

Polskie Wydawnictwo Muzyczne – instytucja kultury
zatrudni: Głównego Specjalistę ds. rozwoju i innowacji

Miejsce pracy: siedziba Polskiego Wydawnictwa Muzycznego, Kraków

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Zakres obowiązków:

- Inicjowanie projektów rozwojowych instytucji oraz innowacyjnych rozwiązań w zakresie nowoczesnych technologii
- Dokonywanie bieżącej oceny technologii i rozwiązań w kontekście potrzeb instytucji kultury, jej zasobów oraz planów rozwojowych
- Koordynacja działań koncepcyjnych w obszarze nowych technologii, nadzór nad planowaniem ich realizacji i rozliczania
- Koordynacja i nadzór nad wdrożeniami projektów informatycznych, w tym serwisów internetowych, aplikacji webowych, mobilnych oraz systemów archiwizacji i bezpieczeństwa danych
- Koordynacja zgodności prowadzonych działań z harmonogramami, budżetami oraz obowiązującymi regulacjami prawnymi i finansowymi
- Bieżąca współpraca z działami merytorycznymi oraz organizacyjnymi w zakresie identyfikacji potrzeb związanych ze wsparciem technologicznym procesów programowych, produkcyjnych, logistycznych, finansowo-organizacyjnych
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi, zaangażowanymi w prace rozwojowe instytucji, w tym integrację systemów
- Wsparcie w zakresie rekrutacji osób odpowiedzialnych za realizację projektów rozwojowych i innowacyjnych

Wymagania podstawowe (twarde):

1. **Wykształcenie:**
 - Wykształcenie wyższe – preferowane w zakresie zarządzania, komunikacji, humanistyki lub kierunków artystycznych.

- Atutem będzie przygotowanie akademickie związane z kulturą, sztuką lub działalnością publiczną oraz dodatkowe kwalifikacje (np. studia podyplomowe) w zakresie zarządzania, komunikacji lub nowoczesnych technologii.
2. **Doświadczenie zawodowe:**
- Minimum 10–15 lat doświadczenia w zarządzaniu projektami IT oraz działalnością w obszarze technologii cyfrowych, w tym tworzeniem i wdrażaniem serwisów internetowych, aplikacji cyfrowych oraz systemów informacyjnych.
 - Doświadczenie w kierowaniu zespołami projektowymi oraz współpracy z wykonawcami zewnętrznymi (programiści, integratorzy, graficy, UX).
 - Praktyka w nadzorze nad harmonogramami i budżetami projektowymi w środowisku cyfrowym.
3. **Kompetencje organizacyjne i zarządcze:**
- Umiejętność planowania, koordynowania i rozliczania złożonych działań IT.
 - Doświadczenie w prowadzeniu procesów rekrutacyjnych i organizacyjnych związanych z budową zespołu technologicznego.
4. **Znajomość procesów cyfrowych:**
- Znajomość cyklu życia projektów cyfrowych: od koncepcji, przez projektowanie, development, po wdrożenie i utrzymanie.
 - Znajomość zasad dostępności, użyteczności oraz dokumentowania wymagań funkcjonalnych.
5. **Znajomość kontekstu formalnego:**
- Podstawowa orientacja w przepisach związanych z ochroną danych osobowych, dokumentacją projektową, archiwizacją i bezpieczeństwem danych.
6. **Zrozumienie kontekstu instytucji kultury:**
- Doświadczenie zawodowe i/lub wykształcenie związane z kulturą, mediami, edukacją lub działalnością artystyczną będzie istotnym atutem, ze względu na charakter instytucji i specyfikę projektów realizowanych w obszarze cyfryzacji dziedzictwa kulturowego.

7. Dodatkowe atuty:

- Doświadczenie w pracy w środowisku instytucji kultury, organizacjach non-profit lub projektach dofinansowywanych ze środków publicznych.
- Umiejętność prowadzenia komunikacji międzyzespołowej i reprezentowania interesu projektowego wobec wykonawców i partnerów.

Wymagania miękkie i organizacyjne:

1. Zdolności organizacyjne i przywódcze:

Doświadczenie w zarządzaniu zespołami projektowymi lub interdyscyplinarnymi. Umiejętność delegowania zadań, monitorowania postępów i wyznaczania priorytetów. Samodzielność w podejmowaniu decyzji i odpowiedzialność za ich wdrażanie.

2. Komunikacja i współpraca:

Rozwinięte kompetencje komunikacyjne – zarówno w pracy zespołowej, jak i w relacjach z wykonawcami zewnętrznymi, kontrahentami czy zespołami redakcyjnymi.

Doświadczenie w budowaniu i utrzymywaniu współpracy między działami projektowymi, technicznymi i kreatywnymi.

3. Zrozumienie komunikacji instytucjonalnej:

Mile widziane przygotowanie w zakresie komunikacji społecznej lub public relations – szczególnie w kontekście instytucji kultury i projektów z komponentem medialnym lub promocyjnym.

4. Elastyczność i odporność na presję:

Zdolność pracy pod presją czasu i w dynamicznie zmieniających się warunkach projektowych. Umiejętność szybkiego reagowania na zmiany i potrzebę przeorganizowania działań.

5. Podejście zadaniowe i proaktywne:

Inicjatywa, zaangażowanie oraz dążenie do rozwiązywania problemów. Orientacja na cele, jakość i terminowość realizowanych zadań.

Oferujemy:

- Pracę w renomowanej instytucji kultury
- Stabilne warunki zatrudnienia
- Nowe wyzwania i możliwość zdobycia szerokiego doświadczenia

- Ciekawą pracę i możliwość rozwoju zawodowego

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających list motywacyjny oraz CV na adres: rekrutacja@pwm.com.pl z umieszczeniem w temacie wiadomości: **Główny Specjalista ds. rozwoju i innowacji + imię i nazwisko** lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków w terminie **do dnia 2025 roku.**

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATA DO PRACY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”) Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (dalej: „**Administrator**” lub „**my**”) informuje, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Twoich danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-111) przy al. Krasińskiego 11a.

Możesz się z nami skontaktować:

- listownie – na adres podany powyżej
- e-mail: pwm@pwm.com.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@pwm.com.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem administratora danych.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzamy dane osobowe w celach:

L.P.	Cel przetwarzania danych osobowych	Podstawa prawna przetwarzania
1.	Zawarcie umowy o pracę, której jesteś stroną	art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy)
2.	Przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego oraz pozyskanie danych na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 221 § 1, 2 Kodeksu pracy, przetwarzanie danych do celów kontaktowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przepisy prawa)
3.	W celu przeprowadzania przyszłych procesów rekrutacyjnych na podstawie Twojej zgody (wyrażonej na piśmie poprzez zamieszczenie stosownego oświadczenia w formularzu lub w dokumentach aplikacyjnych)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)
4.	W celu i w zakresie wskazanej w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych (w zakresie dodatkowych danych przekazanych przez kandydata wykraczających poza dane wynikające z art. 221 § 1,2 Kodeksu pracy, ale niezbędnych do celów rekrutacji)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)
5.	Eventualne dochodzenie lub obrona przed roszczeniami w związku z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy administratora)

IV. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Ciebie danych osobowych o których mowa w pkt. III lit. b jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Podanie danych i wyrażenie zgód, o których mowa w pkt. III lit. c i d jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi informatyczne w celach przeprowadzenia rekrutacji.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Twoje dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres jej trwania.

Twoje dane osobowe przetwarzane w oparciu o ewentualną zgodę na przyszłe rekrutacje będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub do momentu wycofania zgody.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych przysługują Ci następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
- 6) prawo do przeniesienia Twoich danych osobowych do innego administratora,
- 7) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych – w zakresie, w jakim udzieliłeś zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania do momentu cofnięcia zgody. Zgodę można wycofać poprzez oświadczenie wysłane na adres Administratora.

Wykonanie wszystkich powyższych praw nie zawsze będzie możliwe. Ograniczenia wynikają z właściwych przepisów RODO.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Twoje dane nie są profilowane.

XI. INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu Pracy (imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

W celu pozostawienia aplikacji do przyszłych procesów rekrutacyjnych w Polskim Wydawnictwie Muzycznym należy na przestanych dokumentach umieścić niżej zamieszczoną zgodę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-111) przy al. Krasińskiego 11a.