

Polskie Wydawnictwo Muzyczne - instytucja kultury

w związku z realizacją projektu „*Digitalizacja zasobów będących w posiadaniu Polskiego Wydawnictwa Muzycznego – kontynuacja.*”

zatrudni: **administratora systemu - informatyka**

Miejsce pracy: siedziba Polskiego Wydawnictwa Muzycznego, al. Krasińskiego 11a, Kraków

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Zakres obowiązków:

- dbanie o terminową realizację zadań informatycznych – wdrożenia systemów, modernizacje
- administrowanie systemami informatycznymi klasy DMS
- administrowanie i dbanie o poprawne działanie infrastruktury teleinformatycznej w ramach projektu (stacje robocze, serwery, systemy, aplikacje, w tym aplikacja www, system backupowy)
- raportowanie do koordynatora projektu o statusie prac, ryzykach, problemach dotyczących realizacji powierzonych zadań
- dbanie o prawidłowe wykonywanie zadań przez wybranych wykonawców realizujących część prac informatycznych
- współpraca z dostawcami usług, systemów i serwisem zewnętrznym
- raportowanie o statusie prac i wynikającym z nich poziomie wskaźników
- aktualizacja dokumentacji projektowej
- przygotowywanie w ramach projektu dokumentacji przetargowych do postępowań prowadzonych przez zespół zamówień publicznych

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie techniczne
- umiejętność poruszania się w środowisku oprogramowania DMS
- znajomość rozwiązań serwerowych i ich wirtualizacji
- umiejętność administrowania systemami Windows Server 2012/2016/2019
- znajomość zagadnień bibliotek cyfrowych i backupów
- swoboda w obsłudze MS Windows 8/10, MS Office
- umiejętność dobrej organizacji czasu pracy
- samodzielność w wykonywaniu zadań i ich terminowa realizacja
- gotowość do poszerzania wiedzy w zakresie digitalizacji
- nastawienie na rozwiązywanie problemów
- dokładność i skrupulatność
- dyspozycyjność do pracy w pełnym wymiarze
- umiejętność pracy w zespole

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie na podobnym stanowisku
- doświadczenie i znajomość technologii: Angular, .NET/IIS, JavaScript, PHP
- znajomość wirtualizacji Hyper-V, VMWare,
- umiejętność administrowania systemem Linux
- znajomość zagadnień chmurowych, VPS, serwerów dedykowanych
- znajomość zagadnień sieciowych
- doświadczenie w administrowaniu bazami danych MS SQL

Oferujemy:

- pracę w młodym zespole
- dobre i stabilne warunki zatrudnienia
- możliwość podniesienia swoich kwalifikacji oraz rozwój unikatowych kompetencji IT

- ciekawe zadania i wyzwania na stanowisku w renomowanej instytucji kultury
- udział w innowacyjnych projektach informatycznych

Kontakt:

Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych zgłoszeń zawierających: **list motywacyjny, CV** na adres: **rekrutacja@pwm.com.pl** z umieszczeniem w temacie wiadomości: **Administrator systemu + imię i nazwisko** lub przesłanie pocztą na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków w terminie do **21.02.2021 roku**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie (31-111) przy al. Krasińskiego 11a.
- II. W sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się za pomocą adresu email: pwm@pwm.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych wskazany w punkcie I powyżej.
- III. **Cele i podstawy przetwarzania.** Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:
 1. Na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO:
 - a. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji
 2. Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO:
 - b. w celach przyszłych procesów rekrutacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody
- IV. **Okres przechowywania danych.**
Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- V. **Odbiorcy danych**
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane podmiotom trzecim wspierającym Administratora w procesie rekrutacji (doradztwo w zakresie rekrutacji, wsparcie w zakresie IT). Przy czym podmioty te przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z zaleceniami Administratora.
- VI. **Prawa osób, których dane dotyczą:**
Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 2. sprostowania (poprawiania) swoich danych
 3. usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania
 4. przenoszenia danych
 5. wniesienia skargi do organu nadzorczego
- VII. **Informacja o dobrowolności podania danych**
W zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pacy (imię (imiona), nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
- VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
Informujemy, że w powyższych celach nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.
- IX. **Zgoda oraz informacja o możliwości wycofania zgody**
W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

