

## **Polskie Wydawnictwo Muzyczne – instytucja kultury**

w związku z realizacją projektu „*Digitalizacja zasobów będących w posiadaniu Polskiego Wydawnictwa Muzycznego - kontynuacja*”  
zatrudni:

### **specjalistę ds. zarządzania prawami w zakresie digitalizacji w projekcie UE**

**Miejsce pracy:** siedziba Polskiego Wydawnictwa Muzycznego, al. Krasińskiego 11a, Kraków

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

#### **Zakres obowiązków:**

- przygotowywanie umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych, umów licencyjnych, umów zlecenia, umów o dzieło, także w języku angielskim
- negocjowanie warunków umów w imieniu Wydawcy
- kontrola realizacji strony formalnej i prawnej projektu
- ustalanie majątkowych praw autorskich do utworów
- udzielanie wyjaśnień związanych z wątpliwościami dotyczącymi statusu prawnego udostępnianych materiałów
- weryfikacja statusu prawnoautorskiego obiektów udostępnianych w projekcie
- sporządzanie, analiza i opiniowanie umów autorskich
- bieżące doradztwo prawne i konsultacje na rzecz zespołu projektowego
- uczestniczenie w przygotowaniu strony formalnej przetargów i zapytań ofertowych
- przygotowywanie wystąpień do podmiotów zewnętrznych
- obsługa programu bazodanowego
- współpraca z innymi działami

#### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe: prawnicze
- wiedza i doświadczenie: w zakresie prawa autorskiego, ochrony własności intelektualnej
- mile widziane doświadczenie w zakresie zamówień publicznych
- biegła znajomość języka angielskiego – znajomość innych języków mile widziana
- biegła znajomość obsługi komputera – programów Microsoft Office – Word, Excel, Power Point
- zdolności analityczne
- odporność na stres – umiejętność pracy pod presją czasu
- zdolności interpersonalne – umiejętność rozmów z autorami, współpracownikami
- doskonała organizacja pracy, nastawienie na osiągnięcie zamierzonych celów
- odpowiedzialność i dokładność

#### **Oferujemy:**

- pracę w renomowanym wydawnictwie muzycznym
- dobre i stabilne warunki zatrudnienia
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji oraz zdobycia doświadczenia
- ciekawą i samodzielną pracę

## **Kontakt:**

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających **list motywacyjny** oraz **CV** na adres: **rekrutacja@pwm.com.pl** z umieszczeniem w temacie wiadomości: **(wpisać stanowisko) + imię i nazwisko** lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków **w terminie do dnia 27.09.2020 roku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie(31-111) przy al. Krasińskiego 11a.
- II. W sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się za pomocą adresu email: [pwm@pwm.com.pl](mailto:pwm@pwm.com.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych wskazany w punkcie I powyżej.
- III. **Cele i podstawy przetwarzania.** Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:
  1. Na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO:
    - a. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji
  2. Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO:
    - b. w celach przyszłych procesów rekrutacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody
- IV. **Okres przechowywania danych.**  
Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- V. **Odbiorcy danych**  
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane podmiotom trzecim wspierającym Administratora w procesie rekrutacji (doradztwo w zakresie rekrutacji, wsparcie w zakresie IT). Przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z zaleceniami Administratora.
- VI. **Prawa osób, których dane dotyczą:**  
Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
  2. sprostowania (poprawiania) swoich danych
  3. usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania
  4. przenoszenia danych
  5. wniesienia skargi do organu nadzorczego
- VII. **Informacja o dobrowolności podania danych**  
W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pacy (imię (imiona), nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
- VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**  
Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.
- IX. **Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody**  
W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

