

Polskie Wydawnictwo Muzyczne - instytucja kultury zatrudni:

Specjalistę ds. digitalizacji i archiwizacji metadanych

Miejsce pracy: Kraków, al. Krasieńskiego 11a

Forma pracy: umowa o pracę

Wymiar pracy: pełny etat

Opis wykonywanej pracy:

Obejmuje ona przede wszystkim tworzenie wizerunków cyfrowych unikalnego zasobu muzycznego zgodnie ze standardami wykonywania tego typu dokumentacji, w tym utrzymanie wysokiej jakości i parametrów wizerunków cyfrowych, prawidłowy opis plików wynikowych, zarządzanie plikami na dyskach, graficzną obróbkę danych i kontrolę ich jakości oraz archiwizację w pełnych rozmiarach i rozdzielczościach w formacie źródłowym, pozwalającym na zachowanie najwyższej jakości obrazu oraz tworzenie cyfrowych opisów dokumentów metadanymi w modelu Dublin Core, sprawdzanie poprawności zdigitalizowanych materiałów, wprowadzanie zdigitalizowanych dokumentów do repozytorium cyfrowego.

Zakres obowiązków:

- skanowanie materiałów nutowych, kalek, diapozytywów, retusz
- przygotowanie materiałów do digitalizacji
- przygotowanie cyfrowych odwzorowań materiałów nutowych
- przygotowywanie materiałów do publikacji w wersji cyfrowej
- kontrola oraz korekta plików
- przygotowanie i obróbka materiałów graficznych do procesu drukowania i udostępnienia
- obsługa Repozytorium Materiałów Archiwalnych Polskiego Wydawnictwa Muzycznego
- informowanie Koordynatora Projektu o postępach prac
- współpraca z zespołem ds. digitalizacji
- zabezpieczenia materiałów oraz dbałość o ich prawidłowe przechowanie

- archiwizacja dokumentów cyfrowych zgodnie z obowiązującymi procedurami
- tworzenie metadanych zgodnie z modelem Dublin Core

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe
- znajomość pakietu Adobe
- dobra znajomość modelu Dublin Core
- znajomość cyfrowych procesów graficznych
- swoboda w obsłudze Microsoft Office
- mile widziane doświadczenia na podobnym stanowisku
- mile widziane wykształcenie muzyczne
- mile widziana znajomości bibliotek cyfrowych
- umiejętność dobrej organizacji czasu pracy
- samodzielność w wykonywaniu zadań
- gotowości do poszerzania wiedzy w zakresie digitalizacji
- dokładność i skrupulatność
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- wiedza z zakresu kultury i sztuki
- umiejętność pracy pod presją czasu
- wysoka kultura osobista

Oferujemy:

- pracę w renomowanej instytucji kultury
- dobre i stabilne warunki zatrudnienia
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji oraz zdobycia doświadczenia
- ciekawą i samodzielną pracę

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających **list motywacyjny oraz CV** na adres **rekrutacja@pwm.com.pl** z umieszczeniem w temacie wiadomości: **specjalista ds. digitalizacji i archiwizacji metadanych + imię i nazwisko** lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasieńskiego 11a, 31-111 Kraków w terminie do dnia **26 marca 2024 roku**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- I.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie(31-111) przy al. Krasińskiego 11a.
- II.** W sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się za pomocą adresu email: pwm@pwm.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych wskazany w punkcie I powyżej.
- III.** Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:
 1. Na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO:
 - a. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji
 2. Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO:
 - b. w celach przyszłych procesów rekrutacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody
- IV.** Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- V.** Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane podmiotom trzecim wspierającym Administratora w procesie rekrutacji (doradztwo w zakresie rekrutacji, wsparcie w zakresie IT). Przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z zaleceniami Administratora.
- VI.** Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

 1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 2. sprostowania (poprawiania) swoich danych
 3. usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania
 4. przenoszenia danych
 5. wniesienia skargi do organu nadzorczego
- VII.** Informacja o dobrowolności podania danych

W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pacy (imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

IX. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.