

Polskie Wydawnictwo Muzyczne – instytucja kultury
zatrudni: Specjalistę ds. promocji i komunikacji

Miejsce pracy: Kraków

Zakres obowiązków:

- kreowanie i koordynowanie kampanii promocyjno-informacyjnych i reklamowych w zakresie promocji publikacji PWM,
- prowadzenie kampanii reklamowych i informacyjnych w Internecie (m.in. Google Ads),
- współpraca przy tworzeniu i realizacja strategii komunikacji w mediach społecznościowych,
- zarządzanie fanpage'ami PWM w różnych kanałach mediów społecznościowych,
- współtworzenie kanału na YouTube,
- obsługa strony internetowej, w tym redakcja tekstu publikowanego i opracowanie grafiki,
- monitoring i raportowanie aktywności na zarządzanych profilach (przygotowywanie statystyk w oparciu o narzędzie Google Analytics, narzędzia statystyczne Facebooka oraz YouTube, statystyki odwiedzin stron),
- pielęgnowanie i tworzenie zaangażowanej społeczności użytkowników,
- tworzenie, obsługa i optymalizacja kampanii Facebook Ads,
- tworzenie materiałów graficznych (obsługa programów z pakietu Adobe: Photoshop, Illustrator, InDesign, Lightroom, Acrobat),
- newsletter wewnętrzny (skład i redakcja),
- zarządzanie kalendarzem publikacji,
- organizacja i obsługa akcji promocyjnych, również internetowych,
- przygotowywanie materiałów promocyjnych,
- dbanie o dobre imię i wizerunek PWM w Internecie.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w obsłudze stron internetowych i w prowadzeniu profili w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, Twitter) – min. 1 rok,
- wiedza na temat tworzenia treści reklamowych,
- lekkie pióro, kreatywność oraz poczucie estetyki,
- umiejętność pracy nad kilkoma projektami jednocześnie,
- znajomość nowoczesnych narzędzi PR i marketingowych weryfikujących efektywność prowadzonych kampanii online,
- żywe zainteresowanie muzyką, czynny udział w wydarzeniach kulturalnych,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, znajomość innych języków mile widziana,
- mile widziane wykształcenie muzyczne (podstawowe, średnie lub wyższe),
- mile widziane doświadczenie w pracy w instytucjach kultury, wydawnictwach,
- mile widziane doświadczenie redaktorskie,
- mile widziana znajomość procedur dotyczących zamówień publicznych,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- zdolności interpersonalne oraz umiejętności komunikacyjne,
- doskonała organizacja pracy,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność.

Oferujemy:

- pracę w renomowanej instytucji kultury,
- dobre i stabilne warunki zatrudnienia,
- zatrudnienie na umowę o pracę,
- nowe wyzwania i możliwość zdobycia szerokiego doświadczenia,
- kontakt z ciekawymi ludźmi,
- pracę w młodym, dynamicznym i kreatywnym zespole,
- narzędzia niezbędne do wykonywania obowiązków,
- ciekawą i samodzielną pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i umiejętności,

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających list motywacyjny oraz CV na adres: **rekrutacja@pwm.com.pl** z umieszczeniem w temacie wiadomości: **promocja i komunikacja + imię i nazwisko** lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków w terminie **do dnia 12 kwietnia 2019 roku**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie(31-111) przy al. Krasińskiego 11a.

II. W sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się za pomocą adresu email: pwm@pwm.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych wskazany w punkcie I powyżej.

III. Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:

1. Na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO:

a. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji

2. Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO:

b. w celach przyszłych procesów rekrutacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody

IV. Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane podmiotom trzecim wspierającym Administratora w procesie rekrutacji (doradztwo w zakresie rekrutacji, wsparcie w zakresie IT). Przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z zaleceniami Administratora.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

2. sprostowania (poprawiania) swoich danych

3. usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania

4. przenoszenia danych

5. wniesienia skargi do organu nadzorczego

VII. Informacja o dobrowolności podania danych

W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pacy (imię (imiona), nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

IX. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.