



fol. © J. Sokołowski

Polskie Wydawnictwo Muzyczne to jedna z najważniejszych instytucji kultury w Polsce. Od 75 lat specjalizuje się w wydawaniu materiałów nutowych, książek, płyt i czasopism muzycznych. Prowadzi działania edukacyjne, aktywnie promuje w kraju i na świecie twórczość polskich kompozytorów, jest ponadto przedstawicielem czołowych zagranicznych wydawców na terenie Polski. Więcej: www.pwm.com.pl.

Polskie Wydawnictwo Muzyczne

– instytucja kultury

ogłasza nabór na stanowisko:

Kierownik Oddziału Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Warszawie

Miejsce pracy: **Warszawa**

Zakres obowiązków:

- nadzorowanie działalności Działu Zbiorów Nutowych, w tym opieki nad zbiorami Wydawnictwa, inwentaryzacji zasobów, dbałości o stan przechowywanych

i udostępnianych materiałów, aktualizacji katalogu, uzupełnienia, zamawiania i zakupu nowych materiałów

- zawieranie umów wypożyczeniowych z odbiorcami krajowymi i zagranicznymi oraz umów licencyjnych na rzecz wydawców zagranicznych
- kontrola realizacji umów z kontrahentami, w tym w zakresie wielkich praw, synchronizacji i przestrzegania praw autorskich
- utrzymywanie relacji z kontrahentami krajowymi oraz wydawcami zagranicznymi
- inicjowanie przedsięwzięć mających na celu intensyfikację usług w zakresie wypożyczeń materiałów orkiestrowych
- opieka merytoryczna i koordynacja realizowanego w Oddziale programu artystycznego, edukacyjnego i aktywności promocyjnych
- nadzór nad dokumentacją finansową działalności Oddziału
- opracowywanie projektów dokumentów na potrzeby Oddziału, w tym umów wypożyczeniowych nagraniowych, scenicznych, licencyjnych w ścisłej współpracy z Działem Zarządzania Prawami
- bieżąca obsługa administracyjna budynku i oddziału, zawieranie oraz nadzór nad realizacją zawartych w tym zakresie umów
- opieka nad zasobami lokalowymi Oddziału i powierzonym majątkiem

Oczekiwania:

- min. 10-letnie doświadczenie związane z działalnością w obszarze muzyki klasycznej
- min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem
- min. 2-letnie doświadczenie w pracy w instytucji kultury
- wykształcenie wyższe z obszaru kultury
- wykształcenie prawnicze będzie dodatkowym atutem
- znajomość polskiego i zagranicznego rynku muzycznego
- znajomość prawa autorskiego i podstaw ekonomii
- znajomość j. angielskiego, dodatkowe języki będą atutem
- samodzielność w podejmowaniu decyzji i dobra organizacja pracy
- umiejętność kierowania zespołem i zdolności interpersonalne

Oferujemy:

- dobre i stabilne warunki zatrudnienia
- pracę w renomowanej instytucji kultury
- możliwość dalszego rozwoju zawodowego poprzez działalność na międzynarodowym rynku muzycznym
- możliwość uczestniczenia w tworzeniu ważnych kulturowo zjawisk artystycznych, edukacyjnych.

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających **list motywacyjny oraz CV** na adres: **rekrutacja@pwm.com.pl** z umieszczeniem w temacie wiadomości: **Kierownik Oddziału PWM w Warszawie + imię i nazwisko** lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków w terminie do dnia **2 czerwca 2020 roku**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- I.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie(31-111) przy al. Krasińskiego 11a.
- II.** W sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się za pomocą adresu email: pwm@pwm.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych wskazany w punkcie I powyżej.
- III. Cele i podstawy przetwarzania.** Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:
 1. Na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO:
 - a. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji
 2. Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO:
 - b. w celach przyszłych procesów rekrutacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody
- IV. Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- V. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane podmiotom trzecim wspierającym Administratora w procesie rekrutacji (doradztwo w zakresie rekrutacji, wsparcie w zakresie IT). Przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z zaleceniami Administratora.
- VI. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych
 - c) usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania
 - d) przenoszenia danych
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego
- VII. Informacja o dobrowolności podania danych**

W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pacy (imię (imiona), nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
- VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.
- IX. Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.