

Polskie Wydawnictwo Muzyczne – instytucja kultury
Zatrudni 2 osoby na stanowiska Specjalisty ds. zarządzania prawami

Miejsce pracy: Kraków, al. Krasińskiego 11A

Zakres obowiązków:

Prowadzenie od strony formalnoprawnej projektów wydawniczych, w tym:

- przygotowywania umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych, umów licencyjnych, umów zlecenia, umów o dzieło, także w języku angielskim,
- przygotowywania i opiniowania umów barterowych, fonograficznych, producenckich i koproducentkich,
- negocjowanie warunków umów w imieniu Wydawcy,
- kontrola realizacji strony formalnej projektów wydawniczych,
- ustalanie majątkowych praw autorskich do utworów, nagrań, artystycznych wykonań,
- współpraca z innymi działami.

Wsparcie obsługi prawnej wydawnictwa w zakresie:

- opiniowania i przygotowywania umów cywilnoprawnych, umów handlowych, umów administracyjnych,
- przygotowywanie wystąpień do podmiotów zewnętrznych,
- pomocy w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- weryfikacji umów oraz kontroli poprawności dokumentów z zakresu prowadzonych postępowań,
- pomocy w przygotowywaniu ofert przetargowych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe: prawnicze
- wiedza i doświadczenie: w zakresie prawa autorskiego, ochrony własności intelektualnej,
- mile widziane doświadczenie: w zakresie zamówień publicznych,
- biegła znajomość języka angielskiego – znajomość innych języków mile widziana,
- biegła znajomość obsługi komputera – programów Microsoft Office – Word, Excel, Power Point ,
- zdolności analityczne,
- odporność na stres – umiejętność pracy pod presją czasu,
- zdolności interpersonalne – umiejętność rozmów z autorami, współpracownikami,
- doskonała organizacja pracy, nastawienie na osiągnięcie zamierzonych celów,
- odpowiedzialność i dokładność.

Oferujemy:

- pracę w renomowanym wydawnictwie muzycznym
- dobre i stabilne warunki zatrudnienia
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji oraz zdobycia doświadczenia
- ciekawą i samodzielną pracę

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających **list motywacyjny oraz CV** na adres: **rekrutacja@pwm.com.pl** z umieszczeniem w temacie wiadomości: **(wpisać stanowisko) + imię i nazwisko** lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków **w terminie do dnia 13.10.2019 roku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie(31-111) przy al. Krasińskiego 11a.
- II. W sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się za pomocą adresu email: pwm@pwm.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych wskazany w punkcie I powyżej.
- III. **Cele i podstawy przetwarzania.** Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:
 1. Na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO:
 - a. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji
 2. Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO:
 - b. w celach przyszłych procesów rekrutacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody
- IV. **Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- V. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane podmiotom trzecim wspierającym Administratora w procesie rekrutacji (doradztwo w zakresie rekrutacji, wsparcie w zakresie IT). Przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z zaleceniami Administratora.
- VI. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

 1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 2. sprostowania (poprawiania) swoich danych
 3. usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania
 4. przenoszenia danych
 5. wniesienia skargi do organu nadzorczego
- VII. **Informacja o dobrowolności podania danych**

W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pacy (imię (imiona), nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
- VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.
- IX. **Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.