (WNT, WDT, eksport, import, sprzedaż, podatek u źródła),
- weryfikacja rozliczeń produkcji, magazynów, środków trwałych i rachunku rezerw,
- weryfikacja poprawności księgowości i dokumentów finansowych,
- przygotowanie analiz finansowych i raportów dla Dyrekcji,
- koordynacja zamknięć miesięcznych i rocznych,
- rozliczanie dotacji podmiotowych, celowych oraz projektów finansowanych ze środków UE,
- opracowywanie sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych,
- udział w przygotowywaniu planu finansowego oraz w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych,
- monitorowanie zmian w przepisach finansowych i wdrażanie ich w praktyce,
- opracowywanie i aktualizacja wewnętrznych procedur rachunkowości,
- współpraca z bankami, audytorami, instytucjami nadzorującymi oraz działami merytorycznymi,

- prowadzenie dokumentacji finansowej w wewnętrznym systemie finansowym (ERP),
- aktywny udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych według określonych standardów (np. Ustawa o Rachunkowości, Ustawa o VAT),
- zastępowanie Głównej Księgowej podczas nieobecności,
- współpraca z innymi działami.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (finanse, rachunkowość, ekonomia),
- minimum 5 lat doświadczenia w pracy na stanowisku: Zastępcy Głównej Księgowej, Głównej Księgowej lub w pełnym zakresie księgowości,
- dobra znajomość polskich przepisów podatkowych i zasad rachunkowości, w tym: znajomość ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- doświadczenie w sporządzaniu sprawozdań finansowych i budżetowych,
- znajomość systemu finansowo-księgowego Symfonia FK i bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności pakietu kalkulacyjnego Excel),
- dokładność, rzetelność i dobra organizacja pracy,
- umiejętność analizy danych finansowych i samodzielnego rozwiązywania problemów,
- mile widziane doświadczenie w instytucji kultury lub w rozliczaniu projektów unijnych,
- znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w instytucji kultury o ugruntowanej pozycji,
- możliwość rozwoju zawodowego i udziału w szkoleniach,
- realny wpływ na usprawnianie procesów finansowo-księgowych,
- współpracę w doświadczonym i wspierającym zespole,

- przyjazną atmosferę pracy sprzyjającą zaangażowaniu i współpracy,
- dodatkowy dzień urlopu płatnego w dniu urodzin,
- dofinansowanie do wakacji, aktywności sportowych i kultury oraz inne świadczenia z funduszu socjalnego.

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających: **CV, oświadczenie, że kandydat korzysta z pełni praw cywilnych i publicznych oraz oświadczenie, że kandydat nie był karany i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub skarbowego** na adres: **rekrutacja@pwm.com.pl** z umieszczeniem w temacie wiadomości: **Zastępca/ Zastępczynię Główniej Księgowej + imię i nazwisko** lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków w terminie do **4 grudnia 2025 roku**.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATA DO PRACY**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”) Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (dalej: „**Administrator**” lub „**my**”) informuje, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-111) przy al. Krasińskiego 11a.

Możliwość kontaktu:

- listownie – na adres podany powyżej

- e-mail: pwm@pwm.com.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@pwm.com.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem administratora danych.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w celach:

L.P.	Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania
1.	Zawarcie umowy o pracę, której jest Pan/Pani stroną	art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy)
2.	Przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego oraz pozyskanie danych na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22 ¹ § 1, 2 Kodeksu pracy, przetwarzanie danych do celów kontaktowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przepisy prawa)
3.	W celu przeprowadzania przyszłych procesów rekrutacyjnych na podstawie Pana/Pani zgody (wyrażonej na piśmie poprzez zamieszczenie stosownego oświadczenia w formularzu lub w dokumentach aplikacyjnych)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)
4.	W celu i w zakresie wskazanej w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie dodatkowych danych przekazanych przez kandydata wykraczających poza dane	art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)

	wynikające z art. 22 ¹ § 1,2 Kodeksu pracy, ale niezbędnych do celów rekrutacji)	
5.	Ewentualne dochodzenie lub obrona przed roszczeniami w związku z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy administratora)

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych o których mowa w pkt. III lit. b jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie danych i wyrażenie zgód, o których mowa w pkt. III lit. c i d jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi informatyczne w celach przeprowadzenia rekrutacji.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres jej trwania.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane w oparciu o ewentualną zgodę na przyszłe rekrutacje będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub do momentu wycofania zgody.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem przez nas Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
- 6) prawo do przeniesienia Pana/Pani danych osobowych do innego administratora,
- 7) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych – w zakresie, w jakim udzielono zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania do momentu cofnięcia zgody. Zgodę można wycofać poprzez oświadczenie wysłane na adres Administratora.

Wykonanie wszystkich powyższych praw nie zawsze będzie możliwe. Ograniczenia wynikają z właściwych przepisów RODO.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pana/Pani dane nie są profilowane.

XI. INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu Pracy (imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

**80**

LAT

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

al. Krasińskiego 11a · 31-111 Kraków

www.pwm.com.pl

W celu pozostawienia aplikacji do przyszłych procesów rekrutacyjnych w Polskim Wydawnictwie Muzycznym należy na przesłanych dokumentach umieścić niżej zamieszczoną zgodę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-111) przy al. Krasińskiego 11a.