

Polskie Wydawnictwo Muzyczne – instytucja kultury

zatrudni: **Koordynatora/ Koordynatorkę infrastruktury IT**

Miejsce pracy: siedziba Polskiego Wydawnictwa Muzycznego, al. Krasińskiego 11a, Kraków

Forma zatrudnienia: umowa o pracę lub B2B

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Poszukujemy osoby, która przejmie odpowiedzialność za codzienną organizację, nadzór i koordynację działań związanych z infrastrukturą IT w naszej instytucji.

Rola obejmuje zarządzanie zadaniami zespołu IT, koordynację prac serwisowych i utrzymaniowych, pilnowanie harmonogramów, współpracę z dostawcami oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania środowiska IT.

Stanowisko wymaga dojrzałości organizacyjnej, umiejętności kierowania pracą innych, dbania o procesy i komunikację – bez potrzeby wykonywania prac programistycznych.

To funkcja dla osoby, która potrafi nadawać kierunek, planować i pilnować realizacji działań infrastrukturalnych „z poziomu operacyjnego nadzoru”.

Zakres odpowiedzialności:

- **Nadzór nad codziennym działaniem infrastruktury IT**, w tym: sieci, serwerowni, komputerów, urządzeń, bezpieczeństwa operacyjnego oraz stanowisk pracy pracowników.
- **Koordynowanie pracy zespołu IT** – przydzielanie zadań, ustalanie priorytetów, kontrola ich realizacji oraz dbanie o terminowość działań.
- **Praca stacjonarna**, dająca możliwość szybkiego reagowania na zgłoszenia, awarie i potrzeby użytkowników.
- **Współpraca z firmami zewnętrznymi**, które realizują serwis, dostawy, wsparcie techniczne, modernizacje i przeglądy infrastruktury.
- **Nadzór nad harmonogramami prac utrzymaniowych**, takimi jak: przeglądy, aktualizacje, wymiany sprzętu, testy bezpieczeństwa.

- **Dbanie o dokumentację IT** – aktualizowanie instrukcji, procedur, list sprzętu, uprawnień, zasad pracy i standardów.
- **Koordinacja i usprawnianie procesów operacyjnych IT**, tak aby były jasne, jednolite i dostosowane do potrzeb instytucji.
- **Przekładanie potrzeb organizacji na konkretne działania IT** i raportowanie postępu kierownictwu.
- **Wsparcie w planowaniu budżetu IT**, w tym prognozowanie potrzeb sprzętowych, licencyjnych i utrzymaniowych.
- **Dbanie o bezpieczeństwo środowiska IT** na poziomie organizacyjnym (np. dostępów, haseł, kopii zapasowych, zasad użytkowania).
- **Monitorowanie stanu infrastruktury**, wykrywanie zagrożeń, zgłaszanie ryzyk i proponowanie rozwiązań.
- **Wdrażanie nowych pracowników od strony IT** – przygotowanie stanowiska pracy, dostępów i potrzebnych narzędzi.
- **Stała współpraca z innymi działami** w zakresie bieżących potrzeb technologicznych i planowanych zmian.
- **Koordinacja współpracy pomiędzy działem IT a innymi komórkami organizacyjnymi** w zakresie inicjatyw i projektów IT, w tym zbieranie, porządkowanie i priorytetyzowanie potrzeb oraz wspieranie rozwoju i zmian w istniejących systemach.
- **Współudział w planowaniu kierunków rozwoju środowiska i systemów IT** w perspektywie średnio- i długoterminowej, w tym identyfikowanie potrzeb organizacji, rekomendowanie usprawnień oraz wspieranie decyzji dotyczących przyszłych rozwiązań technologicznych.

Wymagania:

- Doświadczenie w koordynowaniu zespołu IT, pełnieniu roli menedżerskiej lub zarządzaniu projektem - minimum 3 lata.

- Bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania wieloma wątkami równocześnie.
- Umiejętność kierowania pracą innych, dzielenia zadań adekwatnie do umiejętności poszczególnych osób z zespołu i kontrolowania realizacji przydzielonych zadań.
- Dobra znajomość infrastruktury IT — na poziomie nadzorczym, organizacyjnym i operacyjnym.

Wiedza z zakresu:

- systemów operacyjnych Windows (środowisko domenowe, konta, uprawnienia),
- podstaw infrastruktury IT: sieci, serwery, stacje robocze, urządzenia końcowe,
- usług i systemów IT wykorzystywanych w organizacjach (poczta, pliki, backupy, licencje),
- bezpieczeństwa IT i utrzymania infrastruktury (dostęp, aktualizacje, kopie zapasowe, incydenty),
- dokumentowania środowiska IT i standardów pracy,
- współpracy z dostawcami systemów i usług IT,
- podstaw realizacji zakupów IT w reżimie PZP (opisy przedmiotu zamówienia, współpraca przy postępowaniach).

Mile widziane:

- Doświadczenie we współpracy z dostawcami usług i sprzętu.
- Praktyka w zarządzaniu incydentami i utrzymaniem infrastruktury.
- Umiejętność tworzenia i aktualizacji dokumentacji IT.

Oferujemy:

- Realny wpływ na sposób funkcjonowania infrastruktury IT,
- możliwość rozwoju zawodowego i udziału w szkoleniach,
- bliską współpracę z doświadczonymi specjalistami i kierownictwem IT,
- dodatkowy dzień urlopu płatnego w dniu urodzin,
- dofinansowanie do wakacji, aktywności sportowych i kultury oraz inne świadczenia z funduszu socjalnego.

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających: **CV** na adres: **rekrutacja@pwm.com.pl** z umieszczeniem w temacie wiadomości: **Koordinator/Koordinatorka infrastruktury IT + imię i nazwisko** lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATA DO PRACY**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”) Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (dalej: „**Administrator**” lub „**my**”) informuje, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-111) przy al. Krasińskiego 11a.

Możliwość kontaktu:

- listownie – na adres podany powyżej
- e-mail: pwm@pwm.com.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@pwm.com.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem administratora danych.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w celach:

L.P.	Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania
1.	Zawarcie umowy o pracę, której jest Pan/Pani stroną	art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy)
2.	Przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego oraz pozyskanie danych na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22 ¹ § 1, 2 Kodeksu pracy, przetwarzanie danych do celów kontaktowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przepisy prawa)
3.	W celu przeprowadzania przyszłych procesów rekrutacyjnych na podstawie Pana/Pani zgody (wyrażonej na piśmie poprzez zamieszczenie stosownego oświadczenia w formularzu lub w dokumentach aplikacyjnych)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)
4.	W celu i w zakresie wskazanej w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie dodatkowych danych przekazanych przez kandydata wykraczających poza dane wynikające z art. 22 ¹ § 1,2 Kodeksu pracy, ale niezbędnych do celów rekrutacji)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)
5.	Ewentualne dochodzenie lub obrona przed roszczeniami w związku z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy administratora)

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych o których mowa w pkt. III lit. b jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie danych i wyrażenie zgód, o których mowa w pkt. III lit. c i d jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi informatyczne w celach przeprowadzenia rekrutacji.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres jej trwania.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane w oparciu o ewentualną zgodę na przyszłe rekrutacje będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub do momentu wycofania zgody.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem przez nas Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
- 6) prawo do przeniesienia Pana/Pani danych osobowych do innego administratora,
- 7) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych – w zakresie, w jakim udzielono zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu

na zgodność z prawem ich przetwarzania do momentu cofnięcia zgody. Zgodę można wycofać poprzez oświadczenie wysłane na adres Administratora.

Wykonanie wszystkich powyższych praw nie zawsze będzie możliwe. Ograniczenia wynikają z właściwych przepisów RODO.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pana/Pani dane nie są profilowane.

XI. INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu Pracy (imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

W celu pozostawienia aplikacji do przyszłych procesów rekrutacyjnych w Polskim Wydawnictwie Muzycznym należy na przesłanych dokumentach umieścić niżej zamieszczoną zgodę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-111) przy al. Krasińskiego 11a.



80

LAT

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

al. Krasińskiego 11a · 31-111 Kraków

—
www.pwm.com.pl

Centrala:
Polskie Wydawnictwo Muzyczne
al. Krasińskiego 11a · 31-111 Kraków
tel.: +48 12 422 70 44 · fax: +48 12 422 01 74
e-mail: pwm@pwm.com.pl

Oddział w Warszawie:
Dział Zbiorów Nutowych
ul. Wiejska 19 · 00-480 Warszawa
tel.: +48 22 635 35 50 · fax: +48 22 826 97 80
e-mail: wypozyczenia@pwm.com.pl

Dane:
NIP 6762502246
RIK 92/2016
REGON 363717113
NR KONTA BGK 25 1130 1150 0012 1271 2620 0001