

Polskie Wydawnictwo Muzyczne – instytucja kultury zatrudni:

Specjalistę ds. Obsługi Biura Budowy

Miejsce pracy: Kraków

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: $\frac{3}{4}$ etatu

Zakres obowiązków:

- zarządzanie i realizacja wszystkich zadań związanych z prowadzeniem i utrzymaniem sprawnie funkcjonującego biura
- uczestnictwo w przygotowaniu budżetów, sprawozdań, raportów, planów finansowych
- weryfikacja i obieg faktur kosztowych
- przygotowanie umów z wykonawcami i koordynację ich przygotowania z kancelarią prawną
- czuwanie nad przestrzeganiem umownych terminów
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej związanej z realizacją inwestycji w formie elektronicznej i papierowej
- sporządzanie pism i korespondencji biurowej
- przygotowywanie, segregacja i archiwizacja dokumentów
- nadzór i dbanie o prawidłowy obieg informacji oraz dokumentów
- administracyjno-kadrowe wsparcie dla pracowników
- zaopatrzenie biura w artykuły spożywcze, materiały biurowe oraz inne sprzęty niezbędne do pracy
- aktywna współpraca z innymi działami
- nadzorowanie prac porządkowych i serwisowych w biurze

Wymagania:

- doświadczenie na podobnym stanowisku – minimum 2 lata
- dobra znajomości pakietu Office
- biegła obsługa komputera

- rzetelność, komunikatywność, elastyczność
- wysoko rozwinięte umiejętności pracy własnej
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu
- dyspozycyjność- delegacje

Oferujemy:

- pracę w renomowanej instytucji kultury
- dobre i stabilne warunki zatrudnienia
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji oraz zdobycia doświadczenia

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających **list motywacyjny oraz CV** na adres: **rekrutacja@pwm.com.pl** z umieszczeniem w temacie wiadomości:

Specjalista ds. Obsługi Biura Budowy + imię i nazwisko lub przesłanie pocztą na adres:

Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków **w terminie do dnia 25.10.2024 roku.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”)

informujemy, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie(31-111) przy al. Krasińskiego 11a.
- II. W sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się za pomocą adresu email: pwm@pwm.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych wskazany w punkcie I powyżej.
- III. Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:
 1. Na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO:
 - a. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji

2. Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO:

b. w celach przyszłych procesów rekrutacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody

IV. Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane podmiotom trzecim wspierającym Administratora w procesie rekrutacji (doradztwo w zakresie rekrutacji, wsparcie w zakresie IT). Przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z zaleceniami Administratora.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych
3. usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania
4. przenoszenia danych
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego

VII. Informacja o dobrowolności podania danych

W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pacy (imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

IX. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.