

Polskie Wydawnictwo Muzyczne – instytucja kultury zatrudni:

Specjalistę ds. poligrafii

Miejsce pracy: Kraków al. Krasińskiego 11A

Forma pracy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Zakres obowiązków:

- druk cyfrowy
- procesy introligatorskie
- monitorowanie procesów druku
- zapewnienie ciągłości produkcji
- terminowy przebieg procesów produkcyjnych

Wymagania:

- kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie druku cyfrowego i obróbki introligatorskiej
- podstawowa znajomość zagadnień z zakresu poligrafii
- wykształcenie minimum średnie
- biegła obsługa komputera
- umiejętność pracy pod presją czasu
- dobra organizacja pracy
- kreatywność
- wysoka kultura osobista
- samodzielność w wykonywaniu zadań
- dokładność i skrupulatność
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność do pracy w pełnym wymiarze

Mile widziane:

- doświadczenia na podobnym stanowisku
- znajomość urządzeń firmy Konica Minolta

Oferujemy:

- pracę w renomowanej instytucji kultury
- dobre i stabilne warunki zatrudnienia
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji oraz zdobycia doświadczenia
- ciekawą i samodzielną pracę

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających list motywacyjny oraz CV na adres: rekrutacja@pwm.com.pl z umieszczeniem w temacie wiadomości:

specjalista ds. poligrafii + imię i nazwisko lub przesłanie pocztą na adres: Polskie

Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków w terminie do dnia **20 lipca 2022 roku**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie(31-111) przy al. Krasińskiego 11a.

II W sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się za pomocą adresu email: pwm@pwm.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych wskazany w punkcie I powyżej.

III Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:

- Na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO: w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji
 - Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO: w celach przyszłych procesów rekrutacyjnych,
- w przypadku wyrażenia zgody

IV Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

V Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane podmiotom trzecim wspierającym

Administradora w procesie rekrutacji (doradztwo w zakresie rekrutacji, wsparcie w zakresie IT). Przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z zaleceniami Administratora.

VI Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- sprostowania (poprawiania) swoich danych
- usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania
- przenoszenia danych
- wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Informacja o dobrowolności podania danych

W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pacy (imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

VII Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

VIII Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.