

Polskie Wydawnictwo Muzyczne – instytucja kultury

zatrudni: **Specjalistę ds. promocji i edukacji**

**Miejsce pracy:** siedziba Polskiego Wydawnictwa Muzycznego, al. Krasińskiego 11a, Kraków

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Zakres obowiązków:**

- kreowanie i koordynowanie kampanii reklamowych i promocyjnych, w szczególności w zakresie promocji publikacji nutowych, podręczników, chóralistyki, rozrywki i innych
- kreowanie i koordynowanie działań edukacyjnych
- współpraca z autorami, kompozytorami, artystami, środowiskiem nauczycielskim, mediami, instytucjami, partnerami w Polsce i na świecie
- przygotowywanie materiałów promocyjnych (współpraca z grafikami, drukarniami, agencjami reklamowymi)
- organizowanie i współorganizowanie wydarzeń
- delegacje

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie pedagogiczne lub muzykologiczne)
- wykształcenie muzyczne (średnie lub wyższe)
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, w szczególności w zakresie samodzielnego przygotowywania i koordynowania projektów promocyjnych i edukacyjnych oraz organizowania i promowania wydarzeń kulturalnych (np. kongresy, warsztaty, konferencje, koncerty) – min. 2 lata
- doświadczenie we współpracy ze środowiskiem nauczycielskim, mediami i instytucjami
- dobra orientacja w branży muzycznej w Polsce i na świecie (muzyka klasyczna)
- doświadczenie we współpracy z mediami i instytucjami
- znajomość branży szkolnictwa artystycznego
- znajomość nowoczesnych narzędzi marketingowych i Public Relations
- umiejętność pisania i redagowania tekstów promocyjnych, tzw. „lekkie pióro”

- żywe zainteresowanie muzyką, czynny udział w wydarzeniach kulturalnych
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, znajomość innych języków mile widziana
- obsługa programów pakietu Microsoft Office
- mile widziane doświadczenie w pracy w instytucjach kultury, wydawnictwach
- mile widziane doświadczenie dydaktyczne
- znajomość procedur dotyczących zamówień publicznych
- umiejętność pracy pod presją czasu i jednoczesnego koordynowania kilku zadań
- zdolności interpersonalne oraz umiejętności komunikacyjne
- doskonała organizacja pracy
- kreatywność
- wysoka kultura osobista
- dyspozycyjność

#### **Oferujemy:**

- współpracę w formie umowy o pracę
- pracę w renomowanej instytucji kultury
- dobre i stabilne warunki zatrudnienia
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji oraz zdobycia doświadczenia
- ciekawą i samodzielną pracę

#### **Kontakt:**

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających **list motywacyjny oraz CV** na adres: **rekrutacja@pwm.com.pl** z umieszczeniem w temacie wiadomości: **Specjalista ds. promocji i edukacji + imię i nazwisko** lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków **w terminie do dnia 21.08.2024 roku.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”)

informujemy, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie(31-111) przy al. Krasińskiego 11a.
- II. W sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się za pomocą adresu email: [pwm@pwm.com.pl](mailto:pwm@pwm.com.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych wskazany w punkcie I powyżej.
- III. Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:
  1. Na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO:
    - a. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji
  2. Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO:
    - b. w celach przyszłych procesów rekrutacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody
- IV. Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane podmiotom trzecim wspierającym Administratora w procesie rekrutacji (doradztwo w zakresie rekrutacji, wsparcie w zakresie IT). Przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z zaleceniami Administratora.
- VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

  1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
  2. sprostowania (poprawiania) swoich danych
  3. usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania
  4. przenoszenia danych
  5. wniesienia skargi do organu nadzorczego
- VII. Informacja o dobrowolności podania danych

W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pacy (imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg

dotychczasowego zatrudnienia), podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

#### VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

#### IX. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.