

Załącznik do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 23 października 2015 r. (poz. 54.)

STATUT POLSKIEGO WYDAWNICTWA MUZYCZNEGO

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Polskie Wydawnictwo Muzyczne, zwane dalej „Wydawnictwem”, jest państwową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015 r. poz. 337 i 1505) zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 października 2015 r. w sprawie utworzenia państwowej instytucji kultury Polskie Wydawnictwo Muzyczne w związku z przekształceniem jednoosobowej spółki Skarbu Państwa Polskie Wydawnictwo Muzyczne Spółka Akcyjna (Dz. Urz. MKiDN poz. 53.);
 - 3) niniejszego statutu.
2. Wydawnictwo może używać skróconej nazwy PWM.

§ 2.

1. Siedzibą Wydawnictwa jest Kraków, a terenem działania – obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wydawnictwo może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wydawnictwo może tworzyć filie, ośrodki i oddziały specjalistyczne, po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 3.

1. Organizatorem Wydawnictwa jest Minister.
2. Wydawnictwo jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra i posiada osobowość prawną.
3. Nadzór nad Wydawnictwem sprawuje Minister.

ROZDZIAŁ 2

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICTWA

§ 4.

1. Do zakresu działalności Wydawnictwa należy upowszechnianie kultury muzycznej przez edukację, działalność wydawniczą oraz udostępnianie materiałów związanych z dziedzictwem muzycznym, w tym nut i książek.
2. Wydawnictwo realizuje cele, określone w ust. 1, poprzez:
 - 1) prowadzenie działalności edukacyjnej i wydawanie publikacji w zakresie polskiej pedagogiki muzycznej;
 - 2) gromadzenie, archiwizowanie i digitalizowanie narodowych dóbr kultury w postaci tekstów muzycznych i niemuzycznych oraz materiałów ikonograficznych i audiowizualnych;
 - 3) tworzenie i realizację projektów oraz programów promocji muzyki polskiej;
 - 4) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie nut, książek, multimediiów i pism periodycznych o tematyce muzycznej, opracowań naukowych i popularyzatorskich;
 - 5) prowadzenie działalności poligraficznej – drukowanie nut, książek, periodyków, katalogów, folderów;
 - 6) organizowanie wydarzeń o ważnym znaczeniu dla kultury, nauki i edukacji;
 - 7) uczestniczenie w targach, wystawach i kongresach oraz prezentowanie i promowanie dorobku i osiągnięć polskiego edytorstwa muzycznego;
 - 8) wykorzystywanie nowych technologii (w tym internetu) do działań w zakresie promocji polskiej muzyki;
 - 9) obsługę programów Ministra;
 - 10) realizowanie innych zadań zleconych przez Ministra wynikających ze strategii oraz programów wieloletnich dotyczących promocji muzyki polskiej;
 - 11) przygotowywanie corocznych raportów z dziedziny objętej zakresem działalności Wydawnictwa i przekazywanie ich Ministrowi.
3. Polskie Wydawnictwo Muzyczne może realizować swoje zadania we współpracy z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, wydawnictwami muzycznymi, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, organizacjami pozarządowymi, mediami, firmami fonograficznymi, a także innymi podmiotami działającymi w dziedzinie kultury.

ROZDZIAŁ 3

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WYDAWNICTWA

§ 5.

1. W ramach struktury organizacyjnej Wydawnictwa działa Oddział w Warszawie – Dział Zbiorów Książkowych i Nutowych.

2. Strukturę organizacyjną Wydawnictwa określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE WYDAWNICTWA

§ 6.

Organami Wydawnictwa są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Programowa Wydawnictwa, zwana dalej „Radą”.

§ 7.

1. Dyrektor zarządza działalnością Wydawnictwa i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za bieżącą działalność Wydawnictwa;
 - 2) przygotowanie programów działania i planów finansowych na każdy rok kalendarzowy;
 - 3) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i rocznych sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
 - 4) nadzór nad mieniem oraz racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 5) wydawanie zarządzeń i innych wewnętrznych aktów Wydawnictwa.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister, w trybie określonym ustawą.
4. Dyrektor zarządza Wydawnictwem przy pomocy jednego zastępcy.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem.

§ 8.

1. Rada Programowa Wydawnictwa jest organem doradczym i opiniotwórczym Dyrektora.
2. W skład Rady wchodzi 13 osób spośród przedstawicieli środowisk związanych z przedmiotem działania Wydawnictwa.
3. Członków Rady powołuje na okres 5 lat Minister na wniosek Dyrektora.
4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor.
5. Członkowie Rady wybierają spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę.
6. Członkostwo w Radzie wygasa w czasie jej kadencji w razie:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa;
 - 2) ubezwłasnowolnienia lub choroby trwale uniemożliwiającej wykonanie obowiązków;
 - 3) prawomocnego orzeczenia kary pozbawienia praw publicznych;
 - 4) śmierci.
7. W razie wygaśnięcia członkostwa w Radzie Minister powołuje członków Rady zgodnie ze wskazaniami określonymi w ust. 2.

8. Za udział w pracach Rady jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
9. Koszty działania i obsługi Rady Programowej ponosi Wydawnictwo.
10. Pracownicy Wydawnictwa nie mogą być członkami Rady.

§ 9.

Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie rocznych i wieloletnich programów i planów Wydawnictwa;
- 2) analiza warunków i zadań podejmowanych przez Wydawnictwo;
- 3) poszukiwanie nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Wydawnictwa;
- 4) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Dyrektora we wszystkich istotnych sprawach związanych z działalnością Wydawnictwa;
- 5) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Ministra we wszystkich istotnych sprawach związanych z działalnością Wydawnictwa.

§ 10.

1. Rada odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady.
3. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć bez prawa głosu Dyrektor, przedstawiciel Ministra oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
4. Posiedzenia nadzwyczajne mogą być zwołane na żądanie:
 - 1) co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady;
 - 2) Ministra;
 - 3) Dyrektora.
5. Zebrania Rady są protokołowane, a dokumentacja z posiedzeń jest przechowywana w Wydawnictwie.
6. Szczegółowy tryb działania Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

ROZDZIAŁ 5 MAJATEK I FINANSE WYDAWNICTWA

§ 11.

Minister zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Wydawnictwa.

§ 12.

Majątek Wydawnictwa wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Wydawnictwa.

§ 13.

Wydawnictwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 14.

1. Źródłami finansowania Wydawnictwa są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Minister przekazuje środki finansowe dla Wydawnictwa w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 15.

1. Wydawnictwo może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną według zasad określonych w obowiązujących przepisach w celu finansowania działalności określonej w § 4.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:
 - 1) prowadzenia obrotu prawami autorskimi, zmierzającego do wydania i sprzedaży książek i nut oraz do rejestracji audiowizualnych;
 - 2) prowadzenia działalności handlowej (hurtowej i detalicznej) w kraju i za granicą, obejmującej:
 - a) sprzedaż publikacji, w tym materiałów audiowizualnych i multimedialnych, innych niż określone w § 4,
 - b) sprzedaż upominków, gadżetów muzycznych i artykułów papierniczych.

§ 16.

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi.

ROZDZIAŁ 6

PRZEDSTAWICIELSTWO WYDAWNICTWA

§ 17.

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wydawnictwa, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

§ 18.

1. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wydawnictwa, określając zakres pełnomocnictwa.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra. Nie dotyczy to pełnomocnictw procesowych.

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

Połączenia, podziału lub likwidacji Wydawnictwa dokonuje Minister w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 20.

Zmiany statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.